

แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....วุฒิการศึกษา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....
อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

บุคคลทั่วไป (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

- ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ศึกษาธิการจังหวัด.....
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
(กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เพราะ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
(กรณีบุคคลทั่วไป)**

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....
 มีความเกี่ยวข้องเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว).....ขอรับรองว่าบุคคล
 ดังกล่าวมีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
 นักศึกษา ดังต่อไปนี้คือ

- มีสัญชาติไทย
 อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพ หรือ

วิชาชีพ

ข้อ ๒ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในฐานะ

บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยปฏิบัติงาน
 เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ครูใหญ่ หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
 เอกชน และได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษา และประเภท
 อาชีวศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมคว ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
 นักศึกษา

เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน
 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก).....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

และนักศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด..... เพื่อขอมีบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมีบัตรประจำตัว

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- บัตรหมดอายุ
- บัตรสูญหาย
- บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เอกสารและหลักฐานประกอบ

- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือบัตรเดิม
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ใบแจ้งความ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่สูทผูกไทล์)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
- อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้ยื่น
(.....)

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน

ที่ วันที่

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
ทีมงานในการออกปฏิบัติการสอดส่องดูแลคุ้มครองป้องกันปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขอรายงาน
สรุปผลการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

ลักษณะการปฏิบัติงาน

- แผนการปฏิบัติงานปกติ
 เทศกาลและวันสำคัญ
 การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

๒. สถานที่ที่ออกไปปฏิบัติงาน.....

๓. นักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยแยกเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน เพศชาย
จำนวน.....คน

๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ
วิธีดำเนินการกับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบคือ

๔.๑..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๒..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๓..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสอบถามข้อเท็จจริงนักเรียนและนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....
 อายุ.....ปี เลขประจำตัว.....ชั้น.....ห้อง.....เป็นนักเรียนและนักศึกษา
 ของสถานศึกษา.....อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....
 เลขที่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ผู้ปกครองที่ติดต่อได้สะดวก คือ (นาย/นาง/นางสาว).....
 เกี่ยวข้องโดยเป็น.....ของนักเรียนนักศึกษา โทรศัพท์.....
 E-mail

ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.

๒๕๔๘

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ
 ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม เพื่อกระทำการ
 ดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกาย
 ล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่
 ตนเองหรือผู้อื่น

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....

กำลังศึกษาในสถานศึกษา.....ชั้น.....ห้อง.....จังหวัด.....

อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เป็นบุตรลำดับที่..... ในจำนวนบุตร.....คน

ของครอบครัว

บิดา.....สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มารดา.....สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ผู้ปกครอง.....สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ ครอบงำทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ

ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม เพื่อกระทำการ

ดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกาย

ล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่

ตนเองหรือผู้อื่น

ณ สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้รับการแนะนำอบรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา และรู้สึกสำนึกผิดในการกระทำอันไม่เหมาะสมนั้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะประพฤติปฏิบัติตน
ให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยของโรงเรียนและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือ
กระทำผิดใดๆ ที่ร้ายแรง ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ดำเนินการมาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยได้ประพฤตินไม่เหมาะสมคือ
.....
ณ สถานที่.....ได้รับการลงโทษคือ.....

การประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้เป็นครั้งที่.....ปัจจัยที่ส่งผลให้ประพฤตินไม่เหมาะสมครั้งนี้ เนื่องจาก
.....

บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

บันทึกของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)เกี่ยวข้องกับ
นักเรียนและนักศึกษา โดยเป็น.....ได้รับทราบความประพฤตินไม่เหมาะสมของนักเรียน
และนักศึกษาแล้ว จึงขอรับตัวนักเรียนและนักศึกษาไป เพื่ออบรมสั่งสอนให้ประพฤตินอยู่ในระเบียบวินัย
ของสถานศึกษาและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน.๖)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา
ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.เวลา.....น. ณ สถานที่
..... จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน
ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อที่.....
คือ.....

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนันข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม เพื่อกระทำการ
ดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกาย
ล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียบเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่
ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้สำนึกและปรับปรุงความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่งมอบ
นักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์.....

ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นการเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม
ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเหตุเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบพสน.๖ และ แบบพสน.๑๑)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา
ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน
ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม เพื่อกระทำการ
ดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกาย
ล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่
ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบและปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม
จึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ที่	ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม	ผลการดำเนินการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ซักถาม

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
เรียน ผู้ปกครอง (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....

ด้วย ได้รับรายงานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบ
นักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่าน (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....
ซึ่งเป็นนักเรียนและนักศึกษา (สถานศึกษา)ชั้น.....ห้อง.....
หมายเลขประจำตัว..... ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- ข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ข้อ ๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินมา บุหรี่

หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่ม หรือมั่วสุม เพื่อกระทำการ
ดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกาย
ล่อแหลมหรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียบเตรนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน ให้แก่
ตนเองหรือผู้อื่น

เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. ณ สถานที่

เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบให้มีการปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้
เหมาะสม และกรุณาดูแลควบคุมชั้นความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในความปกครองของท่านให้มีความประพฤติ
ที่ถูกต้องและเหมาะสมด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

โทรศัพท์



.....

ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษา
ตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบสรุปรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด / ระดับชั้น						เพศ		สถานที่ตรวจพบ							ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวง									การดำเนินงาน						
		ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.	อื่นๆ.	ชาย	หญิง	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
รวม																																

หมายเหตุ : สถานที่ตรวจพบได้แก่

๑. สวนสาธารณะ
๒. ห้างสรรพสินค้า
๓. โรงภาพยนตร์
๔. สถานบริการ
๕. ร้านเกม
๖. สมาคมสนุกเกอร์

๗. อื่นๆ (ระบุ).....

การดำเนินการได้แก่

๑. อบรมตักเตือนและปล่อยตัว ไม่แจ้งสถานศึกษา
๒. อบรมตักเตือนและปล่อยตัว แจ้งสถานศึกษา
๓. แจ้งสถานศึกษาทราบ แล้วให้ไปรายงานตัว
๔. นำกลับมาอบรมที่สำนักงาน แล้วแจ้งให้สถานศึกษาทราบ
๕. นำส่งสถานศึกษา
๖. นำส่งผู้ปกครองและแจ้งสถานศึกษา
๗. อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....