



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๙๘.๐๓/ ๒๑๐

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามตัวชี้วัด ข้อ ๔๑)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด ข้อ ๔๑
หัวข้อการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรนำรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร (<http://www.mpeo.go.th/ms/>) ตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้นำรายงานฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร (<http://www.mpeo.go.th/ms/>) เพื่อตอบตัวชี้วัด ข้อ ๔๑ ต่อไป

ศธ ๐๒๙๘.๐๓/๒๑๐
Cmw

(นางสาวรุ่งนภา แท้สูงเนิน)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายอิทธิทธิ คนเพียร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๐๔๓

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

14 มิ.ย. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
ที่ ศธ ๐๒๔๘.๐๓/ ๑๕๓ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามคำสั่งฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่าข้อมูลมีความถูกต้อง

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๒ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคลทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนที่เว็บไซต์ <http://salary.moe.go.th>

๓.๓ ขออนุญาตสำเนาคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดแจ้งไปยังกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล (งานทะเบียนประวัติ) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔ ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแจ้งให้ดำเนินการเปิดระบบเข้าสู่ผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคลทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนที่เว็บไซต์ <http://salary.moe.go.th>

๔. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้ดำเนินการต่อไป

(นายอิทธิฤทธิ์ คนเพียร)

นางสาวประไพศร พงษ์พานิชย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางปาริชาติ ตวงวนสัตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

<input type="radio"/> ทราบ	<input type="radio"/> ชอบ	<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> อนุญาต	<input type="radio"/> ลงนามแล้ว	
ดำเนินการ... ๓๐/๕/๖๖		

(นายชนะศักดิ์ ทันทิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ขอประกาศผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัด ผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น โดยกำหนดอัตราร้อยละของกลุ่มระดับดีเด่น ร้อยละ ๓.๖๐ - ๓.๙๐ ของฐานในการคำนวณ เพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยมีผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา),
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	นางวิไลวรรณ ศรีมันตะสิริภัทร	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๒	นางกอบจิตต์ อุ่นชัย	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	





ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ขอประกาศผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัด กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป ผู้ที่มีผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก โดยกำหนดอัตราร้อยละของกลุ่มระดับดีเด่น
ร้อยละ ๓.๒๕ - ๓.๓๕ ดีมาก ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๘๕ ของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยมีผู้ได้รับการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ดีมาก ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 แบบทำายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	นางสาววนิสรา ฤทธิมหา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	
๒	นายภัทรสกล แสงสีดา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๓	นางสาวนันทพร โยชนชัยสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๔	นายภูษณ คำเวียง	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๕	นางสาวรุ่งนภา แท้สูงเนิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๖	นายชัยวัฒน์ กุลวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๗	นายอิทธิฤทธิ์ คนเพียร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๘	นายวุฒิไกร แกระหัน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ดีมาก	
๙	นางวรัญญา บัวศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	
๑๐	นางสาวสันทนา บางทราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๑	นายทองปาน สุขเสมอ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ดีเด่น	
๑๒	นางสาวมัทนา สุกสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ สุริโยชัย	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๔	นายเฉลิมพล เอกพันธุ์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๕	นางสาวมนัสชล แพ้โรสง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ดีเด่น	
๑๖	นายสาธิต พนมแก่น	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๗	นายทองสุข ส่งเสริม	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ดีเด่น	
๑๘	นางประภาพร ทองคำมี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ดีมาก	
๑๙	นายสุทัย มีสติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ดีเด่น	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่ ศธ ๐๒๙๘.๐๓/ *[Signature]*

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ลับ.ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ จังหวัดนครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นายอิทธิฤทธิ์ คนเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวรุ่งนภา แท้สูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

<input checked="" type="radio"/> ทราบ	<input type="radio"/> ชอบ	<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ลงนามแล้ว	
<input checked="" type="radio"/> ดำเนินการ	<i>[Signature]</i> / <i>[Signature]</i>	

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมมา)

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

16 มี.ค. 2566

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เลขรับ..... ๑
วันที่ 1๖ ส.ค. ๕๖
เวลา ๑๓.๓๐ น.



ที่ ศธ ๐๒๔๘/๑๐๕

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กรรมการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ลับ ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และแจ้งข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทันตามกำหนดเวลา และประธานคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ จังหวัดนครพนม จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญาชูณห์)

รองศึกษาธิการภาค ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๑๑



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และมอบหมายให้ศึกษาธิการภาคดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล โดยมีศึกษาธิการภาคเป็นประธานและกรรมการที่ศึกษาธิการภาคเห็นชอบแต่งตั้ง ให้เริ่มกำหนดตั้งแต่การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๘๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---------------------|------------------|
| ๑. ศึกษาธิการภาค ๑๑ | | ประธาน |
| ๒. ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร | | กรรมการ |
| ๓. ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม | | กรรมการ |
| ๔. ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร | | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๖. นายมาวิน ประการแก้ว | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม

๒) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งสมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน หรืองดเลื่อนเงินเดือน

๓) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และให้สอดคล้องกับวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลับกรองของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญาชุณห)

รองศึกษาธิการภาค ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่ ศธ ๐๒๙๘.๐๓/ ๖๙

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) นั้น

๒. ข้อเสนอและข้อพิจารณา เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

โปรดลงนามในหนังสือราชการแจ้งไปยัง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามตามหนังสือราชการที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวรุ่งนภา หัตถ์สูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายอิทธิฤทธิ์ คนเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

20 ก.พ. 2566

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา)

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

20 ก.พ. 2566



ที่ ศธ ๐๒๔๘/๑๓๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๕๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ
ในหน่วยงานอื่น

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือน
ของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปประกอบการ
พิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ขอเรียนว่า ไม่มีข้าราชการในสังกัดให้ไปช่วยราชการ
หรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๘๗๑
โทรสาร ๐-๔๒๖๑-๑๘๖๑
<http://www.mpeo.go.th>

อิทธิฤทธิ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
เลขรับ 294
วันที่ 31 ม.ค. 2566
เวลา 1543 น.



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๐๖ มกราคม ๒๕๖๖

- กลุ่มอำนาจการ
- กลุ่มบริการงานบุคคล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- กลุ่มนิเทศติดตาม
- กลุ่มส่งเสริมการ
- กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- ครุสภา
- อื่นๆ

เรื่อง ข้าราชการสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ที่ 45/2566
ว ๑ ก.น. ๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งกำหนดว่ากรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จะต้องใช้ข้อมูลรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้กับสำนัก/หน่วยงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้จัดทำข้อมูลรายชื่อและอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น ตามแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และให้แนบหลักฐานคำสั่งที่เกี่ยวข้อง แจ้งไปยังสำนักอำนาจการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้กับสำนัก/หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนาจการ
โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๗
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

แบบสำรวจรายชื่อและอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานอื่น
สำนัก.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน ณ ปัจจุบัน	หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ที่ไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ระยะเวลา การช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ	ช่วยราชการหรือ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ									
ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น									
๑									
๒									
ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นที่มาช่วยราชการ									
๑									
๒									
ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)									
ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น									
๑									
๒									
ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นที่มาช่วยราชการ									
๑									
๒									
ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)									
ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น									
๑									
๒									
ข้าราชการสังกัดหน่วยงานอื่นที่มาช่วยราชการ									
๑									
๒									

ลับ



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
 เลขรับ... 10
 วันที่... 21 มี.ค. 2566
 เวลา... 14.10 น.

ที่ ศธ ๐๒๔๘/๐๑๕

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
ถนนใสสว่าง ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๘๔๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีรายละเอียดแสดงการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งประเภทบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) จำนวน ๓ ฉบับ
๓. บัญชีรายละเอียดแสดงการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) จำนวน ๓ ฉบับ
๔. บัญชีรายละเอียดการบริหารวงเงินเพิ่มเติมฯ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมอบหมายให้ศึกษาธิการภาค พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล และให้แจ้งแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และแจ้งมติที่ประชุมให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบประมวลผลการเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ขอเรียนว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในกำกับดูแล และได้มีการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานการประชุม ดังแนบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ หากมีความประสงค์จะแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและบันทึกข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ของข้าราชการในสังกัดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

/๓. ภายหลัง...

ลับ

๓. ภายหลังจากประชุมจนถึงสิ้นรอบการประเมิน (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หากตรวจสอบพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรายใดไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้ดำเนินการแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

๒.๔ หากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการจัดสรรวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ให้ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาบริหารวงเงินเพิ่มเติมแล้ว (แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.) ให้เสนอศึกษาธิการภาคให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันหลังจากได้รับจัดสรรวงเงินเพิ่มเติมจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

- สลค. ๑๑ แฉ่งรายนชข. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

พลย. เงิน ผลการปฏิบัติงานข้าราชการ เดือน ๖ เดือน

เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ร้อยที่ ๑

C.1 เมษายน ๒๕๖๖) โดยมีให้ดำเนินการดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

Wab P (นายเกษม คำมุงคุณ)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

(๑) พิจารณารับ ร้อยละของงานที่ประชุมฯ

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่ก
จัดมคอ. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน
สรุปในหนังสือ ๒๑ มี.ค.๖๖

- เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

มอบหมายให้ นายอิทธิฤทธิ์ คนเพ็ชร
ดำเนินการดังกล่าวในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนด

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๘๘๘๘

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๑๑๑

Jakos (นายอิทธิฤทธิ์ คนเพ็ชร) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒๑ มี.ค.๖๖

- เพื่อไม่ติดสภ.ทท. ร้อยละ ตามข้อ ๑.
มี.ค.๖๖. ๗๕๐๖๓๖๗๗ ๖๐ ๒.

กพ

(นางสาวรุ่งนภา แท้สูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

22 มี.ค. 2566

Form with checkboxes: ทราบ ชอบ อนุมัติ อนุญาต ลงนามแล้ว ดำเนินการ. ๒๑ มี.ค.๖๖

Signature

(นายชนะศักดิ์ ทันริมา) ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

22 มี.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่ ศธ ๐๒๙๘.๐๓/ ๖๕

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และให้สอดคล้องกับวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและหรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการดังนี้

๑. ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด

๑.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินตนเองด้วยดินสอ

๑.๒ จัดส่งแบบประเมินที่ประเมินตนเองแล้ว ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑

ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอศึกษาธิการภาคพิจารณาประเมินฯ ต่อไป

๒. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด

๒.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินตนเองด้วยดินสอแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัด-มุกดาหาร ให้เป็นผู้ประเมินฯ พร้อมลงนามในแบบประเมินฯ

๒.๒ จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารลงนามแล้ว ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ ต่อไป

๓. ข้าราชการกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไปในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

มุกดาหาร

๓.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินตนเองด้วยดินสอแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัด-มุกดาหาร หรือผู้ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินฯ พร้อมลงนามในแบบประเมินฯ

๓.๒ จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารลงนามแล้ว ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาค แต่งตั้ง ต่อไป

๓.๓ ให้ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไปในสังกัด โดยใช้วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามที่ สป. จัดสรรผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

/๔. ตำแหน่ง...

๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔.๑ จัดทำแบบประเมินและประเมินตนเองด้วยดินสอแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัด-มุกดาหาร หรือผู้ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินฯ พร้อมลงนามในแบบประเมินฯ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๒ จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ที่ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารลงนามแล้ว ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑ และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาค แต่งตั้ง ต่อไป

๔.๓ ให้ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยใช้วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ตามที่ สป. จัดสรรผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เห็นสมควร ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการจัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้คะแนนการประเมินตนเองด้วยดินสอ เสนอ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ตามแบบประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งให้ ผอ.กลุ่ม/หน่วย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกราย ตามแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาการให้คะแนนตามผลการปฏิบัติราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ

๓. แจ้งให้ ผอ.กลุ่ม/หน่วย รวบรวมแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เสนอศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารลงนาม และส่งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามให้ดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายอิทธิฤทธิ์ คนเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาว...) *(Handwritten initials)*

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

20 ก.พ. 65

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(นายชนะศักดิ์ ทันทิมา),
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

20 ก.พ. 2566

- 1) *(Handwritten mark)*
- 2) *(Handwritten mark)*
- 3) *(Handwritten mark)*
- 4) *(Handwritten mark)*
- 5) *(Handwritten mark)*
- 6) *(Handwritten mark)*
- 7) *(Handwritten mark)*
- 8) *(Handwritten mark)*



แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง.....
 ระดับตำแหน่ง..... สังกัด.....
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และองค์ประกอบด้านคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ผู้นำนักของทั้งสามองค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป.

ให้นำมาจากแบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐ (๕๐)	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐ (๓๐)	
องค์ประกอบที่ ๓ : คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ		๑๐ (๒๐)	
	รวม	๑๐๐%	

หมายเหตุ () กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๐ คะแนน
- ดีมาก มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐ คะแนน
- ดี มากกว่าหรือเท่ากับ ๗๐ คะแนน
- พอใช้ มากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน
- ต้องปรับปรุง น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ ในการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
 - ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับการ
ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี
- เป็นพยาน

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ตัวชี้วัดผลงาน	มิติ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
มิติด้านความประหยัดคุ้มค่า คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ความประหยัดคุ้มค่า								
๒. มิติด้านคุณภาพ คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านคุณภาพ ร้อยละ								
มิติด้านความเร็ว คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านความเร็ว ร้อยละ								
มิติด้านปริมาณงาน คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านปริมาณงาน งาน ร้อยละ								

เลือกอย่างน้อย 2 มิติ

ตัวชี้วัดผลงาน	มิติ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
มิติด้านความประหยัตุ้มค่า คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ความประหยัตุ้มค่า								
๓. มิติด้านคุณภาพ คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านคุณภาพ ร้อยละ								
มิติด้านความรวดเร็ว คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านความรวดเร็ว ร้อยละ								
มิติด้านปริมาณงาน คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านปริมาณงาน ร้อยละ								

เลือกอย่างน้อย 2 มิติ

ตัวชี้วัดผลงาน	มิติ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
มิติด้านความประหยัตุ้่มค่า คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ความประหยัตุ้่มค่า								
	ค. มิติด้านคุณภาพ คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านคุณภาพ ร้อยละ						๒๕	
มิติด้านความรวดเร็ว คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน	ด้านความรวดเร็ว ร้อยละ	เลือกร้อยละน้อย 2 มิติ							
		ด้านปริมาณงาน คำอธิบาย เกณฑ์การให้คะแนน							

ตัวชี้วัดผลงาน	มิติ	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕			
มิติตำความประหยัดค้ำมอค่า คำอธิบบาย ภาณศำกรำห้คะแนน	ความประหยัดค้ำมอค่า								
รวม									
								$ข = 100\%$	$ค =$
แปลงคะแนนรวม (ค) ซ้ำงต้น เป็นคะแนนการประเมณผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ ๒0 มาคูณ)									
ผู้ประเมณและผู้รับการประเมณได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)									
ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมณ) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....			ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมณ) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....						
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมณ (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมณ)									
๑) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งท่ำควรปรับปรุงแก้ไข..... ๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา.....									
ผู้ประเมณและผู้รับการประเมณได้เห็นชอบผลการประเมณแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมณ)									
ลายมือชื่อ..... (ผู้ประเมณ) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....			ลายมือชื่อ..... (ผู้รับการประเมณ) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....						

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติงานราชการหน่วยงานอื่น

แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนสามัญ
(องค์ประกอบที่ ๒ ร้อยละ ๒๐)

กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ วิชาการและทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... ลงนาม.....
ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... ลงนาม.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม.....

เรื่อง	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนนประเมิน (ก)	น้ำหนักคะแนน ร้อยละ (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก × ข)	หมายเหตุ
๑.	สมรรถนะหลัก (๕ เรื่อง) ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม	.....	.....	...๑๔.... ...๑๔.... ...๑๔.... ...๑๔.... ...๑๔....	..... ..... ..... ..... .....	สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญทุกประเภทต้องประเมินทุกเรื่อง
๒.	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สายงานละ ๓ เรื่อง) ๑) ๒) ๓) .....	.....	.....	...๑๐.... ...๑๐.... ...๑๐....	..... ..... .....	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับข้าราชการแต่ละสายงานให้ดูจากบัญชีรายละเอียดตามตารางหมายเลข ๒
รวมคะแนน				๑๐๐%		
คะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน (ค × ๒๐)						
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน						
๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข						
๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล						
ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นที่มีใช้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยา
ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (องค์ประกอบที่ ๓ ร้อยละ ๑๐)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... ลงนาม.....
ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง..... ลงนาม.....
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... ลงนาม.....

คุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
๑. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑๐	
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๐	
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	๑๐	
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	๑๐	
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตมุ่งบริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	๑๐	
๗. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็วด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	๑๐	
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	๑๐	
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑๐	
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑) จุดเด่นและ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนาเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ลายมือชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ชื่อผู้ให้ข้อมูลและความเห็น กรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญไปช่วยปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่นที่มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
 เลขรับ 358
 วันที่ 06 กพ 2566
 เวลา 1345 น.



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดมุกดาหาร
- กลุ่มอำนาจการ
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล
 - กลุ่มนโยบายและแผน
 - กลุ่มพัฒนาการศึกษา
 - กลุ่มนิเทศติดตามฯ
 - กลุ่มส่งเสริมการศึกษา
 - กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
 - หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ครุสภา
 - อื่นๆ

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภาพลำดับขั้นต่อนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แผนการดำเนินงานการเลื่อนเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ ๕๒/๔๕๖๖
 กว ๖ ก.พ. ๖๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๑๑๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แจงให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังนี้
 - ๑.๑ ประเมินศึกษาธิการจังหวัด ในจังหวัดนั้น ๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล
 - ๑.๒ มอบหมายให้ศึกษาธิการภาค พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล โดยคณะกรรมการมีหน้าที่
 - ๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม
 - ๒) พิจารณากลับกรองคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล แจงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ซึ่งสมควรจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน หรือลดเลื่อนเงินเดือน
 - ๓) พิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่ศึกษาธิการภาคกำกับดูแล ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และให้สอดคล้องกับวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลับกรอง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

/๒. เนื่องจาก...

๒. เนื่องจากมีการมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ดำเนินการตามข้อ ๑ และเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กำหนดไว้แล้วจึงขอกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินให้กับข้าราชการดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เนื่องจากมีการแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งดังกล่าว จึงปรับปรุงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๑๑๑๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเริ่มใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เว้นแต่การกำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีศึกษาธิการภาคเป็นประธาน และกรรมการที่ศึกษาธิการภาคเห็นชอบแต่งตั้ง ให้เริ่มกำหนดตั้งแต่การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๐๔๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีข้าราชการช่วยราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมีประเด็นที่หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น มิได้กำหนดไว้ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการตามนี้

๑.๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กำหนดการประเมิน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน	ตำแหน่งผู้ประเมิน	หมายเหตุ
๑.	- ศึกษาธิการจังหวัด - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการภาค	- ศึกษาธิการภาค - คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาค แต่งตั้ง	- ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา ความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๒ - ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕
๒.	- รองศึกษาธิการจังหวัด - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ	ศึกษาธิการจังหวัด	

๑.๒) การกำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติรวมถึง การกำหนดระดับของสมรรถนะ (ค่าคาดหวัง) ของตำแหน่งผู้รับการประเมินดังกล่าวให้เป็น ดังนี้

- ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด เห็นสมควรให้ประเมินสมรรถนะ และระดับคาดหวังเช่นเดียวกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เนื่องจากตำแหน่ง ดังกล่าวมีภารกิจที่สอดคล้องและเป็นไปในลักษณะใกล้เคียงกับผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและ ติดตามประเมินผล

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ให้ประเมินสมรรถนะตามประเภทตำแหน่งและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

รายละเอียดตามตารางหมายเลข ๑ และ ๒ แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) การบริหารวงเงินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	ผู้บริหารวงเงิน
๑.	- ศึกษาธิการจังหวัด - รองศึกษาธิการจังหวัด	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บริหารในภาพรวมของ กลุ่มประเภทอำนาจการ
๒.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้น ๆ	ศึกษาธิการจังหวัดบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของ อัตรากำลังที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และบริหาร วงเงิน ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำมาบริหารในภาพรวม สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ
๓.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน ศึกษาธิการภาค	ศึกษาธิการภาคบริหารวงเงินร้อยละ ๒.๙ ของ อัตรากำลังที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการนำมาบริหารในภาพรวม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ขอแก้ไขแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

จากเดิม

คณะกรรมการระดับ	องค์ประกอบของคณะกรรมการ	หน้าที่
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ประธาน ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้รับผิดชอบงานประเมิน เลขานุการหรือ กรรมการและเลขานุการ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินก่อน นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป.

/ แก้ไขใหม่...

แก้ไขใหม่เป็นดังนี้

ให้ยกเลิกการให้ศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ศึกษาธิการจังหวัดประเมินศึกษานิเทศก์ แล้วเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคพิจารณาแต่งตั้ง ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป (โดยมีต้องผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)

อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๓๘ ค. (๒) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ เมื่อผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้งแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตาก

ขอแสดงความนับถือ

- ส.ป. แจ้งเขตของการประเมินผล

การปฏิบัติงานที่ผิดเพี้ยนเกิดขึ้น

ทั้งที่นครและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- เห็นควรแจ้งข้าราชการในสังกัด

สำนักงาน

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๗

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นายอิทธิฤทธิ์ คนเจียร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖ ก.พ. ๒๕๖๖

- นาย อ.ว.น. (ท.ต.ม. ๖๖๕๑)

ที่ ล.ม. ๑๕. ก.ว. ๖๑ และ ท.ม. ๖๖๖๖

ท.ม. ๖๖๖๖

MR

(นางสาวรุ่งนภา แท้สูงเนิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. ๖. ๖๖ ๒๕๖๖

- นาย

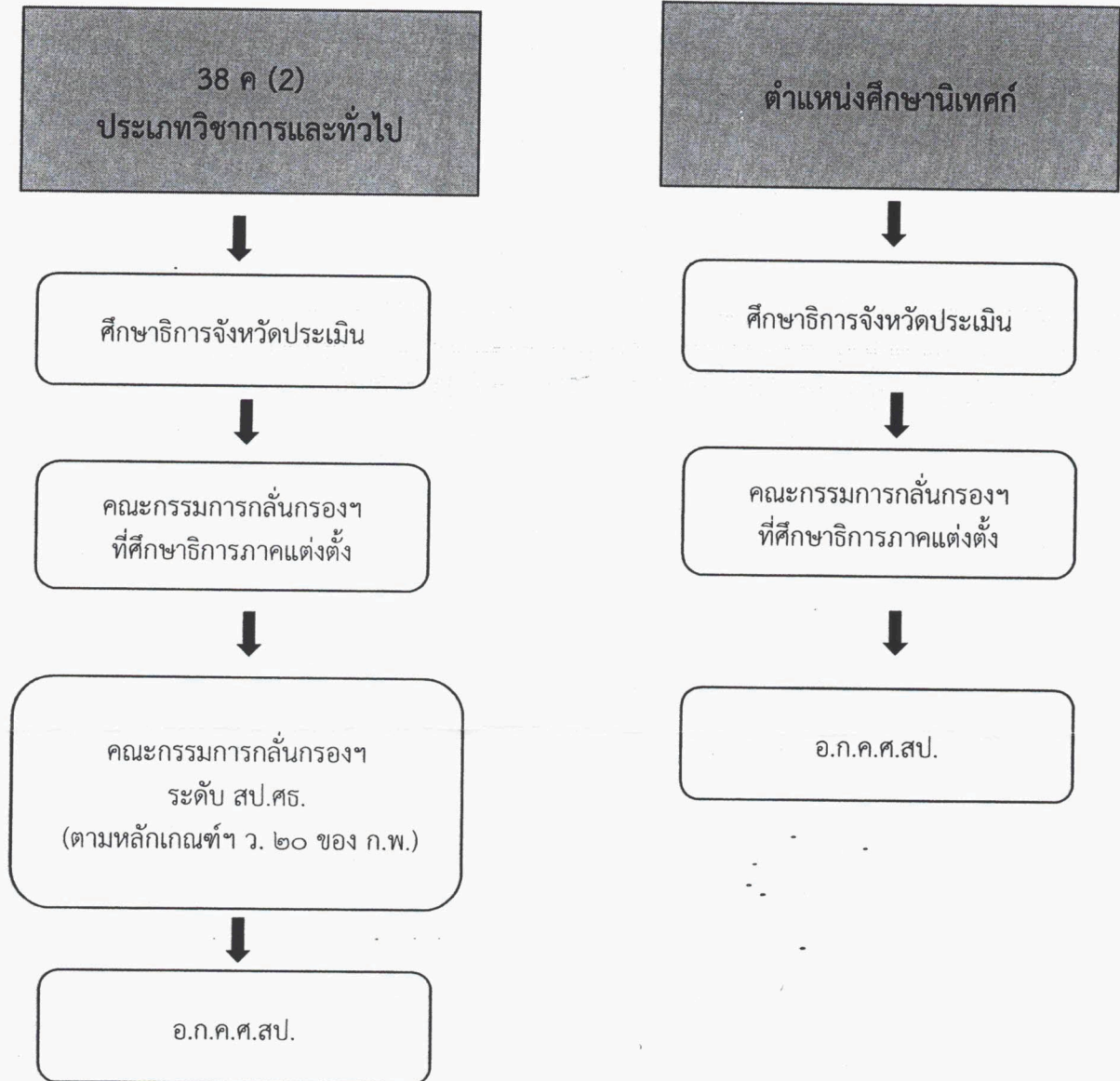
(ลายเซ็น)

(นายชนะศักดิ์ ทันธิมา)
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

07 ก.พ. 2566

แผนภาพลำดับขั้นตอน การเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



แผนการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ของงานบริหารค่าตอบแทนและวิชาการฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สป.

ที่	แผนการดำเนินงาน	รอบที่ 1	รอบที่ 2	หมายเหตุ
1	แจ้งให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและมอบหมายงาน โดยตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน	ต้นเดือนตุลาคม	ต้นเดือนเมษายน	หน่วยงาน ดำเนินการ ในข้อ 1 - 7 และ 10
2	แจ้งให้ส่วนราชการมีการติดตามตัวชี้วัดระหว่างรอบ การประเมิน และติดตาม	ต้นเดือนมกราคม	ต้นเดือนกรกฎาคม	
3	การรายงานข้อมูลข้าราชการช่วยราชการ	ภายในวันที่ 21 ก.พ. 66	ภายในวันที่ 22 ก.ค. 66	
4	ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 1 มี.ค. /1 ก.ย. ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน - ส่งแบบขอแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน	ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 66	ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย. 66	
5	- ส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ของ ศจ. และข้าราชการในสังกัด ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง	ภายในวันที่ 13 มี.ค. 66	ภายในวันที่ 13 ก.ย. 66	
6	- ส่งแบบสรุปผลการประเมินฯ ของ รอง ศจ./ รอง ผอ.ศ ป.จ.ชต. มายัง สำนักอำนวยการ สป. - แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหาร	ภายในวันที่ 13 มี.ค.66	ภายในวันที่ 13 ก.ย. 66	
7	วงเงินร้อยละ 2.9 ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ศึกษาธิการภาคแต่งตั้ง ในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน สป.เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ สป.	ภายในวันที่ 27 มี.ค. 66	ภายในวันที่ 12 ก.ย. 66	
8	(เฉพาะของข้าราชการ 38 ค.(2))	ภายใน 14 มี.ค.66	ภายในวันที่ 9 ก.ย. 66	
9	สป.ประชุมคณะกรรมการฯ สป.เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินฯ และผลการเลื่อนเงินเดือน (เฉพาะของข้าราชการ 38 ค(2))	ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66	ภายในวันที่ 25 ก.ย.66	
10	สนง.ศจ. แจ้งผลการบริหารวงเงินเพิ่มเติมครั้งที่ 2 ผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน	ภายใน 3 วัน หลังจาก สป. แจ้งจัดสรรเงินเพิ่มเติม	ภายใน 3 วัน หลังจาก สป. แจ้งจัดสรรเงินเพิ่มเติม	
11	สป.ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน	ภายในเดือนเมษายน	ภายในเดือนกันยายน	
12	สป.ดำเนินการลงระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง	ภายในเดือนพฤษภาคม	ภายในเดือนตุลาคม	