

กฎ ระเบียบ ประกาศ แนวทาง
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน
อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรจากงบประมาณเพื่อเป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

“หนังสือเรียน” หมายความว่า หนังสือแบบเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้สำหรับการเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา หรือหนังสือแบบเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จาก

กระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือแบบเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

“อุปกรณ์การเรียน” หมายความว่า เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและเหมาะสม ที่ต้องใช้ในการเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับหรือสาขาวิชา ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

“เครื่องแบบนักเรียน” หมายความว่า เครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต รวมถึง ชุดอัญญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจีวร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน

“กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน” หมายความว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบ โดยไม่รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้รับการศึกษาในโรงเรียน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่ เว้นแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ตั้งอยู่

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“หน่วยงานเบิกจ่าย” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ คือผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่จริงในโรงเรียนที่รับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุน รายบุคคล

(๒) เป็นนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่แจ้งขอสละสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ อัตราเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษา ของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ

ข้อ ๗ วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เงื่อนไขการขอรับเงินอุดหนุนและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

(๑) โรงเรียนที่ไม่ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนในระยะเวลาที่สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ให้ถือว่าโรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน โดยโรงเรียนต้องรับภาระชดเชยเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้แก่ นักเรียนหรือผู้ปกครอง เว้นแต่นักเรียนหรือผู้ปกครองของนักเรียนรายนั้นจะสละสิทธิ์เอง

(๒) สำหรับโรงเรียนที่ไม่เคยรับเงินอุดหนุนมาก่อน ให้ขอรับเงินอุดหนุนตามนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๓) ในกรณีที่มีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่าย ให้โรงเรียนนำส่งคืนแก่หน่วยงานผู้เบิกจ่ายภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๔) ให้โรงเรียนนำเงินอุดหนุนที่ได้ไปใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยให้จัดทำหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์ และให้โรงเรียนสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในทุกปีการศึกษา

(๕) โรงเรียนต้องบันทึกเงินอุดหนุนแต่ละรายการในบัญชีการเงินของโรงเรียน พร้อมเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่ายในแต่ละรายการ ให้สามารถตรวจสอบได้

(๖) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบ ให้เบิกจ่ายไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี หากเงินงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอให้สำนักงานหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเบิกจ่ายโดยวิธีถัวเฉลี่ยจ่ายตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ เว้นแต่ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การกำกับดูแลมาตรการการให้เงินอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายดำเนินการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

(๒) ในกรณีที่ตรวจพบว่า โรงเรียนมีการเบิกเงินอุดหนุนผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ให้ผู้อนุญาตเรียกเงินคืนจากโรงเรียนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ นับแต่วันที่เบิกจ่ายจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ก. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนไม่เกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระคืนทันทีในงวดเดียว

ข. ถ้าจำนวนเงินที่แจ้งให้ชำระเงินคืนเกินหนึ่งล้านบาทให้ชำระเงินคืนทันทีหนึ่งล้านบาท ส่วนจำนวนเงินที่เหลือให้ชำระภายใน ๑ ปี โดยโรงเรียนต้องทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หากโรงเรียนไม่ชดใช้เงินอุดหนุนที่เบิกผิดพลาดหรือโดยไม่มีสิทธิ์ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระคืนเงิน ให้ผู้อนุญาตชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ และให้ส่งลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

(๓) เมื่อปรากฏว่าโรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ โดยทุจริต ให้ผู้อนุญาตดำเนินการเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม (๒) และอาจจะดำเนินการทางคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้กระทำความผิด

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน
ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน”

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ อัตราเงินอุดหนุนที่เป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับ

ข้อ ๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เป็นค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หากมีเงินอุดหนุนรายการใดเหลือจ่ายให้นำส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

หมวด ๒

วิธีการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๔ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข. กำหนดกรอบรายการหนังสือเรียน จำนวน ราคา วิธีการซื้อ พร้อมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าหนังสือแบบเรียนเล่มใดซื้อโดยใช้เงินอุดหนุน หรือหนังสือแบบเรียนเล่มใดที่ผู้ปกครองจัดซื้อเอง สำหรับการจัดการค่าหนังสือเรียนของนักเรียนพิการ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ จัดทำ ผลิตหนังสือเรียน และแบบเสริมประสบการณ์ให้เหมาะสมกับประเภทความพิการของนักเรียนได้

/ กรณี...

กรณีโรงเรียนได้รับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนไม่ครบในคราวแรก ให้โรงเรียนยืมเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใช้ไปพลางก่อน และเมื่อได้รับเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงแล้ว ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ยืมมา

ค. กำหนดวิธีการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียน พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนนำหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาแสดงต่อโรงเรียน

(๒) ให้โรงเรียนกำหนดแผนงานกิจกรรม งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกิจกรรมพัฒนาสำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

(๓) ให้โรงเรียนจัดทำประกาศแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนแต่ละรายการ แล้วปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเพื่อแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบโดยทั่วกัน

(๔) ให้โรงเรียนคำนวณเงินอุดหนุนที่ขอเบิกในอัตราร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ สำหรับชั้นอื่นที่เป็นนักเรียนเลื่อนชั้นให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๗๐ ของนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ยื่น

(๕) ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข. ประกาศแจ้งการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น

ค. ใบสำคัญรับเงินของโรงเรียนตามจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนแต่ละประเภท และให้โรงเรียนยื่นคำขอรับการอุดหนุนพร้อมเอกสารประกอบ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ข้อ ๕ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

ก. ใบสำคัญรับเงิน

ข. แบบเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก กับจำนวนนักเรียนที่ขอรับในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑

(๒) ให้โรงเรียนคำนวณเงินอุดหนุนที่ขอเบิกตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และต้องไม่เกินความจุนักเรียนตามที่ได้รับอนุญาต

ในกรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองสละสิทธิการขอรับเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน หรือเครื่องแบบนักเรียน ให้โรงเรียนแนบหลักฐานการสละสิทธิตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนดพร้อมปรับลดจำนวนนักเรียนที่ขอสละสิทธิออกจากจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุน

(๓) ให้โรงเรียนยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี

/ (๔) ในกรณี...

(๔) ในกรณีจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ โรงเรียนต้องส่งคืนเงินอุดหนุนส่วนเกินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิแก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระคืน หากโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริงมากกว่าจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้โรงเรียนขอเบิกเงินอุดหนุนเพิ่มตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง

ในกรณีโรงเรียนไม่คืนเงินอุดหนุนส่วนเกินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิแก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วแต่กรณี ภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้อนุญาตดำเนินการตามข้อ ๔ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๖ วิธีการขอรับเงินอุดหนุนของโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ให้โรงเรียนจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนและใบสำคัญรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยคำนวณจากจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนของปีที่ขอเบิก

หมวด ๓ วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุน ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคมของทุกปี

(๒) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ (๑) จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่ม และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี

(๓) กรณีโรงเรียนส่งคืนเงินอุดหนุนตามข้อ ๓ และข้อ ๕ (๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด แล้วแต่กรณี นำเงินอุดหนุนดังกล่าวส่งคืนแยกแต่ละรายการพร้อมสำเนาใบนำฝากให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินอุดหนุนคืนจากโรงเรียน

(๔) ในภาคเรียนที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ จัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี

(๕) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด โอนเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๒ เข้าบัญชีโรงเรียน ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับโอนจัดสรรเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๔)

/ ข้อ ๘...

ข้อ ๘ วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๔ (๕) แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ (๑) และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุน ทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด

(๒) ในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ให้ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๕ (๑) แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่มตามข้อ ๗ (๒) และจัดทำแบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่ขอเบิกเพิ่มทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๓) ในภาคเรียนที่ ๒ ตรวจสอบคำขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารตามข้อ ๖ แบบสรุปจำนวน นักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามข้อ ๗ (๔) และจัดทำ แบบสรุปจำนวนนักเรียน จำนวนเงินอุดหนุนทั้งโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น เพื่อเสนอ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจัดสรรเงินอุดหนุนให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

(๔) ให้โอนเงินอุดหนุนในภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และภาคเรียนที่ ๒ เข้าบัญชี โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และบัญชีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

หมวด ๔

แนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดการและผู้อำนวยการร่วมกันรับผิดชอบในการกำกับและควบคุมการดำเนินงาน เงินอุดหนุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าน้ำสือเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ครูเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยหนังสือเรียนทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน (ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาต่างประเทศ เฉพาะระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖) ให้พิจารณาคัดเลือกหนังสือ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับนักเรียน ซึ่งอาจเลือกได้จากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในโรงเรียน (บัญชีหนังสือเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) หรือหนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จากกระทรวงศึกษาธิการ หรือคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่นอกเหนือจากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้อำหรับเลือกใช้ในโรงเรียน ได้โดยมีเงื่อนไขต้องสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรสถานศึกษา

สำหรับนักเรียนพิการที่เรียนในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ และนักเรียนพิการที่เรียนรวมในโรงเรียน ทั่วไป โรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดทำ ผลิตหนังสือเรียน แบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ ของนักเรียนแต่ละคนให้สอดคล้องกับประเภทความพิการของนักเรียนได้

/ (๒) ให้โรงเรียน...

(๒) ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนตามมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจรับหนังสือเรียน โดยผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อหนังสือเรียนและผู้รับผิดชอบในการตรวจรับหนังสือเรียนจะต้องไม่เป็นคนเดียวกัน

ในการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ตระหนักถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ค่าหนังสือเรียนให้คำนวณจากราคาสูทธิที่หักส่วนลดแล้ว

(๓) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควรมีความหลากหลายประเภท ความหลากหลายของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้และให้แจกจ่ายหนังสือแก่นักเรียนครบทุกคน

(๔) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรสถานศึกษา ให้จัดซื้อตามจำนวนนักเรียนที่เรียนอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก และให้แจกจ่ายหนังสือเรียนแก่นักเรียนครบทุกคน

(๕) ให้โรงเรียนจัดทำรายการหนังสือเรียนแต่ละชั้นเรียน ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนเซ็นชื่อรับหนังสือเรียน และเก็บไว้เป็นหลักฐานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๖) ให้โรงเรียนจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนไว้ให้ครบถ้วนเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกร สำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ใบบาง ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT กระเป๋านักเรียน แบบฝึกหัด เป็นต้น

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จากผู้ปกครองหรือนักเรียนแยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนหรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต หรือชุดฮิญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจักร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระจุกตามระเบียบของโรงเรียน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น จากผู้ปกครองหรือนักเรียน แยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

(๒) ให้โรงเรียนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและงบประมาณ หากมีค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงกว่าเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ โรงเรียนอาจเก็บเงินส่วนต่างที่เกินจาก ผู้ปกครองได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และหากมีเหตุที่ไม่อาจดำเนินการ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่กำหนดได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ การปรับกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๓) ให้โรงเรียนประกาศแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนทราบรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวนเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับและจำนวนเงินส่วนต่างที่โรงเรียนต้องเรียกเก็บเพิ่มจากผู้ปกครอง ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

(๔) ให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่ขอเบิก

(๕) ให้โรงเรียนจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้ ให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุน
ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๑ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนจ่ายเงินอุดหนุนให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน เพื่อนำไปซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้วาสี ขนกวาด สำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ใบบาง ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน แบบฝึกหัด เป็นต้น

(๒) ให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาให้ได้โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

/ (๔) ให้โรงเรียน...

(๔) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้จากผู้ปกครองหรือนักเรียน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น โดยแยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑๒ ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ การดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองหรือนักเรียนจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต หรือชุดอัญญาบ โสร่ง ชุดลูกเสือ ชุดยุวกาชาด ชุดเนตรนารี ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดฝึก ชุดไตรจักร สำหรับสามเณรในโรงเรียนการกุศล และเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า เน็คไท เข็มตราโรงเรียน กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ การจัดซื้อผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถจัดซื้อได้จากร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

(๒) ให้โรงเรียนเก็บหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนไว้เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

(๓) ให้โรงเรียนติดตามหลักฐานการนำเงินอุดหนุนไปใช้จากผู้ปกครองหรือนักเรียน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น แยกและสรุปเป็นรายชั้นเรียนให้ครบถ้วน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหา
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดการจัดหาแทน)
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียน.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์การเรียน		
	<input type="checkbox"/> เครื่องแบบนักเรียน		
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า(นักเรียน/ผู้ปกครอง).....

ของ.....ระดับชั้น.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้
 ได้จัดซื้อจาก.....โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้า
 ได้จ่ายเงินตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่.....

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อทราบและแจ่งโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๙๖๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุน

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง วิธีการขอรับเงินอุดหนุน วิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและแนวทางการดำเนินงานเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ่งอัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้โรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล ตรีกตรอง)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน เอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อ ๖ กำหนดให้อัตราเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้งอัตราเงินอุดหนุน ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามอัตราที่นักเรียนในสถานศึกษาของรัฐได้รับ ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียน

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖	บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔	บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐	บาท/คน/ปี

๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	๓๙๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)
ระดับ ปวช.๑ - ๓	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)
ที่จัดโดยสถานประกอบการ	

/๓. ค่าเครื่องแบบ...

๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับ ปวช. ๑-๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๙๐๐ บาท/คน/ปี

๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๓๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	๔๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๘๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)
ระดับปวช.๑-๓	๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)
ที่จัดโดยสถานประกอบการ	

หมายเหตุ ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุน

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๕๓๑๒



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อลดภาระ
ค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยปรับเพิ่มค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อทราบ
และแจ้างโรงเรียนเอกชนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕



ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๕๓๗๓

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๖

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับอัตราเงินอุดหนุน
ค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อลดภาระ
ค่าใช้จ่ายของผู้เรียนหรือผู้ปกครอง และเพิ่มศักยภาพของสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยปรับเพิ่มค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอแจ้างอัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี เพื่อให้
โรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุนทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรศักดิ์ รัตนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๖๕

**อัตราเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ๔ ปี**

.....

๑. ค่าอุปกรณ์การเรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕	๑๔๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐	๒๒๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

หน่วย : บาท/คน/ปี

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕	-	๓๒๕
๒. ระดับประถมศึกษา	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐	-	๔๐๐
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐	-	๕๕๐

๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

หน่วย : บาท/คน/ภาคเรียน

ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๑๙	๒๑๙	๒๓๒	๒๓๒	๒๔๕	๒๔๕	๒๘๕	๒๘๕
๒. ระดับประถมศึกษา	๒๔๔.๕๐	๒๔๔.๕๐	๒๕๙	๒๕๙	๒๗๓.๕๐	๒๗๓.๕๐	๓๑๕	๓๑๕
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๘.๕๐	๔๔๘.๕๐	๔๗๕	๔๗๕	๕๐๑.๕๐	๕๐๑.๕๐	๕๙๐	๕๙๐
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๘๔.๕๐	๔๘๔.๕๐	๕๑๓	๕๑๓	๕๔๑.๕๐	๕๔๑.๕๐	๖๓๐	๖๓๐

หมายเหตุ : ค่าหนังสือเรียน ให้ใช้อัตราเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าสถานศึกษาของรัฐจะมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินอุดหนุน