

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ❖ งานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อกศจ.และตามที่ อกศจ.มอบหมาย | |
| ๑. งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ๒ |
| ๒. งานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) | ๕ |
| ❖ เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด | |
| ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๐ |
| ❖ เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๔. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ | ๑๗ |
| ๕. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ | ๒๖ |
| ๖. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง | ๓๐ |
| ❖ เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาการเสริมสร้างและปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๗. การเสริมสร้างและปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม จริยธรรม | ๓๕ |
| ❖ เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๘. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย | ๔๑ |
| ๙. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย | ๔๘ |
| ๑๐. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย | ๕๑ |

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| ๑๑. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย | ๕๔ |
| ๑๒. การให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น | ๕๘ |
| ๑๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ | ๖๑ |
| ๑๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๖๕ |
| ๑๕. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๖๘ |
| ๑๖. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๗๓ |
| ๑๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๗๖ |
| ๑๘. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๗๙ |
| ๑๙. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้ว สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๘๒ |
| ๒๐ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ | ๘๕ |
| ๒๑.การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ | ๘๘ |
| ๒๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ | ๙๐ |
| ๒๓. การคัดเลือกเพื่อบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ มาใช้บังคับกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๙๓ |
| ๒๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ | ๙๕ |

| | |
|---|-----|
| ๒๕. การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | ๙๘ |
| ๒๖. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๑๐๑ |
| ๒๗. การเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๑๐๓ |
| ๒๘. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๑๐๕ |
| ๒๙. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๑๐๘ |
| ๓๐. การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร | ๑๑๑ |
| ๓๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) | ๑๑๓ |
| ❖ พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด | |
| ๓๒. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๑๗ |
| ❖ ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๓๓. การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๒๐ |
| ๓๔. การอุทธรณ์และร้องทุกข์ | ๑๒๘ |

งานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(อกศจ.) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อกศจ.และ
ตามที่ อกศจ.มอบหมาย

๑. งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.)
และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ขอบเขตของงาน

งานธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคลครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่การรับ – ส่งหนังสือ การวิเคราะห์เนื้อหาการส่งต่อมอบผู้รับผิดชอบ ตลอดจนการนำเสนองานตามลำดับ และงานที่ได้รับ มอบหมาย

๔. คำจำกัดความ

งานธุรการ หมายถึง งานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานธุรการ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานธุรการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

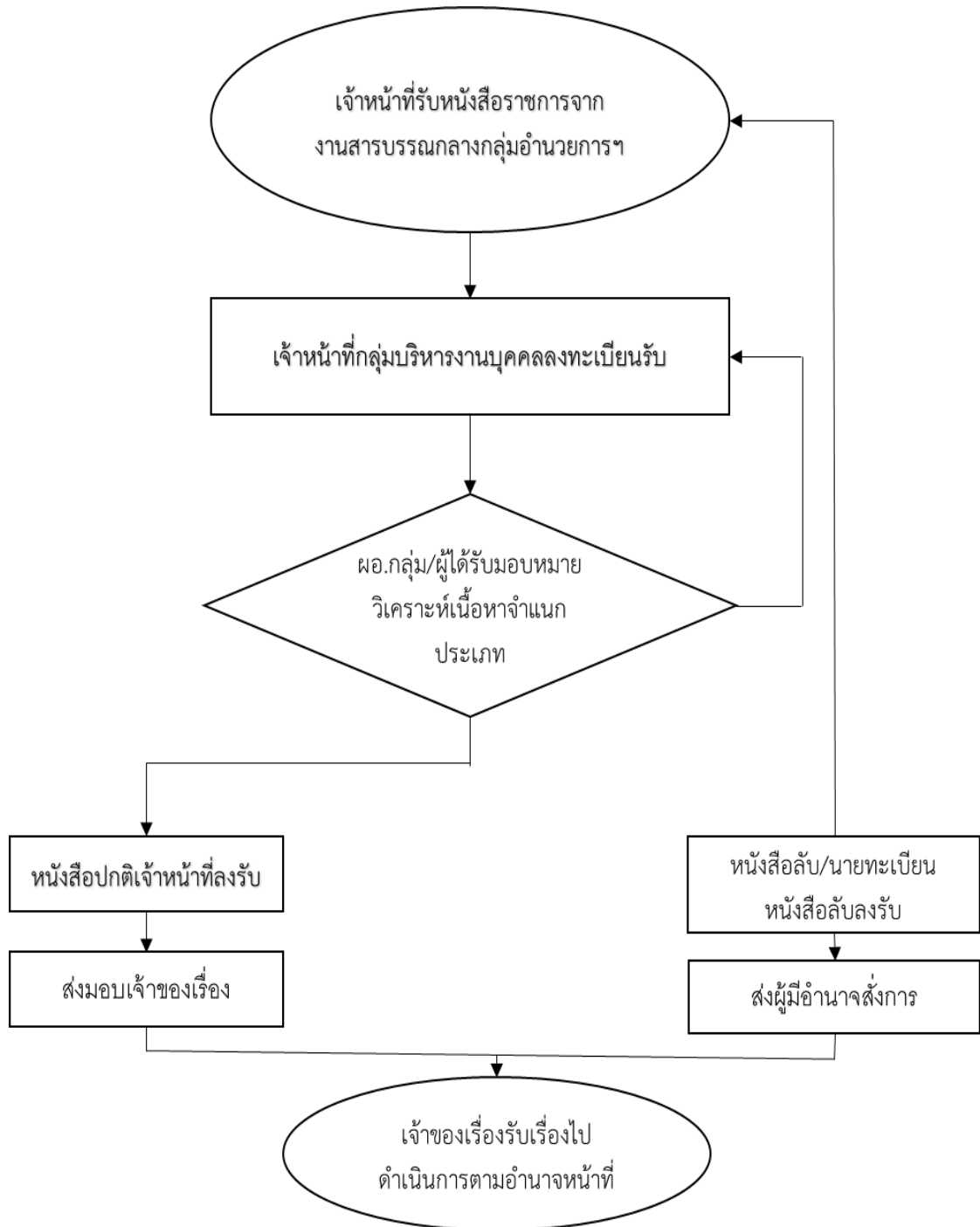
๕.๑ รับ – ส่งหนังสือราชการจากงานสารบรรณกลางกลุ่มอำนาจการ ตรวจสอบ ความถูกต้องเบื้องต้นของหนังสือราชการ/เอกสาร กรณีไม่ใช่ภาระงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ส่งคืนงานสารบรรณกลางกลุ่มอำนาจการ

๕.๒ กรณีหนังสือ/เอกสาร ลงทะเบียนรับในสมุดทะเบียนรับประจำกลุ่มบริหารงานบุคคล ทุกรายการ

๕.๓ นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวิเคราะห์เนื้อหา และจำแนกประเภท ของงาน และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการพร้อมทั้งระบุชื่อผู้รับผิดชอบ

๕.๔ กรณีหนังสือลับ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ทะเบียนรับหนังสือ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๔ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

หน่วยงานต้องแต่งตั้งนายทะเบียนหนังสือลับตามระเบียบ

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานงานธุรการของคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อรวบรวมเอกสารประกอบและกำหนดหัวข้อประชุมบรรจุเข้าวาระการประชุม

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุม อกศจ. เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๔ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานเลขานุการ อกศจ.

๒.๕ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน บทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการของ อกศจ.

๒.๖ เพื่อตอบสนองภารกิจราชการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ให้มีเอกภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ตามกรอบอำนาจหน้าที่และภารกิจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การประชุม อกศจ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วางแผนการประชุมประสานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้านธุรการต่าง ๆ การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประชุม อกศจ. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือ หรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามที่ กศจ. มอบหมาย

๔.๓ การประชุม อกศจ. หมายถึง การประชุมคณะอนุกรรมการ ทำหน้าที่ช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายใต้กรอบกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การเตรียมการก่อนการประชุม

๕.๑.๑ จัดทำรายชื่อและที่อยู่ รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ของอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ กำหนดปฏิทินการดำเนินการประชุมเพื่อรวบรวมเอกสารประกอบและกำหนดหัวข้อประชุมบรรจุเข้าวาระการประชุม

๕.๑.๓ แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันทุกเขตในจังหวัด เพื่อจัดทำข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายละเอียดและนำเสนอการบรรจุ แต่งตั้ง และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททุกตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนเสนอ ออกศจ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอกศจ. เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑.๔ เลขานุการประสานประธานอนุกรรมการ เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๕.๑.๕ จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายละเอียด ก่อนเสนอที่ประชุม

๕.๑.๖ จัดเตรียมเบี้ยประชุม โดยเบิกจ่ายตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศกระทรวงการคลัง

๕.๑.๗ จัดเตรียมบัญชีลงเวลาของอนุกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๑.๘ จัดเตรียมสถานที่ประชุม หากต้องไปประชุมนอกสถานที่หรือไม่มีที่ประชุมประสาน และจัดพิมพ์หนังสือขอใช้สถานที่เพื่อประชุม

๕.๑.๙ จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างประชุม และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ผู้ที่มาประชุม โดยจัดที่นั่งป้ายชื่ออนุกรรมการทุกคน

๕.๒ การดำเนินการประชุม

๕.๒.๑ ให้อนุกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อเข้าประชุม

๕.๒.๒ ในการลงมติที่ประชุมแต่ละวาระให้ดำเนินการตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๒.๓ บันทึกการประชุมได้แก่ ข้อพิจารณา ประเด็นที่เสนอและมติที่ประชุม

๕.๒.๔ จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะในการเดินทางตามระเบียบที่กำหนด

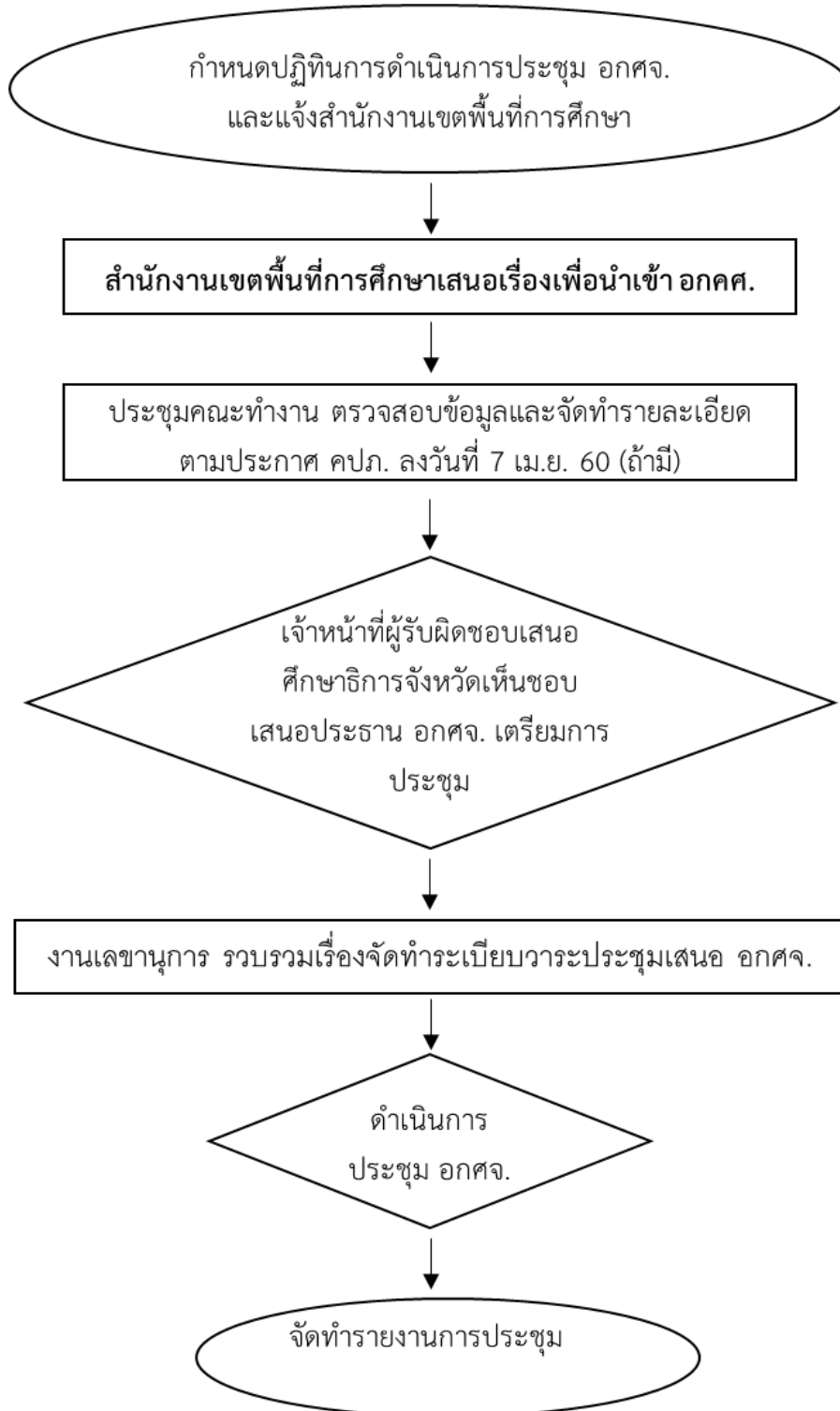
๕.๓ จัดทำรายงานการประชุม

๕.๓.๑ จัดทำรายงานการประชุม ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ บัญญัติไว้ว่า “ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย”

๕.๓.๒ เลขานุการเป็นผู้ลงนามในรายงานการประชุม

๕.๓.๓ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม พร้อมทั้งรวบรวมหรือประมวล
มติที่ประชุมที่สำคัญไว้เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๗.๒ คู่มือจัดทำวาระการประชุม กศจ.ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๘.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๗ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๘.๙ กฎกระทรวง คำสั่งมอบอำนาจ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
 ๘.๑๐ กฎ ก.ค.ศ. ระเบียบแนวทางปฏิบัติ มติ ก.ค.ศ. และอื่นๆ
 ๘.๑๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๘.๑๒ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

- ๙.๑ จัดบันทึกการอภิปรายหรือการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุมไว้ทุกประเด็น แล้วจึงสรุปเป็นมติของที่ประชุมอย่างละเอียด
 ๙.๒ ในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็น ฝ่ายเลขานุการจะต้องสอบถามจากที่ประชุมก่อนว่า จะให้บันทึกรายชื่อผู้อภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นไว้ด้วยหรือไม่ ทั้งนี้ เพราะการประชุมโดยทั่วไปที่ประชุมมีความเห็นสอดคล้องกันจึงไม่ต้องระบุชื่อผู้อภิปรายแสดงความคิดเห็น
 ๙.๓ ยกเว้นการแสดงความเห็นแย้งตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ระบุว่า “ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ ถ้ามีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย”
 ๙.๔ หากมีการบันทึกเสียงการประชุมต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
 ๙.๕ รายงานการประชุมต้องส่งให้คณะกรรมการโดยเร็ว
 ๙.๖ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมต้องได้รับอนุญาตจากประธานก่อนทุกครั้ง

เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง
ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

- การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การนำอัตรากำลังมาบริหารภายในหน่วยงานการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาหรือในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตำแหน่งที่จะขอตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

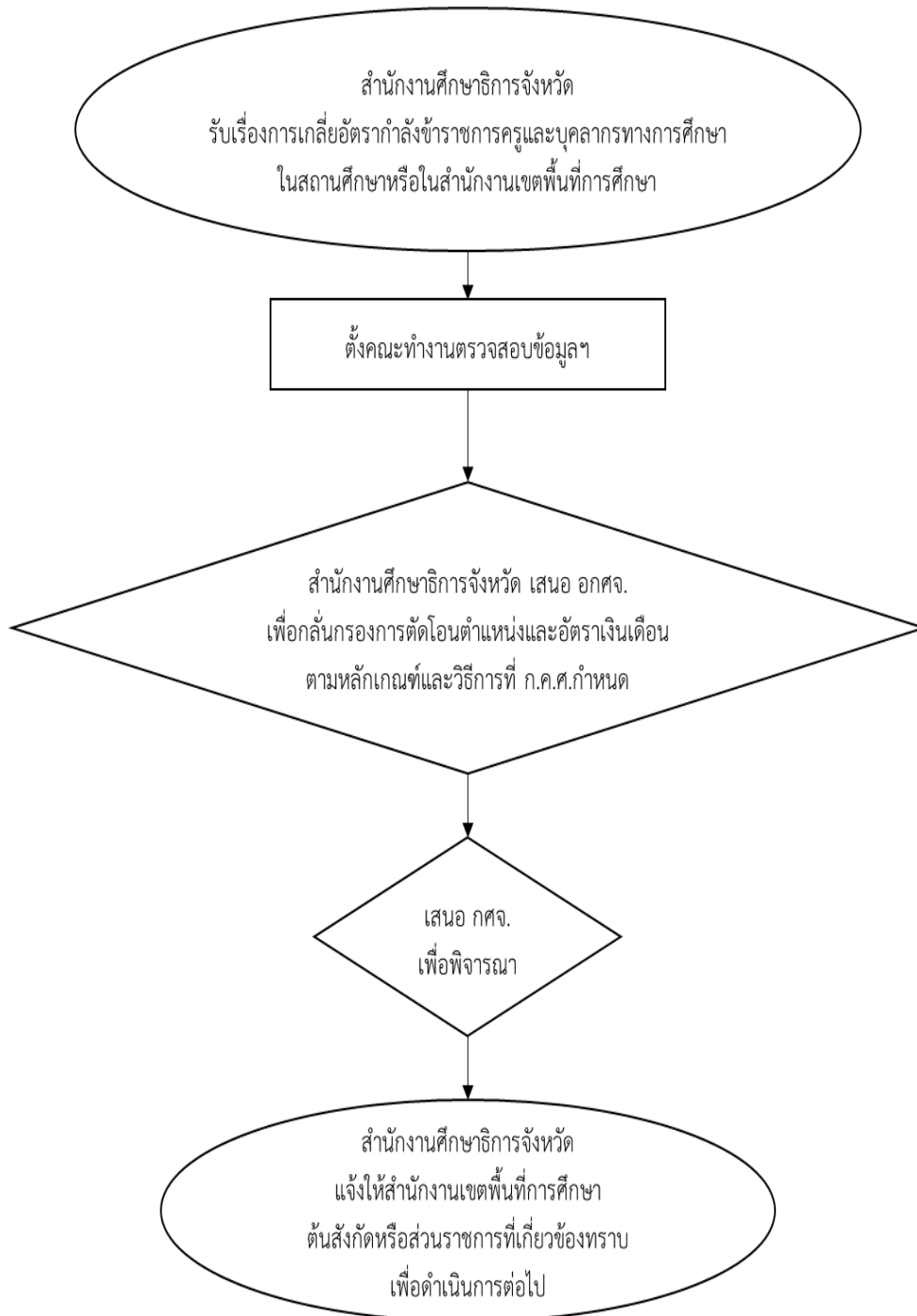
๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เป็นรายกรณีๆ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบปริมาณงานของสถานศึกษา

๗.๒ รูปแบบคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

๘.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

๙.๑ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอน มี ๖ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ จากสถานศึกษาที่ยุบ รวม หรือเลิก ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๒ จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอน ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๓ จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง และให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่ถูกตัดโอนได้ไม่เกินหนึ่งตำแหน่งในแต่ละปีการศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าสถานศึกษาที่รับการตัดโอนโดยคิดเป็นร้อยละ

สำหรับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง สายงานการสอน จากสถานศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๔ จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด น้อยกว่าไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดมากกว่าโดยคิดเป็นร้อยละเฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งและให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่ถูกตัดโอนได้ไม่เกินหนึ่งตำแหน่งในแต่ละปีการศึกษา ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์น้อยกว่าสถานศึกษาที่รับการตัดโอน โดยคิดเป็นร้อยละ

สำหรับการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน จากสถานศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๕ จากสถานศึกษาในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาในจังหวัดดังกล่าวที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในจังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะอำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) และเมื่อตัดโอนแล้วสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๖ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษานั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาที่ถูกตัดโอนต้องไม่ได้รับผลกระทบต่อการเรียนการสอนและสถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๒. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอนได้ทั้งตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้นให้ตัดโอนตำแหน่งได้เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และถึงลำดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีการคัดเลือกได้ ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันและต่างเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีที่ ๒ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานบริหารศึกษาเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีอัตรากำลังสายงานการสอนครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเฉพาะตำแหน่งว่างภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้สถานศึกษาที่รับการตัดโอนต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๕ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอนหรือสายงานบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๖ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีอัตรากำลังศึกษานิเทศก์เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอัตรากำลังศึกษานิเทศก์ต่ำกว่ากรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๗ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไขไปกำหนดเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งชั่วคราวและมีเงื่อนไขในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งใหม่ที่มีอัตรากำลังต่ำกว่ากรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้าง
ขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
๒. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับ
คุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

๔.๒ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องและเอกสารการขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญและวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๕.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ ออกศจ. และ กศจ. แล้วแต่กรณี ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีวิทยฐานะและคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. นำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากันกรอง

๓. นำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

การขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๑. ตรวจสอบผลการประเมิน ทั้ง ๓ ด้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. นำเสนอ อศจ.เพื่อพิจารณากลับกรอง

๓. นำเสนอ กศจ.พิจารณา

๔. กรณี กศจ.อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งและส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กรณี กศจ.ไม่อนุมัติให้แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

วิถยฐานะชำนาญการพิเศษ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอมีวิถยฐานะและคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง

๓. นำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. ให้ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๕. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

การขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒

๑. ตรวจสอบผลการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และกรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กลับกรองบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๒(ประเมินด้านที่ ๓) จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๓. นำเสนอ อศจ. พิจารณา

๔. ให้ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

๕. กรณี กศจ.ไม่อนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และที่ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๒ (ประเมินด้านที่ ๓)

๑. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง

๓. นำเสนอ กศจ. พิจารณา

๔. ให้ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ (ด้านที่ ๓)

๕. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

การขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๓

๑. ตรวจสอบผลการประเมิน ด้านที่ ๓ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. ตรวจสอบวุฒิบัตรผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ
๓. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง
๔. นำเสนอ กศจ. พิจารณา
๕. หาก กศจ. อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป พร้อมรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ
๖. กรณี กศจ. ไม่อนุมัติ ให้แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ (ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะและคณะกรรมการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง
๓. นำเสนอ กศจ. พิจารณา ทั้งนี้ กศจ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยกลับกรองผลงานทางวิชาการ ด้วยก็ได้
๔. ให้ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ช่วยกลับกรองผลงานทางวิชาการ ตามมติ กศจ.
๕. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

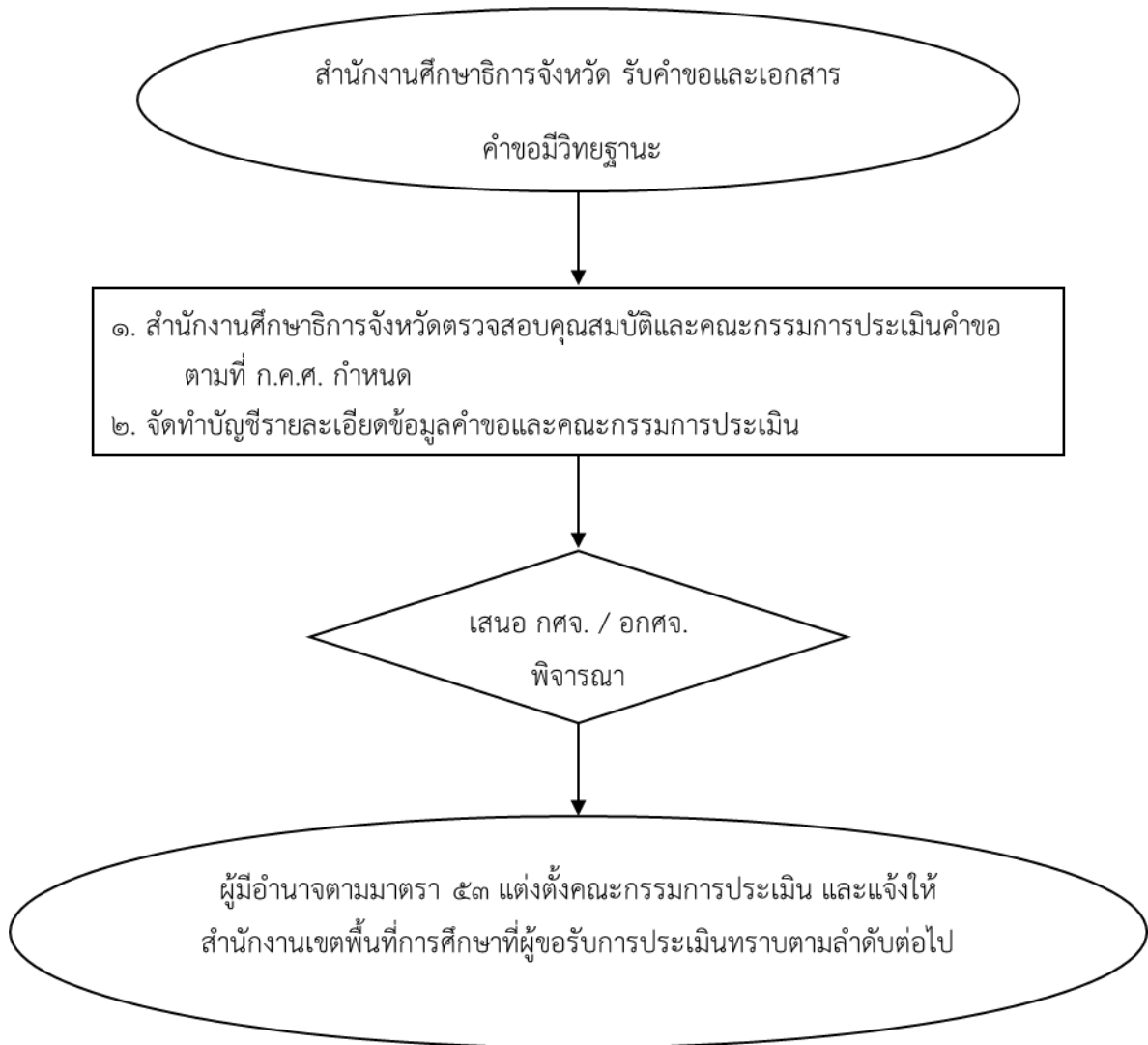
การขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๑. ตรวจสอบผลการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒. นำเสนอ อศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง
๓. นำเสนอ กศจ. พิจารณา
๔. แจ้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมรายงานการประชุม กศจ. และข้อสังเกต ของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ไปให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด จัดส่งผลงานด้านที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กรณี ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ อศจ./กศจ. อนุมัติและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป พร้อมรายงาน ก.ค.ศ.
๖. กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติให้นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ อศจ./กศจ. พิจารณา และแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งข้อสังเกต

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

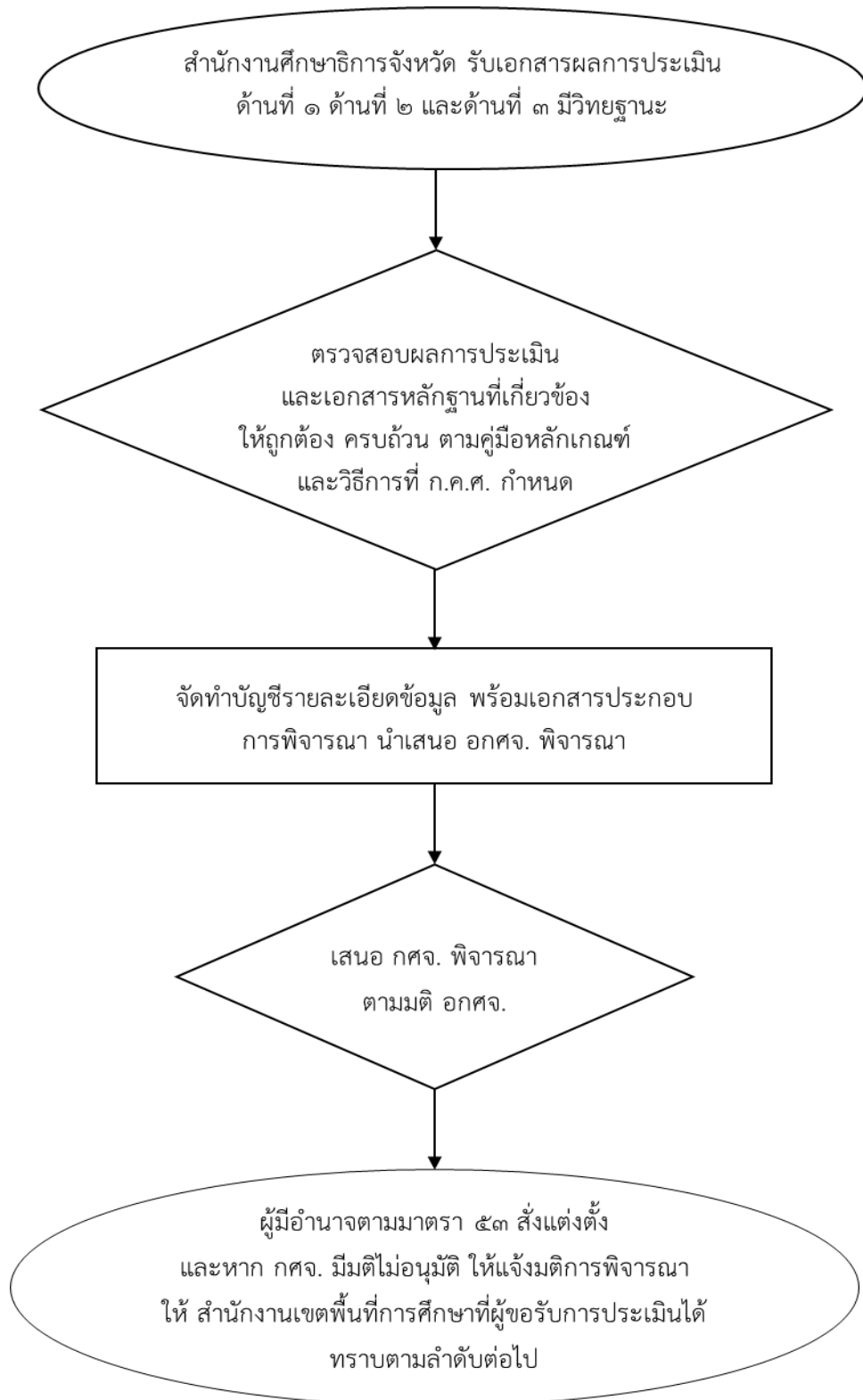
๖.๑ วิทยาลัยน่านาญการ

กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

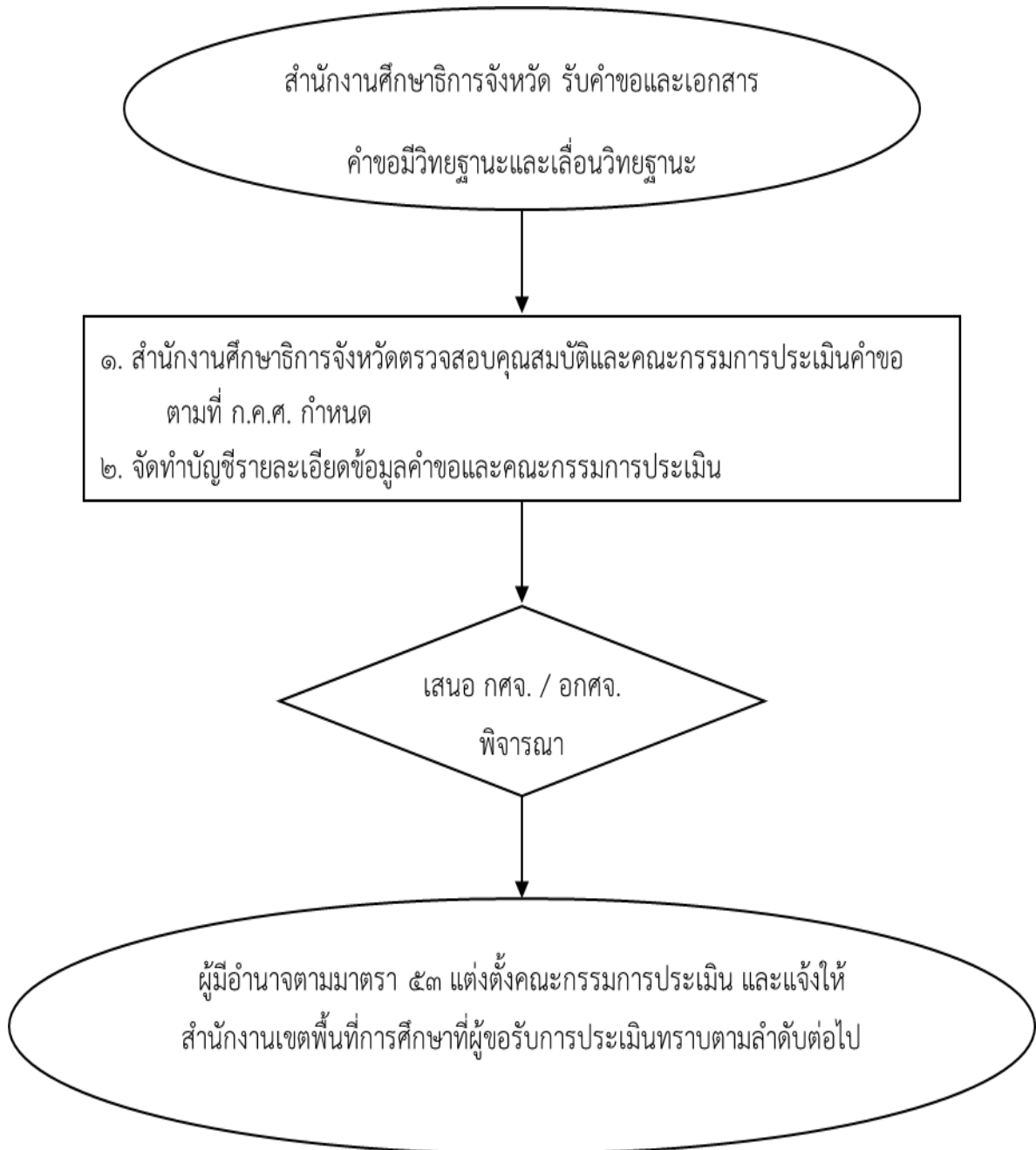


กรณีการอนุมัติผลการประเมิน

วิทยฐานะชำนาญการ

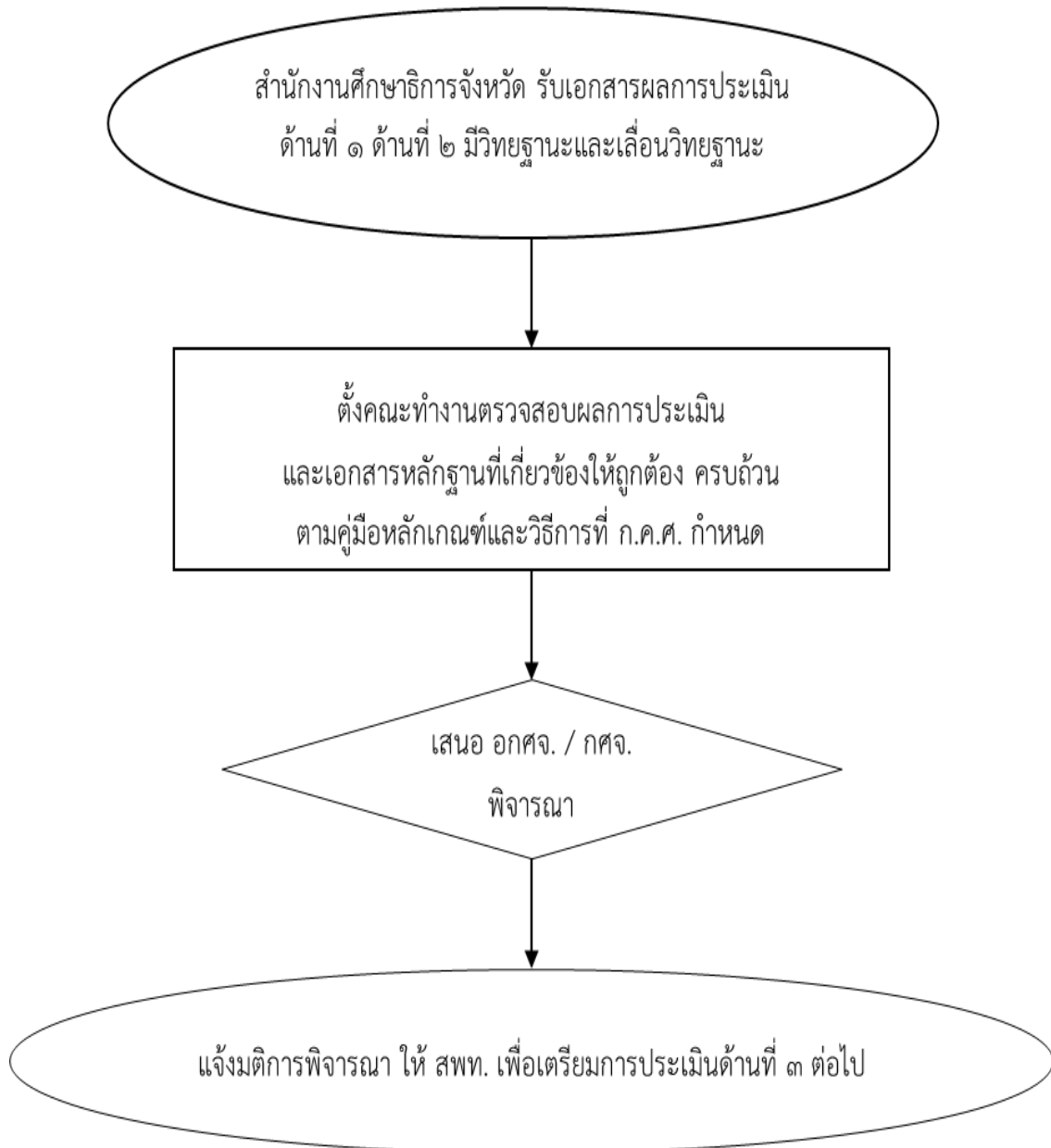


๖.๒ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ/เชี่ยวชาญ

กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒

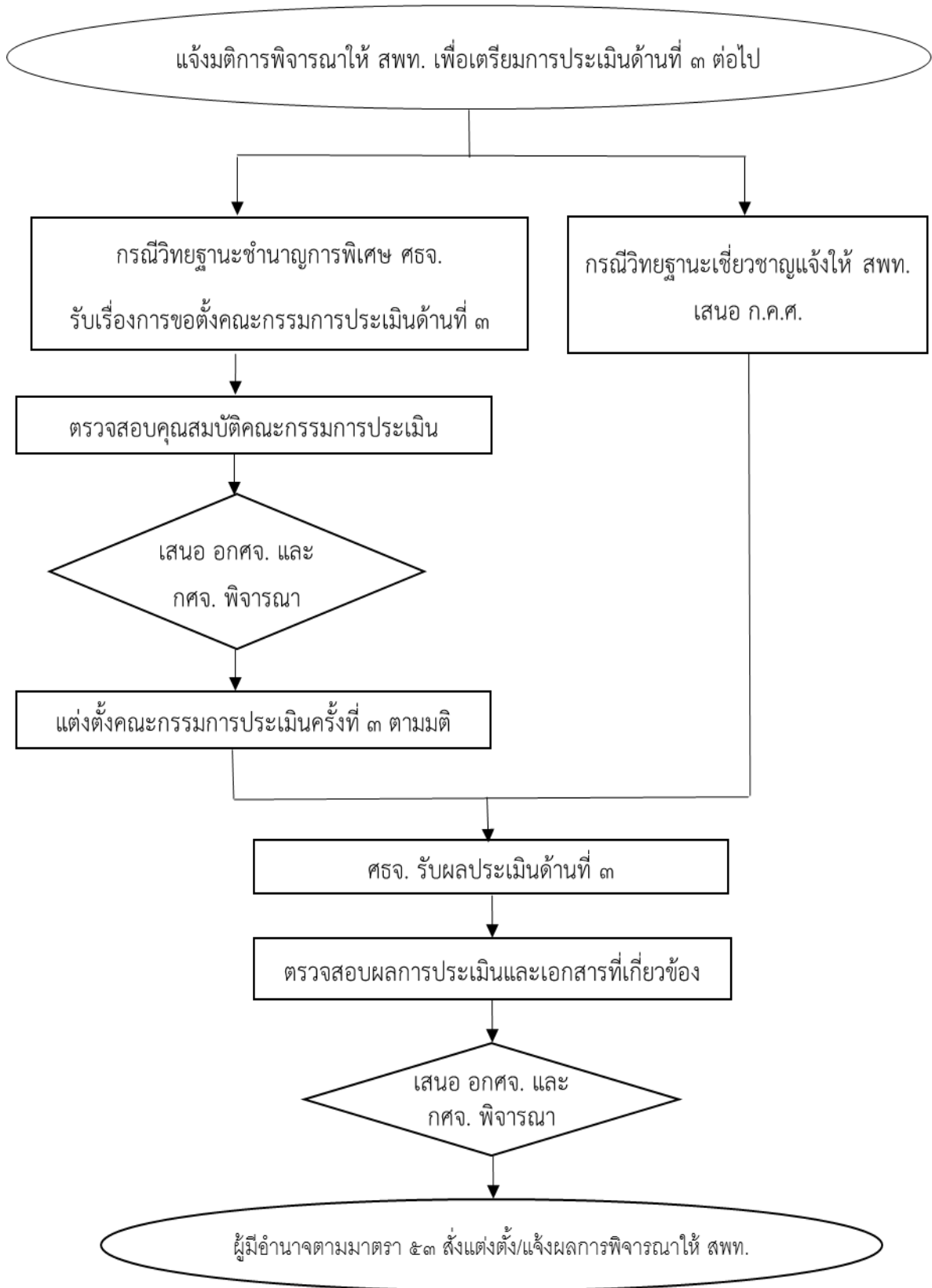
กรณีการอนุมัติผลการประเมิน

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ



ต่อ

ต่อ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะครูชำนาญการ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๘.๖ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งมาอาจแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบได้ตามความเหมาะสมจำเป็น ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

๙.๒ การให้ได้รับเงินเดือนของผู้ได้รับอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วิทยฐานะ หมายถึง วิทยฐานะครูชำนาญการ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๔.๓ การพัฒนา หมายถึง การพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการปฏิบัติการสอนตามตารางสอนที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพรวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๔.๕ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องและเอกสารการขอมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

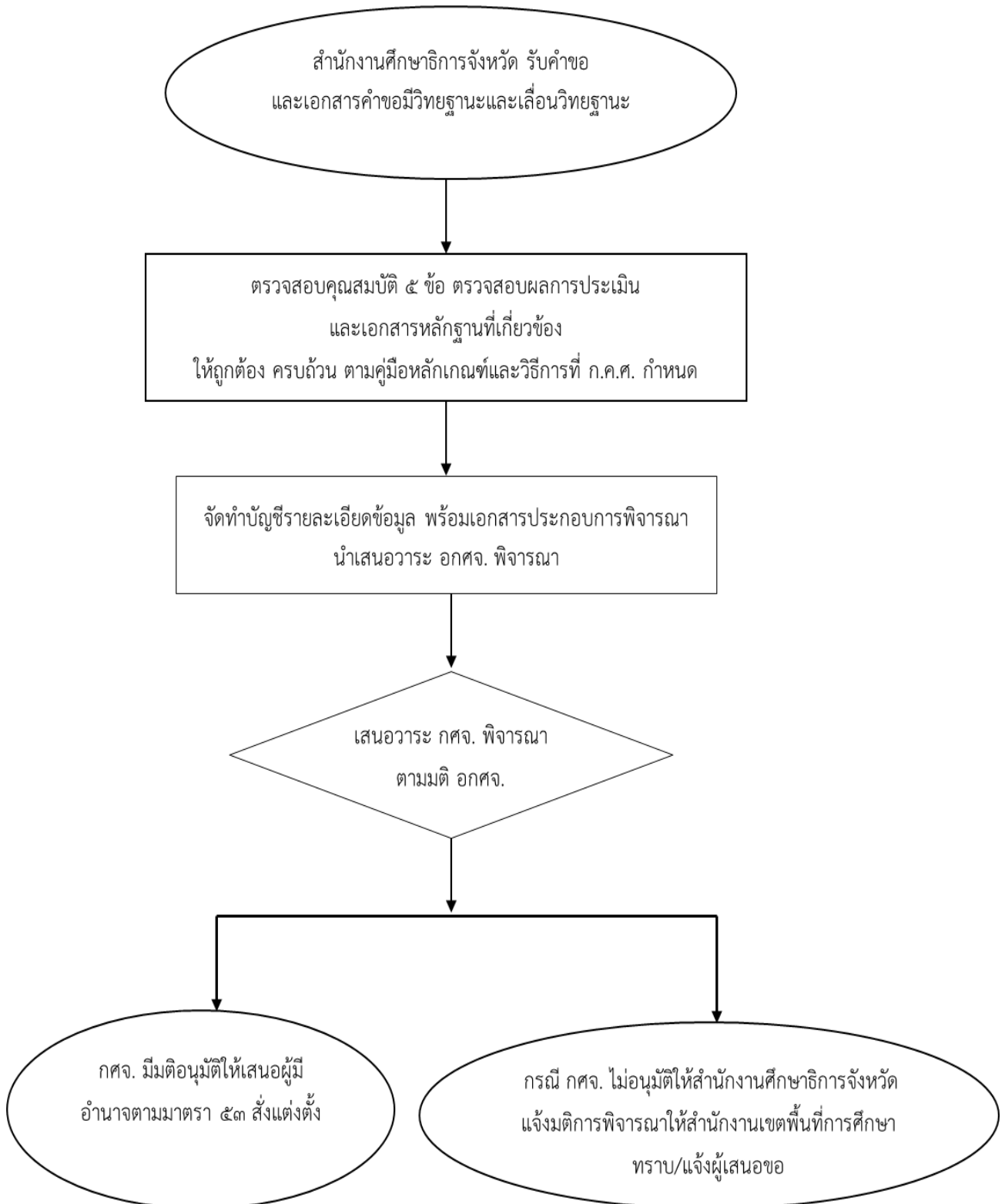
๕.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๕.๓ ตรวจสอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว เพื่อนำเสนอ ออกศจ. / กศจ. เพื่อพิจารณา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

๘.๘ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ การตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐานตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอาจนำเสนอ ออกศจ. / กศจ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามความเหมาะสมจำเป็น

๙.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๙.๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู

๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้องดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๓) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๙.๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๙.๒.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพโดยพิจารณาจากสำเนาแฟ้มประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) หรือสำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.๗)

๙.๒.๔ หลักฐานการผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๒.๕ หลักฐานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สายงานการสอน ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ

๙.๓ ตรวจสอบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๔ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น

๙.๔.๑ แบบคำขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (วฐ.๑) เช่น สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๙.๔.๒ แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๙.๕ จัดทำรายละเอียดข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว เพื่อนำเสนอวาระที่ประชุม อศจ. เพื่อพิจารณา

๙.๖ จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามที่ อศจ. มีมติเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา

๙.๗ หาก กศจ. มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ และวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้เสนอผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้รับคำขอ และแจ้งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินสังกัดทราบ

๙.๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙.๘ กรณีที่ กศจ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกต การประเมินไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๔. คำจำกัดความ

การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับเรื่องและเอกสารหลักฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

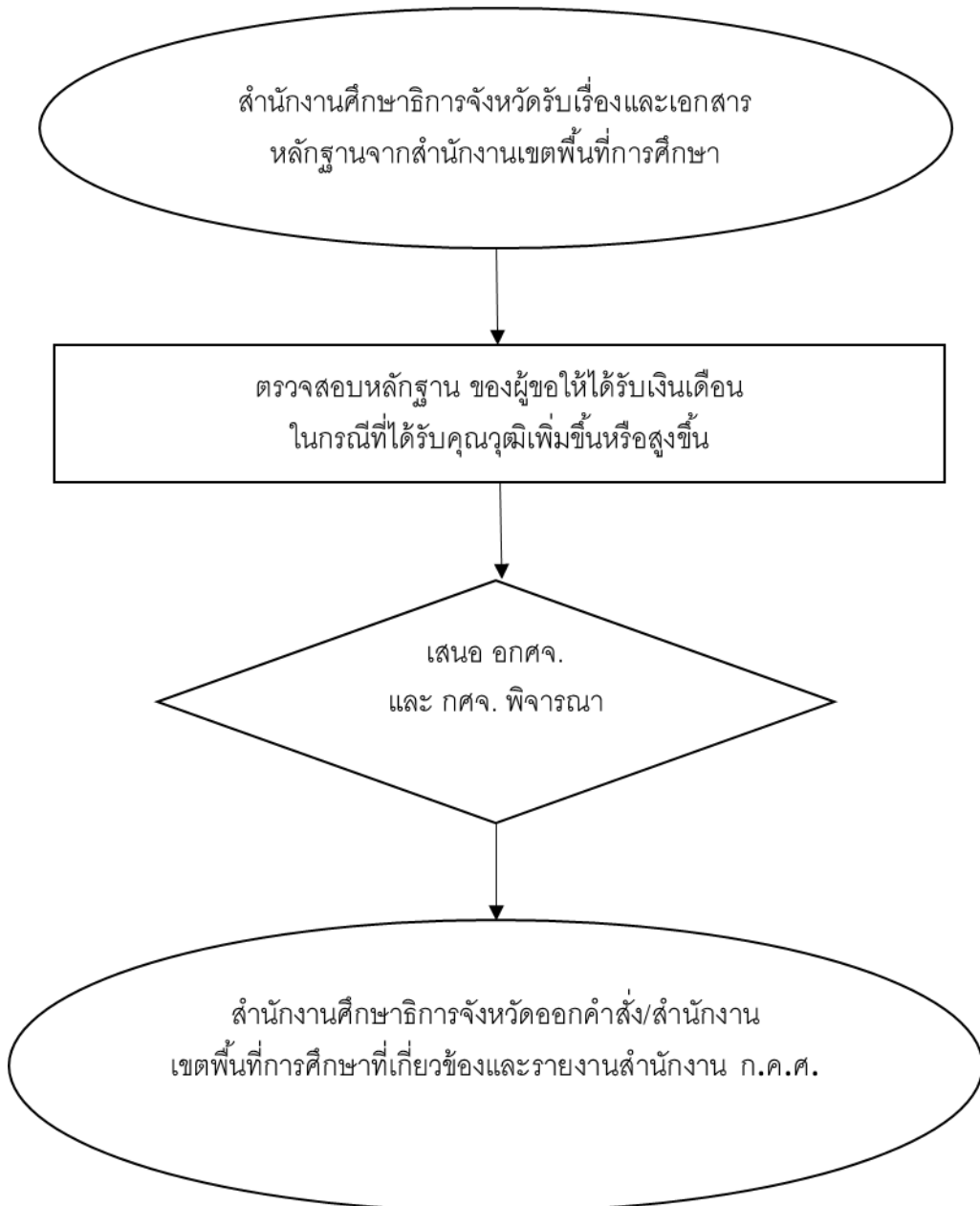
๕.๒ ตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาเห็นชอบ

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๒๓ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๘.๖ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

๙.๑ คุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง และเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๙.๒ คุณวุฒิที่นำมาขอให้ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่ได้รับไม่ก่อนวันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๓ การยื่นคำขอ หากยื่นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา แต่หากยื่นภายหลัง ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ

๙.๔ การยื่นคำขอสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อจะได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา และไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ

๙.๕ ผู้ใดไม่ขออนุมัติหรือขออนุญาตรวมถึงการไม่รายงานการไปศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จะไม่สามารถนำคุณภูมินั้นมาใช้ในการขอปรับอัตราเงินเดือนได้

๙.๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รายงานการไปศึกษา โดยไม่ใช้เวลาราชการตามระเบียบของทางราชการ หรือได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ก่อนวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๔

๙.๗ การให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละสถาบันการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาการเสริมสร้างและปกป้องคุ้มครอง
ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การเสริมสร้างและปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม จริยธรรม

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเสริมสร้างและปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประพฤติปฏิบัติตนด้านการคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. คำจำกัดความ

จริยธรรม หมายถึง จริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจกแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง

๕.๓ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุม และสนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมตามอำนาจหน้าที่

๕.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อาจสั่งลงโทษทางวินัยว่ากล่าวตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร เมื่อมีกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามประมวลจริยธรรม

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษา ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้

๕.๕.๑ ในการบรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอน เปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการและลูกจ้าง โดยใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น มาประกอบการพิจารณาควบคู่กับความรู้ความสามารถ

๕.๕.๒ ปลุกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการและลูกจ้างที่บรรจุใหม่ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม และจัดทำสมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๕.๕.๓ ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง

๕.๕.๔ คุ้มครองข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเพียงพอ

๕.๕.๕ ยกย่องข้าราชการและลูกจ้างที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๕.๕.๖ ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๕.๕.๗ จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

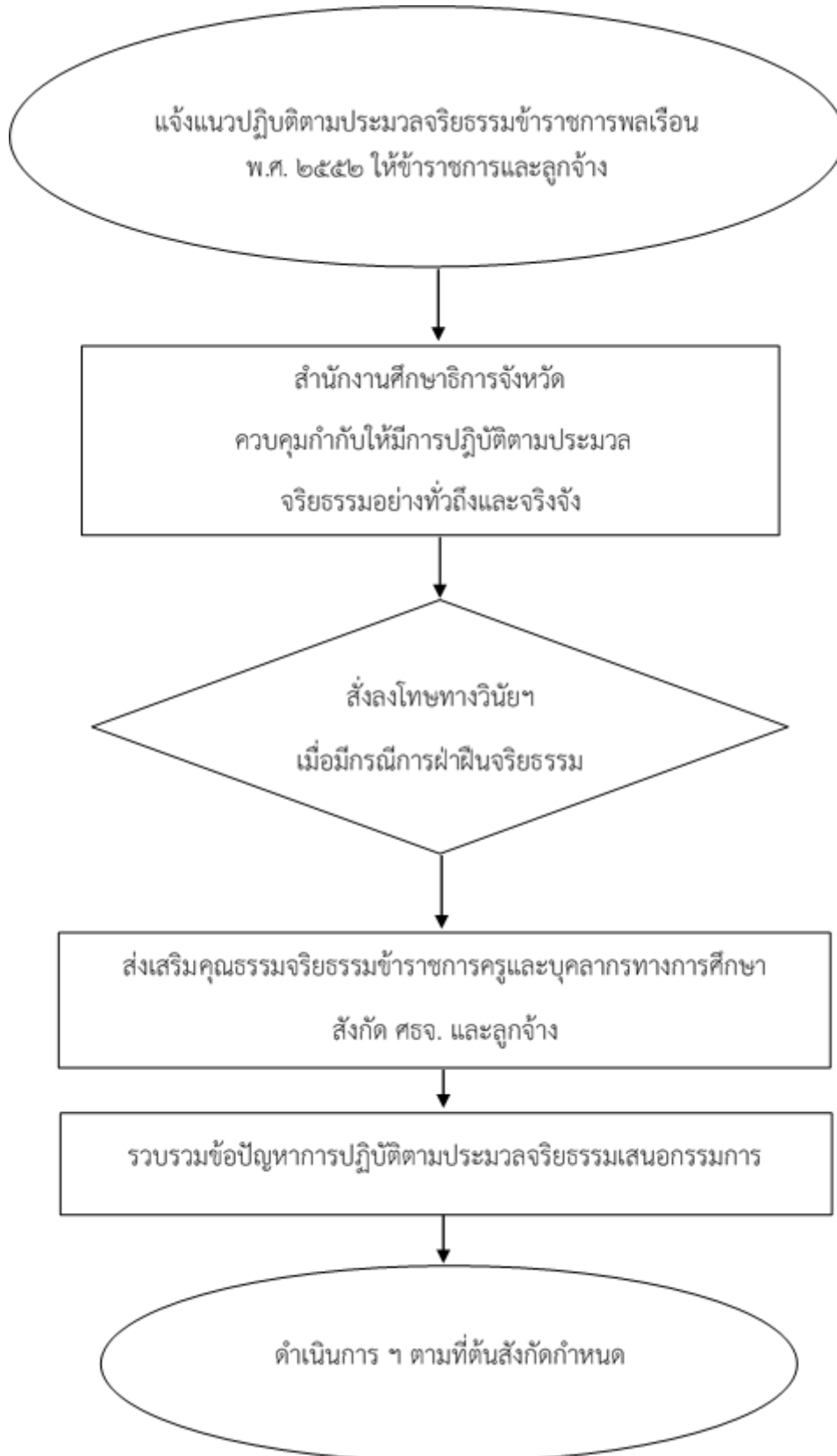
๕.๕.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และผู้เกี่ยวข้อง คู่สมรส ญาติ พี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการ ทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อไม่ให้กระทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

๕.๕.๙ ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๕.๖ รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมเป็นผู้วินิจฉัย

๕.๗ ดำเนินการในการคุ้มครองคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามที่ส่วนราชการกำหนด

๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ ในขั้นตอนการรวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองข้อเท็จจริงพร้อมเสนอความเห็นในเบื้องต้น ก่อนส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมเป็นผู้พิจารณา

๙.๒ ผู้บังคับบัญชาหรือศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรม ต้องกำหนดมาตรการในการปฏิบัติให้ชัดเจน โดยเริ่มจากการเป็นผู้ปฏิบัติเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดอย่างเป็นรูปธรรม

๙.๓ ต้องกำหนดแนวทางการดำเนินการหรือแบบอย่างที่ชัดเจน เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้อย่างถูกต้อง

เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มา บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
๓. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขัน ได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๔. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขัน ได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๕. การให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขัน ได้ในบัญชีอื่น
๖. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ
๗. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๐. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
๑๑. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
๑๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
๑๓. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๔. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว ๑๙ ปี ๖๑)
๑๕. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว ๒๐ปี ๔๘)
๑๖. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ
๑๗. การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษมาใช้บังคับกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)
๑๙. การแต่งตั้งตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ற்பพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๒๐. การเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

๒๑. การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค(๒)

๒๒. งานเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

๒๓. การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ในสายงานนิติการได้รับเงินเพิ่ม พิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๒๔. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

๒๕. งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒๖. การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒๗. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การสอบแข่งขัน หมายถึง การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตรีย์/ปรณีย์) การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้สอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องรายงานข้อมูลตำแหน่งและอัตราว่าง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสอบแข่งขัน พร้อมรับรองความถูกต้อง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลับรองการใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และเกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษา พร้อมร่างประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

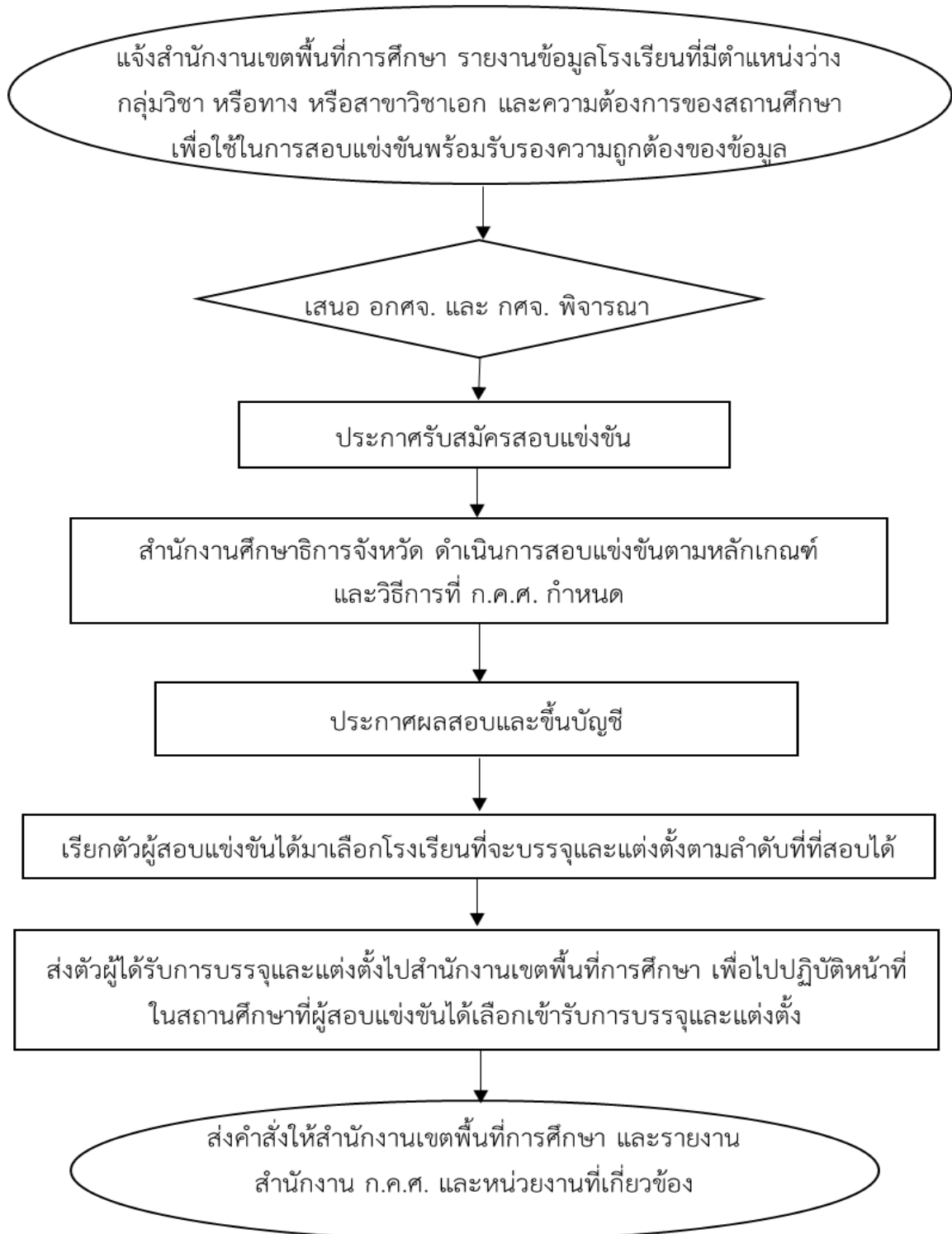
๕.๕ ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวโดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๕.๘ ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๔๕ และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

๘.๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง การรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

๘.๑๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

๘.๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขัน

๘.๑๓ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู (หรือตามที่คุรุสภากำหนด)

๘.๑๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ

- ๘.๑๕ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๘.๑๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๘.๑๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘.๑๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๘.๑๙ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
- ๘.๒๐ คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสงฆ์สามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบข้อเขียนอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

- ๙.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๙.๒ การวินิจฉัยว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติตรงตามประกาศหรือไม่ ควรให้สถาบันการศึกษาเป็นผู้รับรอง
- ๙.๓ การบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๙.๔ กรณีมีปัญหาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี
- ๙.๕ ให้ผู้กำกับห้องสอบลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

ข้อควรระมัดระวังเป็นพิเศษและข้อเสนอแนะ

ก. จุดที่มีความสำคัญในการสอบ

๑. กระบวนการผลิตข้อสอบ สิ่งที่จะต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ คือ
- ๑.๑ สถานที่ใช้ในการจัดทำข้อสอบ
 - ๑.๒ การแต่งตั้งกรรมการจัดทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ของโรงพิมพ์หรือเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ
 - ๑.๓ การเก็บตัวกรรมการจัดทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ของโรงพิมพ์หรือเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ
 - ๑.๔ การจัดชุดข้อสอบ (เคยมีกรณีเอาข้อสอบคนละวิชามาเย็บติดกัน การสลับหน้า) ควรใช้ผู้ชำนาญการ
 - ๑.๕ การบรรจุข้อสอบเข้าซองเคยมีกรณี
 - ๑.๕.๑ เอาข้อสอบคนละวิชาบรรจุในซองปนกัน
 - ๑.๕.๒ หน้าซองเขียนไว้วิชาหนึ่ง แต่บรรจุข้อสอบเป็นอีกวิชาหนึ่ง
 - ๑.๕.๓ จำนวนข้อสอบไม่ตรงกับที่ระบุที่ซองข้อสอบ ควรเพิ่มสำรอง
 - ๑.๖ ระบุเลขที่ข้อสอบหน้าซอง หรือจำนวนไม่ตรงกับเลขที่และจำนวนในซอง
 - ๑.๗ การเก็บรักษาข้อสอบ
๒. กระดาษคำตอบสูญหาย

ข. การสอดส่องดูแลและการป้องกันการทุจริต ให้คำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

๑. ก่อนสอบ

- สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน
- สอดส่องบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ
- กำหนดบุคคลเป็นการลับให้คอยสดับรับฟัง
- จัดรายการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (กรณีสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป)
- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบ เกี่ยวกับการสอบทุกขั้นตอน (ก่อนเข้าทำการสอบ)
- จัดประชุมผู้กำกับห้องสอบ ให้ตรวจการฝนรหัสของผู้เข้าสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อรับรอง

ไว้ในกระดาษคำตอบ

- ตรวจสอบบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่

- ตรวจอุปกรณ์หรือสื่ออื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒. ระหว่างสอบ

- กำหนดบุคคลในทางลับให้สดับรับฟัง เหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการสอบแข่งขันและให้รายงานผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจในการรักษาความปลอดภัย

- ผู้กำกับห้องสอบ ให้มีการสับเปลี่ยนกันในแต่ละวัน

- การตรวจสอบหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือบัตรที่ออกทดแทนของผู้เข้าสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้

- การให้ความสะดวกแก่ผู้สื่อข่าว ผู้ที่มาสังเกตการณ์ ผู้ติดตาม หรือบุคคลภายนอกอย่างเข้มงวดและเหมาะสม

- เมื่อหมดเวลาสอบ ให้วางกระดาษคำตอบและแบบทดสอบไว้บนโต๊ะผู้เข้าสอบ โดยผู้กำกับห้องสอบเป็นผู้เก็บ

- เฝ้าระวังอุปกรณ์สื่อสารที่อาจรบกวนระหว่างสอบ

- ตรวจนับและเก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ครบตามจำนวนตามที่ผู้ดำเนินการสอบกำหนด

ค. พฤติกรรมควรระมัดระวังและข้อเสนอแนะในการสอบ

๑. สอดส่องบุคคลที่อาจแสวงหาผลประโยชน์ โดยแอบอ้างว่าตนเองจะช่วยผู้สมัครสอบได้ด้วยวิธีต่าง ๆ และเรียกร้อยเอาทรัพย์สินจากผู้สมัครสอบที่หลงเชื่อ

๒. ควรมีการประชุมสัมพันธ หรือมีแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนทั่วไปให้ทราบว่า จะดำเนินการสอบ โดยบริษัที ยุติธรรม
๓. ควรระมัดระวังการจ้างวาน ติดสินบนเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ให้กระทำการทุจริต
๔. กำหนดให้มีการเก็บตัวคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบทดสอบ จัดทำแบบทดสอบ ในสถานที่ที่มีความปลอดภัย
๕. เก็บอุปกรณ์สื่อสารของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบทดสอบ จัดทำแบบทดสอบ ตลอดจนผู้กำกับห้องสอบ
๖. จัดทำรหัสประจำแบบทดสอบทุกฉบับ รวมถึงฉบับสำรอง ส่วนที่เหลือให้ทำลายทิ้ง
๗. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
๘. ระมัดระวังผู้กำกับห้องสอบคัดลอกข้อสอบ โดยจัดให้มีกรรมการกองกลางตรวจ ตามอาคารแต่ละชั้นเพื่อสอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับห้องสอบ
๙. ผู้กำกับห้องสอบต้องตรวจการฉนรรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ รหัสแบบทดสอบให้ถูกต้อง ก่อนที่จะให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในส่วนราชการอื่น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ยื่นคำขอตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเจ้าของบัญชีส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานตัว

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูล เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ให้ความเห็นและลงนามส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเจ้าของบัญชี ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารหลักฐาน

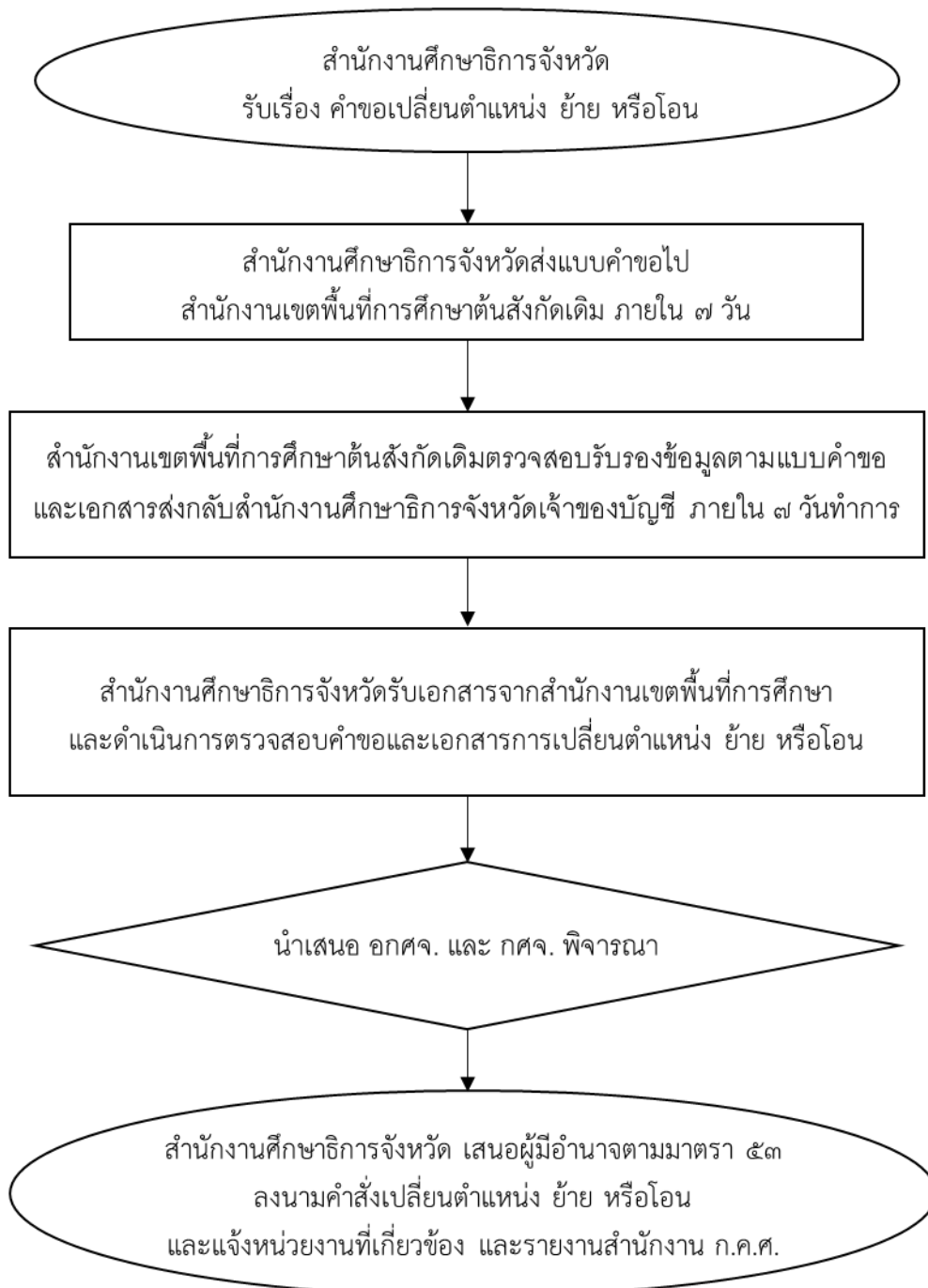
๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเจ้าของบัญชีตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๔ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเจ้าของบัญชี อาจขออนุมัติ กศจ. เป็นหลักการให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยได้

๙.๒ ให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ส่งตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

๙.๓ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการใดๆ ที่มีข้อบกพร่องหรือยกเลิกราค่าสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติกรณีผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีเงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่เดิม

๙.๕ การเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหรือโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ให้นับอายุราชการต่อเนื่อง

๙.๖ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยได้ตามผลการสอบแข่งขัน ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔. คำจำกัดความ

การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความประสงค์ขอโอน ยื่นคำขอตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ในวันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับรายงานตัว

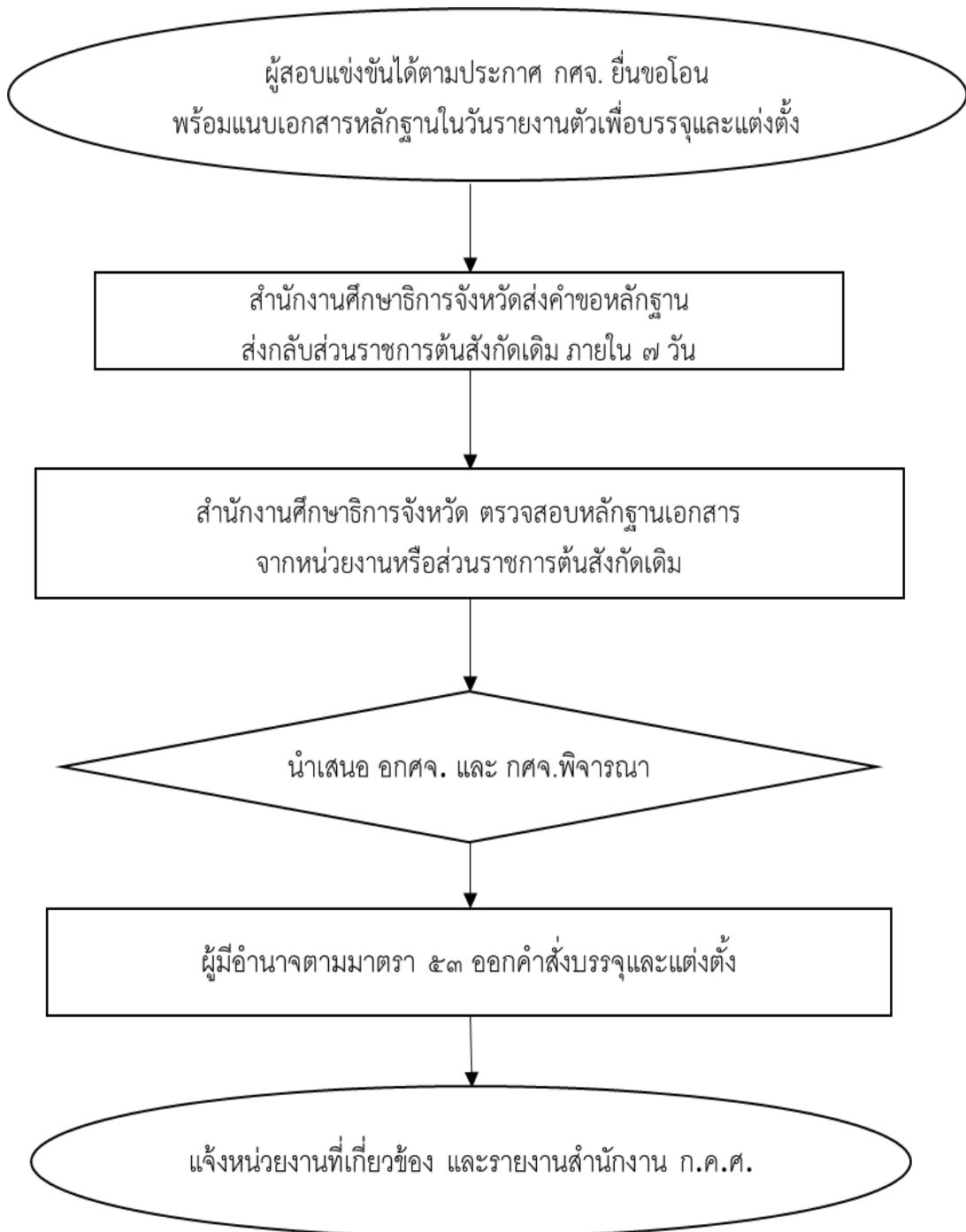
๕.๓ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลับกรอการขอโอน ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๔ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ ต้องเป็นผู้ที่ไม่มีเงื่อนไขผูกพันใด ๆ ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในสังกัดเดิม และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยตามที่สอบแข่งขันได้ ในระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙.๒ ผู้ขอโอนต้องมีหนังสือยินยอมและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้โอนเมื่อสอบแข่งขันได้แล้ว โดยไม่มีเงื่อนไข

๙.๓ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ให้นับอายุราชการต่อเนื่อง

๙.๔ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการโอนตามผลการสอบแข่งขัน ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน(กระบวนการ)

การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. อื่น มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี กศจ. นี้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วยของ กศจ. อื่น มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ผู้ขอใช้บัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น หมายถึง การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วยของ กศจ. อื่น มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ผู้ขอใช้บัญชี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องรายงานข้อมูลตำแหน่งและอัตราว่าง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสอบแข่งขัน พร้อมรับรองความถูกต้อง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบแล้ว กศจ. ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามความต้องการของสถานศึกษา

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลับกรองการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยของ กศจ. อื่น มาขึ้นเป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ผู้ขอใช้บัญชี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แจ้งรายชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อขอรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง

๕.๗ เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดผู้ขอใช้บัญชีได้รับรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ผู้ขอใช้บัญชี โดยความเห็นชอบของ กศจ.

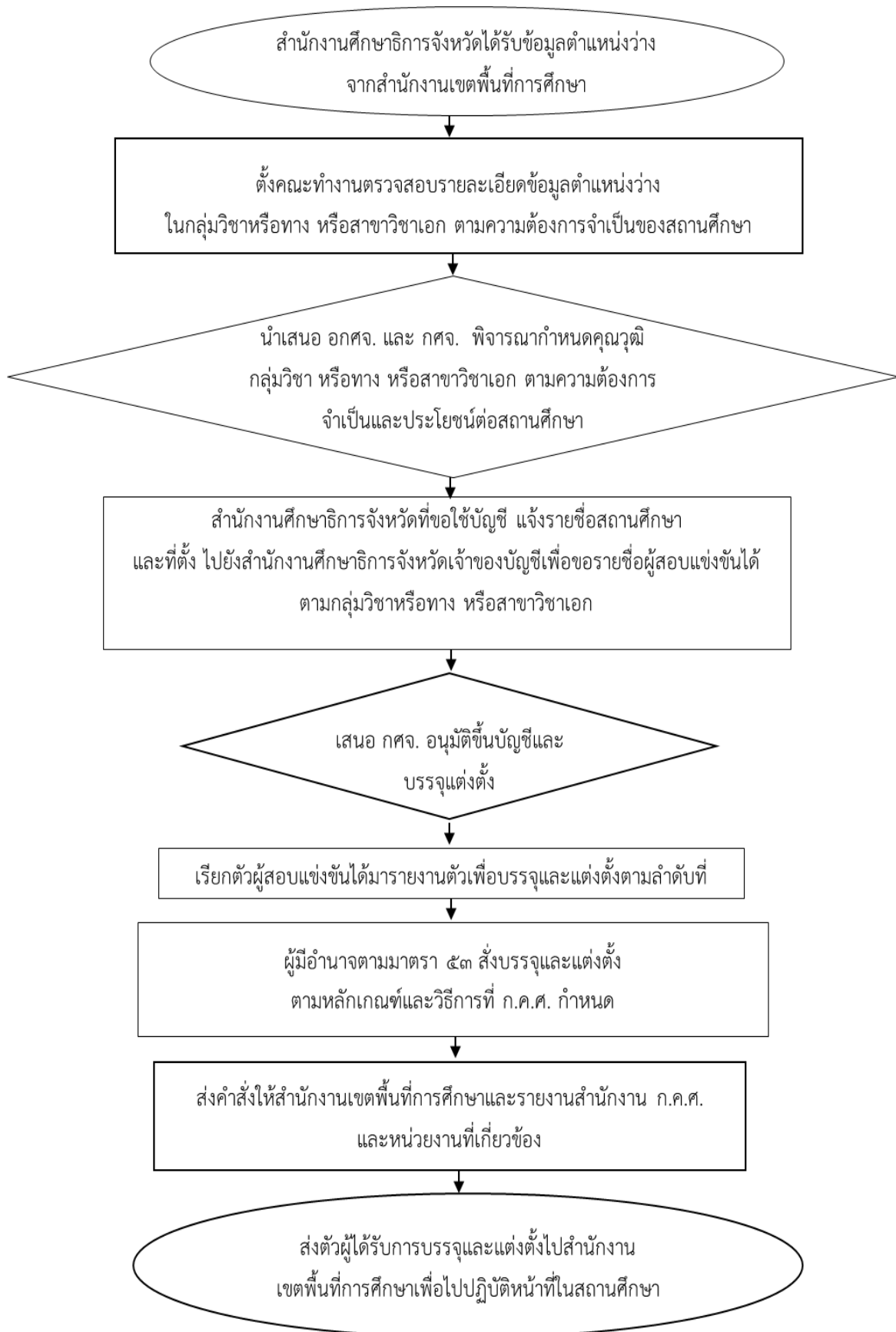
๕.๘ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดผู้ขอใช้บัญชีส่งประกาศขึ้นบัญชีของ กศจ. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเจ้าของบัญชีเพื่อเสนอ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว

๕.๙ เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๑๐ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๕.๑๑ ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๔๕ และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

๘.๘ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

๘.๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๑๐ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๒ การวินิจฉัยว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติตรงตามประกาศหรือไม่ ควรให้สถาบันการศึกษาเป็นผู้รับรอง

๙.๓ การบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่มีรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

๙.๔ กรณีมีปัญหาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี

๙.๕ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓ ของหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน(กระบวนงาน)

การให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. อื่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น หมายถึง การให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น เพื่อนำไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. อื่น

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลับกรองการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. เจ้าของบัญชี จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอื่น เพื่อนำไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ กศจ. อื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

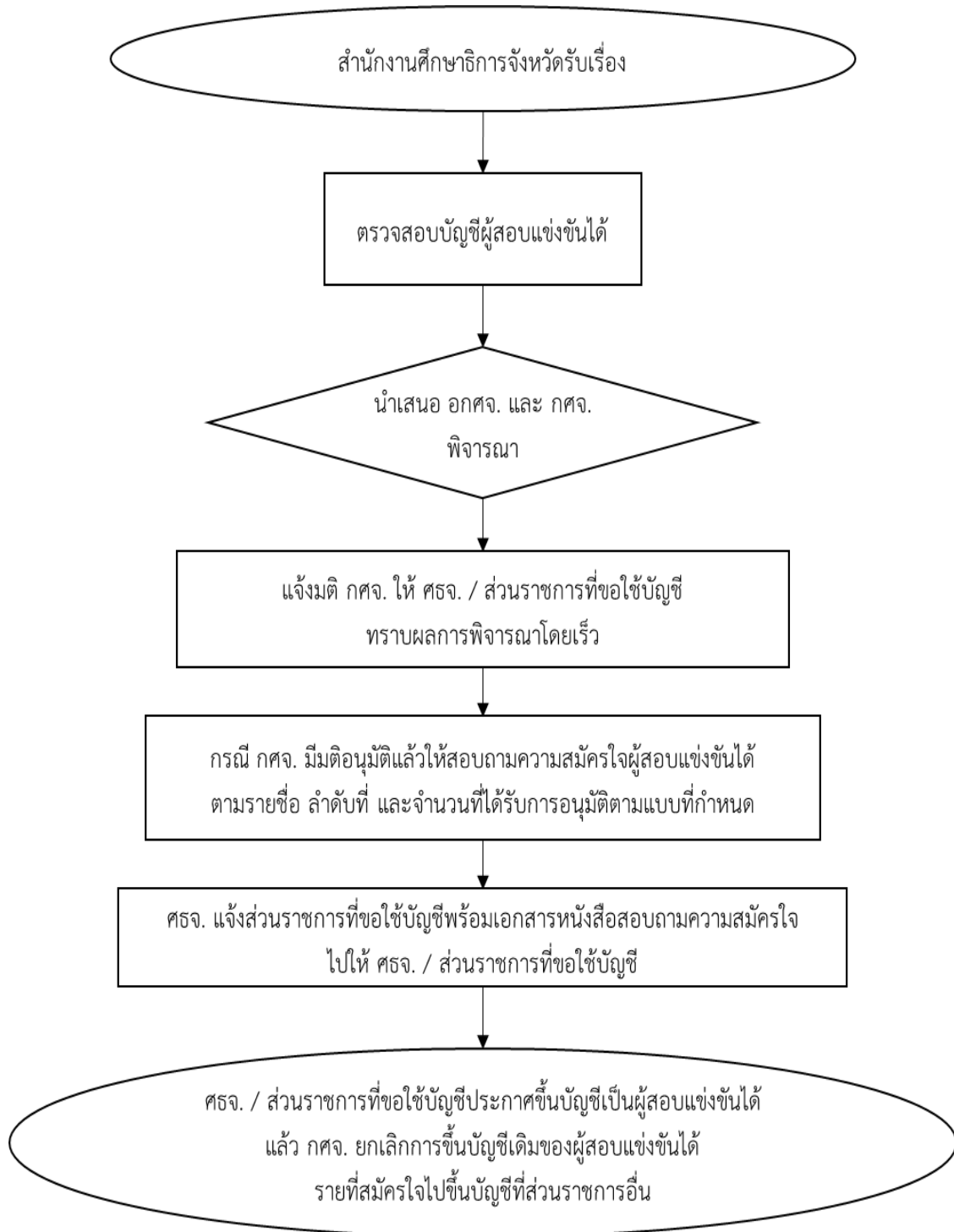
๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๔ กรณี กศจ. มีมติเห็นชอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหนังสือสอบถามความสมัครใจผู้สอบแข่งขันได้ ตามรายชื่อ ลำดับที่ และจำนวนที่ได้รับอนุมัติตามแบบหนังสือที่ ก.ค.ศ. กำหนดทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ปรากฏในใบสมัคร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ เมื่อได้รับหนังสือตอบรับจากผู้สมัครใจ และนำมาจัดลำดับที่เท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างที่ขอใช้บัญชีขอ พร้อมแจ้งรายชื่อ ลำดับที่เอกสารหลักฐานการสมัครสอบ หนังสือสอบถามความสมัครใจและที่อยู่ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๕.๖ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการประกาศขึ้นบัญชีจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการที่ขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้เสนอ ออกศจ. และ กศจ. ยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิมของผู้สอบแข่งขันได้รายนั้น

๖. Flow Chat การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๘.เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๔๕ และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๕ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙.๒ การวินิจฉัยว่าผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติตรงตามประกาศหรือไม่ ควรให้สถาบันการศึกษาเป็นผู้รับรอง

๙.๓ การบรรจุและแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

๙.๔ กรณีมีปัญหาการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี

๙.๕ ทั้งนี้อาจมีการสอบถามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้มากกว่าจำนวนที่ขอ เพื่อเป็นผู้สมัครสำรองตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมในคราวเดียวกัน โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าผู้สอบถามความสมัครใจรายนั้นถูกสอบถามในฐานะผู้สมัครสำรองและจะได้รับการพิจารณาเมื่อมีตำแหน่งว่าง การตอบรับของผู้สอบแข่งขันได้ให้แสดงความจำนงตามแบบที่กำหนด แล้วส่งคืนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หากพ้นกำหนดถือว่าผู้ถูกสอบถามความสมัครใจสละสิทธิ์ในการแสดงจำนงครั้งนี้ และยังคงการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. เดิม

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ หมายถึงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามความประสงค์ของทางราชการ กศจ. อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยวิธีอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องรายละเอียดการได้รับจัดสรรอัตรา หรือกำหนดตำแหน่ง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการใช้ตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และเกณฑ์อัตรากำลังครู ในสถานศึกษา พร้อมร่างประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และปฏิทินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

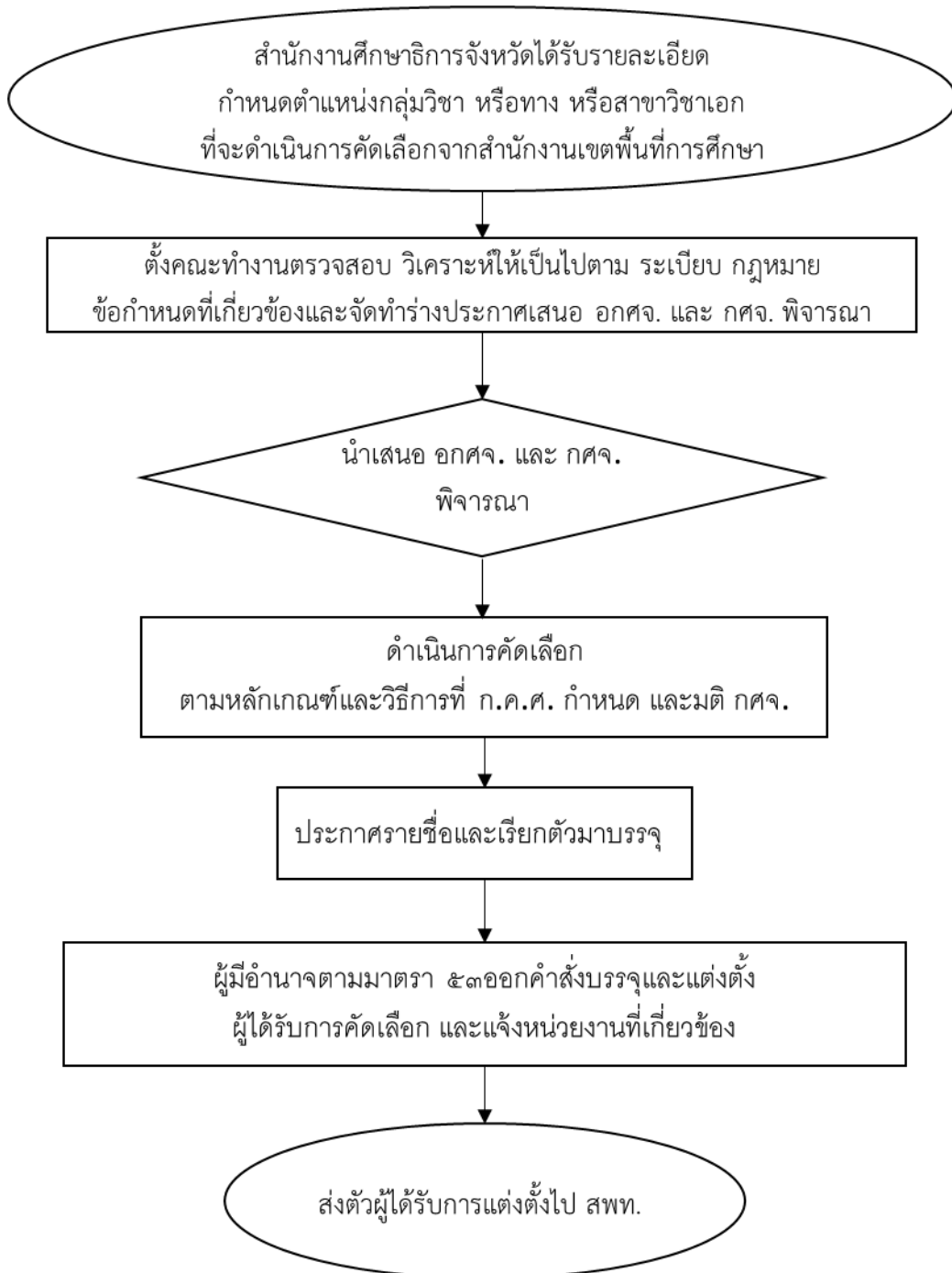
๕.๕ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๖ กศจ. ประกาศรายชื่อ และเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๕.๘ ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เลือกเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๘.๘ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

กศจ.อาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสมแล้วแต่กรณี

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยการศึกษ่อื่นภายในจังหวัดหรือต่างจังหวัด โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง ย้ายกรณีปกติ ย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยอนุมัติ กศจ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย และ กศจ. ที่รับย้าย พร้อมทั้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ กศจ. และเมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุแต่งตั้ง

๔. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับข้อมูลตามรายละเอียด ตัวชี้วัดและองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ของผู้ประสงค์ขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายละเอียดตำแหน่งว่าง (แผนอัตรากำลัง และ รายละเอียดความต้องการวิชาเอก)

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่สถานศึกษาต้องการจำเป็น โดยสถานศึกษาต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๕.๓ กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้นำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างจังหวัด

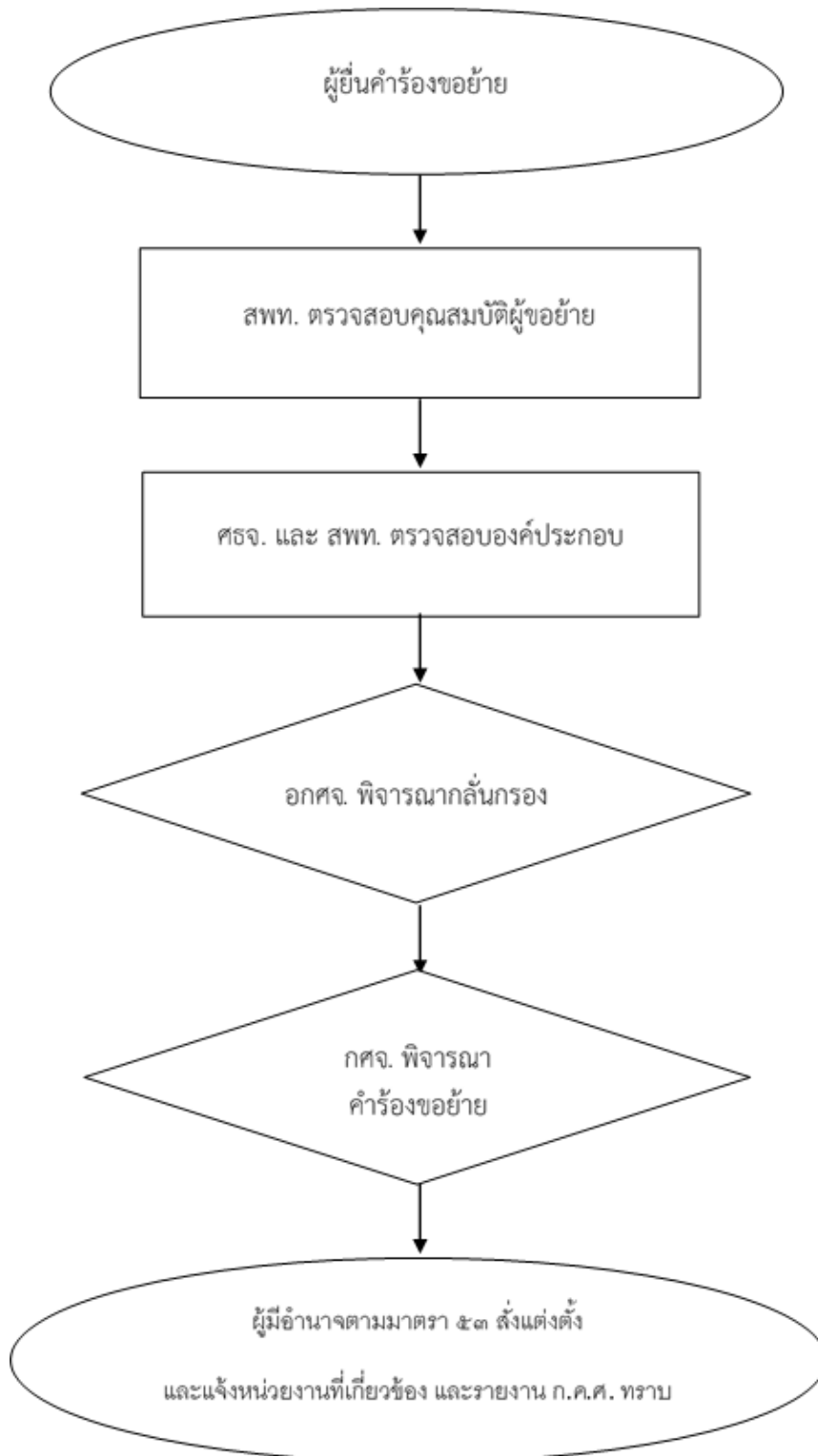
๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดตามตัวชี้วัดของผู้ประสงค์ขอย้าย ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. (ตามประกาศ คปภ. ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. พร้อมแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๘.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

-

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาโดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ย้ายกรณีปกติ ย้ายกรณีพิเศษ ย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น

๔.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับข้อมูลตามรายละเอียด ตัวชี้วัดและองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ของผู้ประสงค์ขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายละเอียดตำแหน่งว่าง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่าง โดยสถานศึกษาต้องมีอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษาไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๕.๓ กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้นำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างจังหวัด

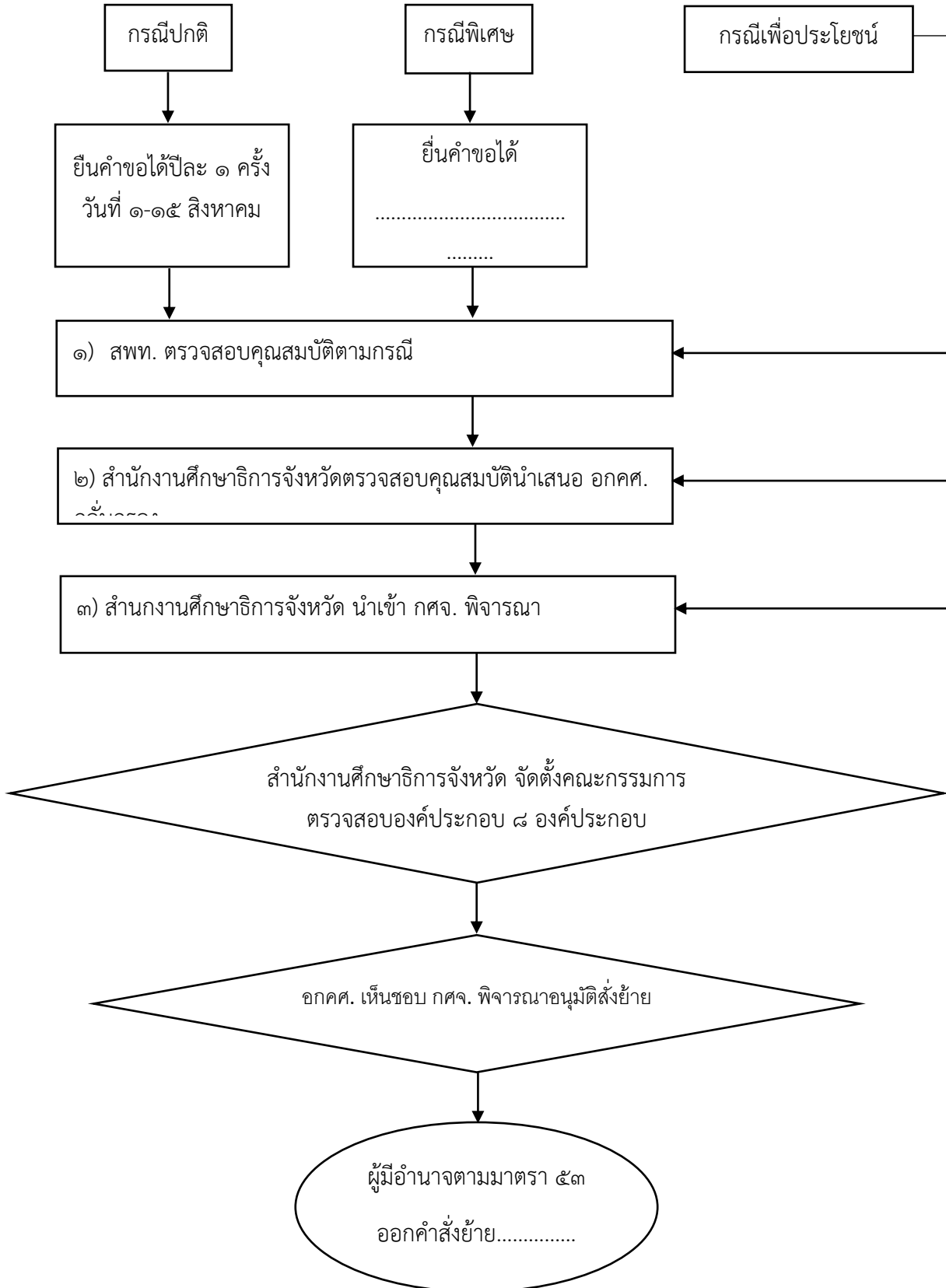
๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดตามตัวชี้วัดของผู้ประสงค์ขอย้าย ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. (ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อศจ. ถอนการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๕.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาเห็นชอบ

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. พร้อมแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่องการสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๘.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๘๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

๘.๗ ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๘ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศรายละเอียดประเมินศักยภาพโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๙.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและ กศจ. พิจารณาการย้ายทั้งภายในและต่างพื้นที่การศึกษาในคราวเดียวกัน

๙.๓ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนระหว่างจังหวัดให้ประสานการออกคำสั่งของทั้งสองจังหวัดให้คำสั่งมีผลในวันเดียวกัน

๙.๔ กรณีรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาจากต่างจังหวัดให้ประสานข้อมูลการย้ายของผู้ที่ขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ก่อนนำเสนอ ออกศจ. / กศจ. พิจารณา

๙.๕ การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ภายหลังจากวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ก็จะต้องนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ในการสถานศึกษาปัจจุบันถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เช่น หากจะยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ภายหลังจากวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม (เช่น ยื่นในเดือน ธันวาคม หรือในเดือนมกราคม) ก็จะต้องนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบันถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ด้วยเช่นกัน

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องรายละเอียดตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าจะดำเนินการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่าง ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. เสนอกลับกรอกร่างประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตาม ข้อ ๕.๓

๕.๕ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

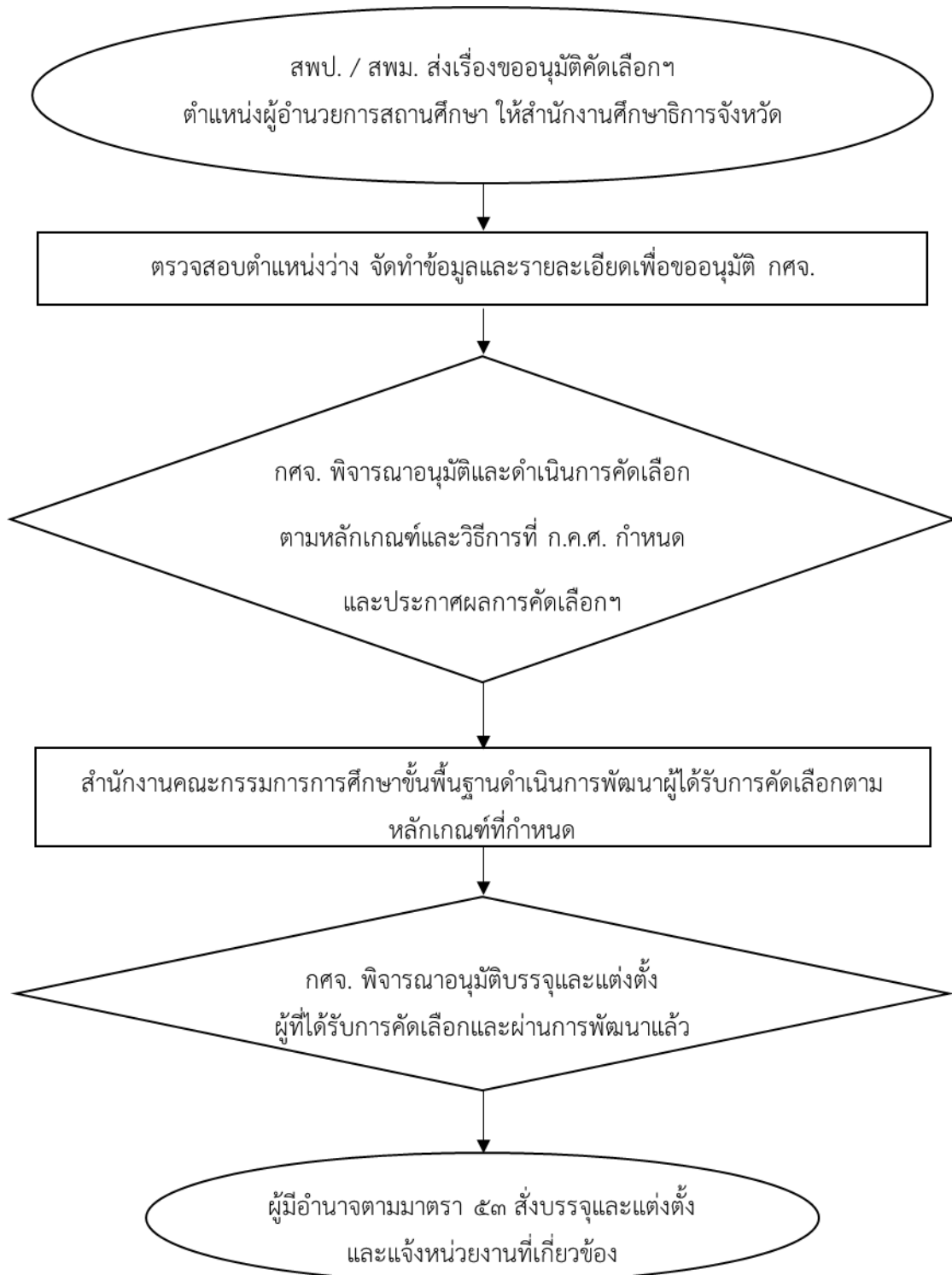
๕.๖ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

๕.๗ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๕.๘ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๕.๙ ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เลือกเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. Flow Chartการปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑
เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๘.๔ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๒/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๙. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

- การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องรายละเอียดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ว่าง ที่จะดำเนินการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่าง ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลับกรอกร่างประกาศรับสมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๕ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

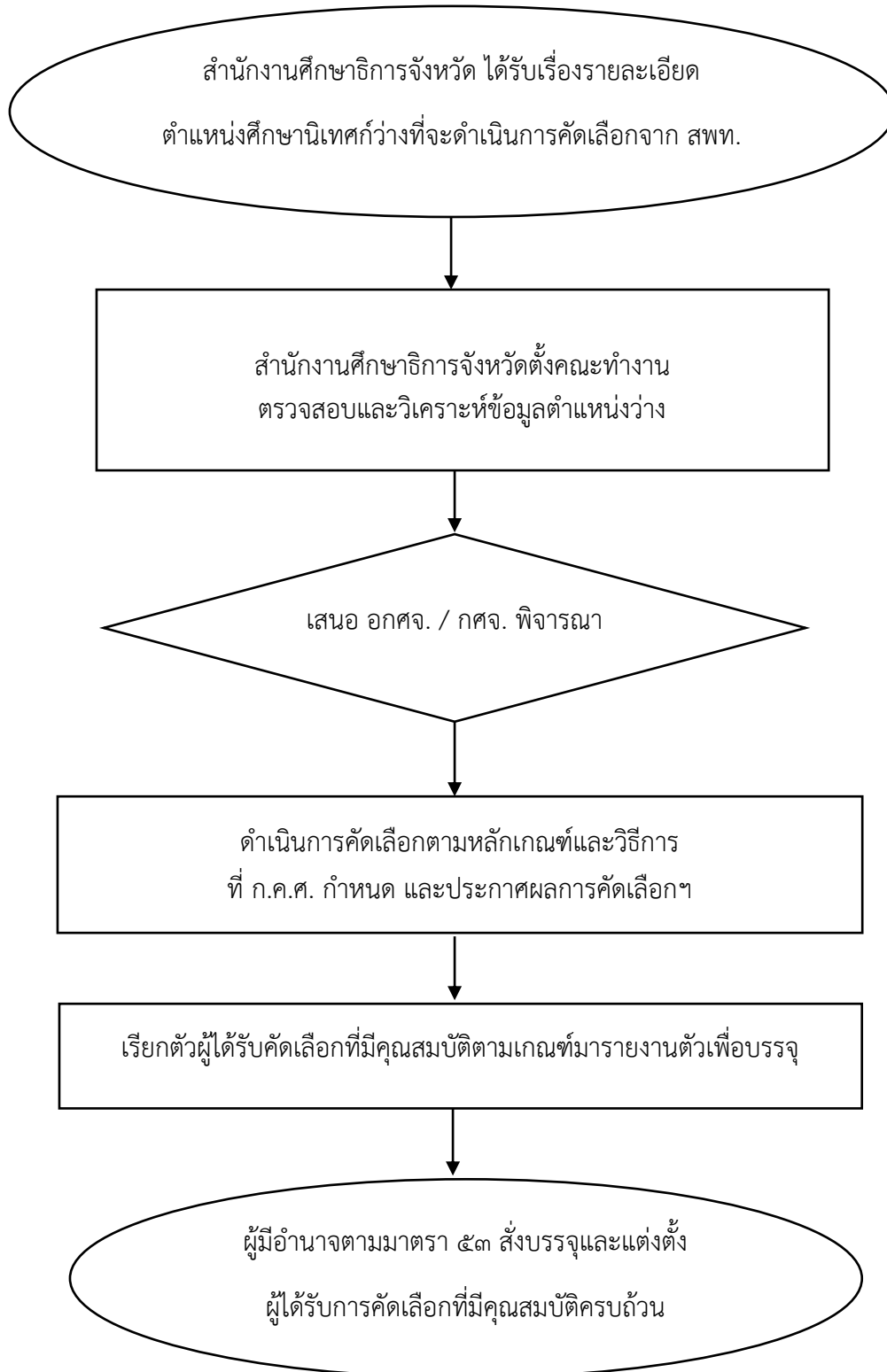
๕.๖ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

๕.๗ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๕.๘ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๕.๙ ส่งตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตาม
ที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เลือกเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. Flow Chartขั้นตอนการดำเนินงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๒/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๙. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

การดำเนินการคัดเลือก เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ย้ายสับเปลี่ยนให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น

๔. คำจำกัดความ

การย้ายศึกษานิเทศก์ หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษานอื่น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับข้อมูลตามรายละเอียด ตัวชี้วัดและองค์ประกอบ ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ของผู้ประสงค์ขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมรายละเอียดตำแหน่งว่าง

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่าง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๕.๓ กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้นำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างจังหวัด

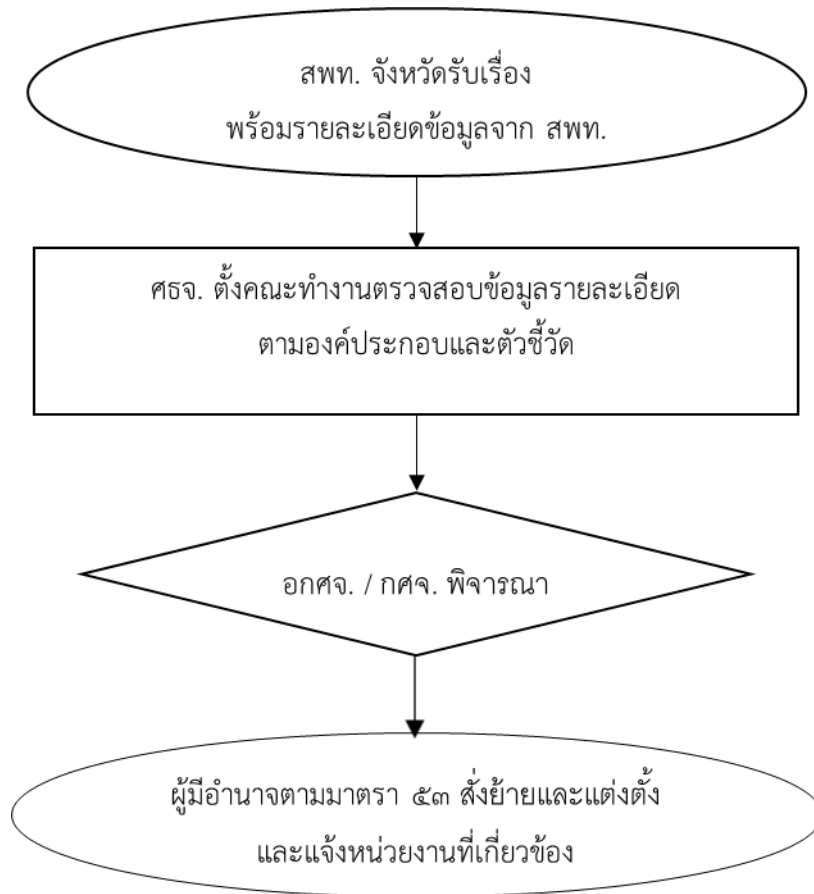
๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดตามตัวชี้วัดของผู้ประสงค์ขอย้าย ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. (ตามประกาศ คปภ. ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ ออกศจ. กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณาเห็นชอบ

๕.๗ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของ กศจ. พร้อมแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงานก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

๙. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๙.๑ การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องขอมติ กศจ. ทุกрайก่อนส่งคำร้องขอย้ายไปปลายทาง

๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอาจขอมติ กศจ. ไว้เป็นหลักการในการส่งคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหากผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติครบถ้วน

๙.๓ กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อ กศจ. มีมติรับย้ายต้องนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณานอมนุมัติ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. คำจำกัดความ

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้ว หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครหรือขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ ศึกษาธิการตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ รายละเอียด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.

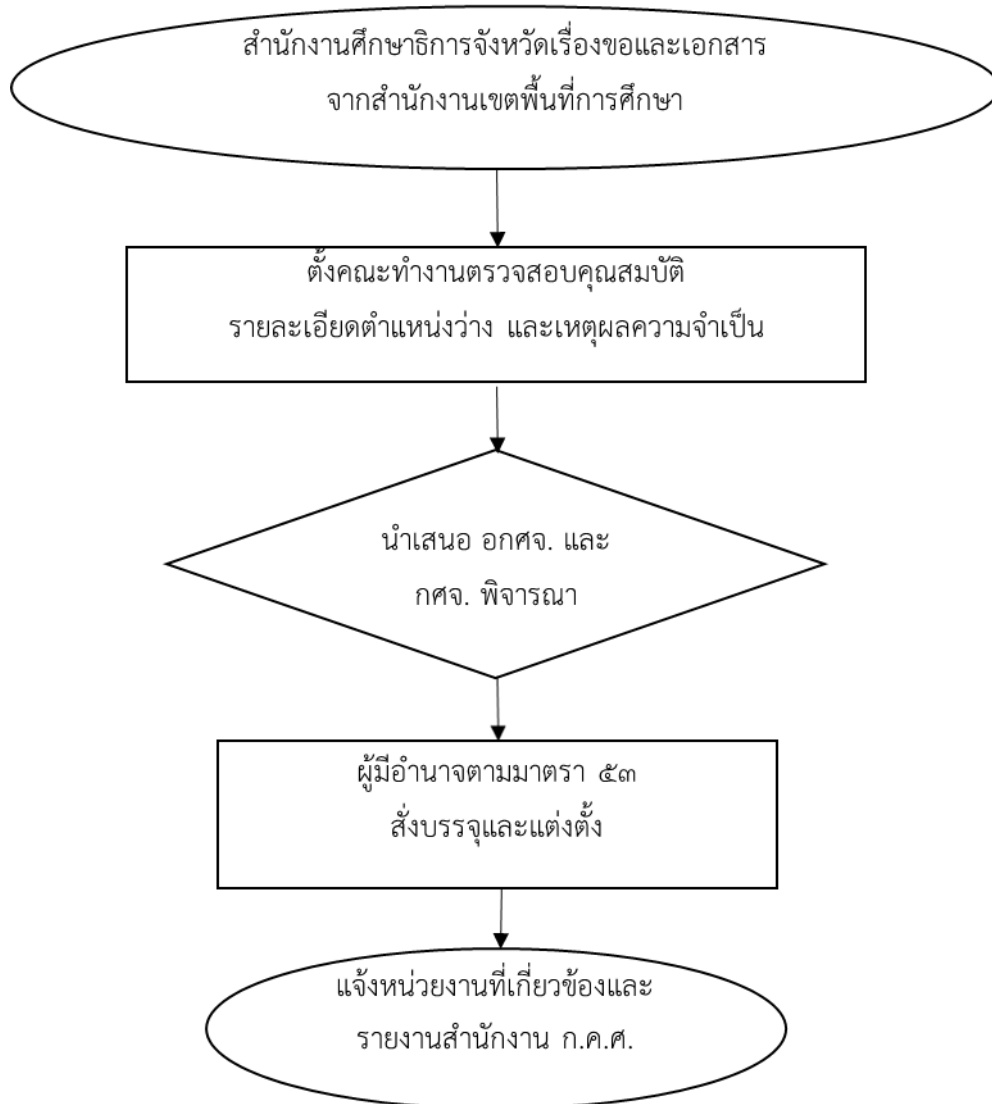
กำหนด

๕.๓ เสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

๕.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๕ ส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ. ทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๙.๑ ผู้ออกจากราชการไปแล้วไม่เกิน ๓ ปี (ยกเว้นบางกรณี) สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ ผู้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๓ ผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเป็นครูที่ดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปี ก่อนการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานบรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติคุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คำจำกัดความ

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับบัญชีรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๓ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกี่ยวข้อง

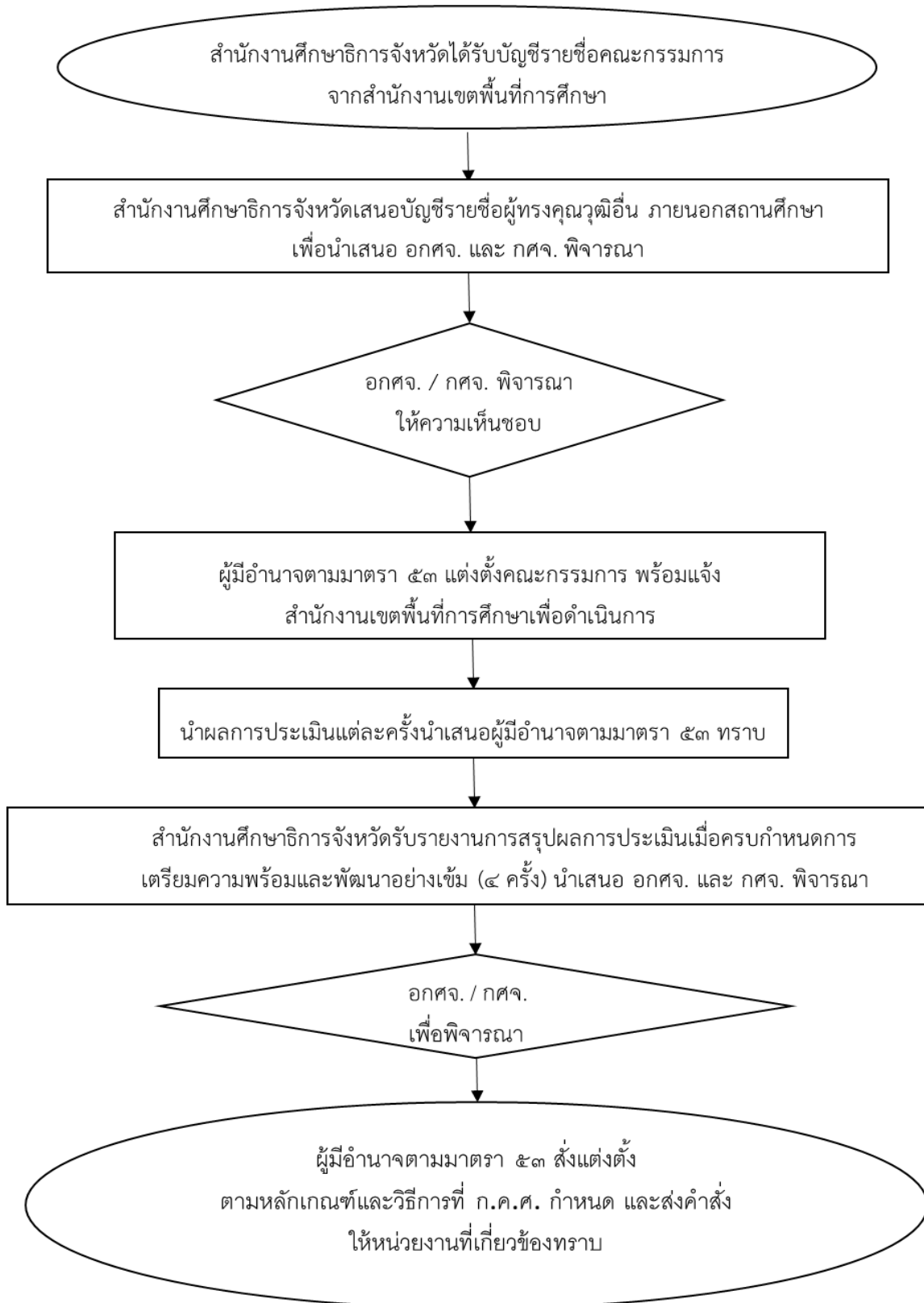
๕.๔ ในการประเมินแต่ละครั้งต้องนำเสนอให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับรายงานการสรุปผลการประเมินเมื่อครบกำหนดการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (๔ ครั้ง) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรวจสอบใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู เพื่อนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ.พิจารณา

๕.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๗ ส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

-

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพทั้งการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ขอบเขตของงาน

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปี ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐานบรรลุตามความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติคุณลักษณะเหมาะสม และมีคุณภาพส่งผลต่อผู้เรียน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. คำจำกัดความ

การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีพครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับรายงานการสรุปผลการประเมินเมื่อครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (๘ ครั้ง) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เพื่อนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ.พิจารณา

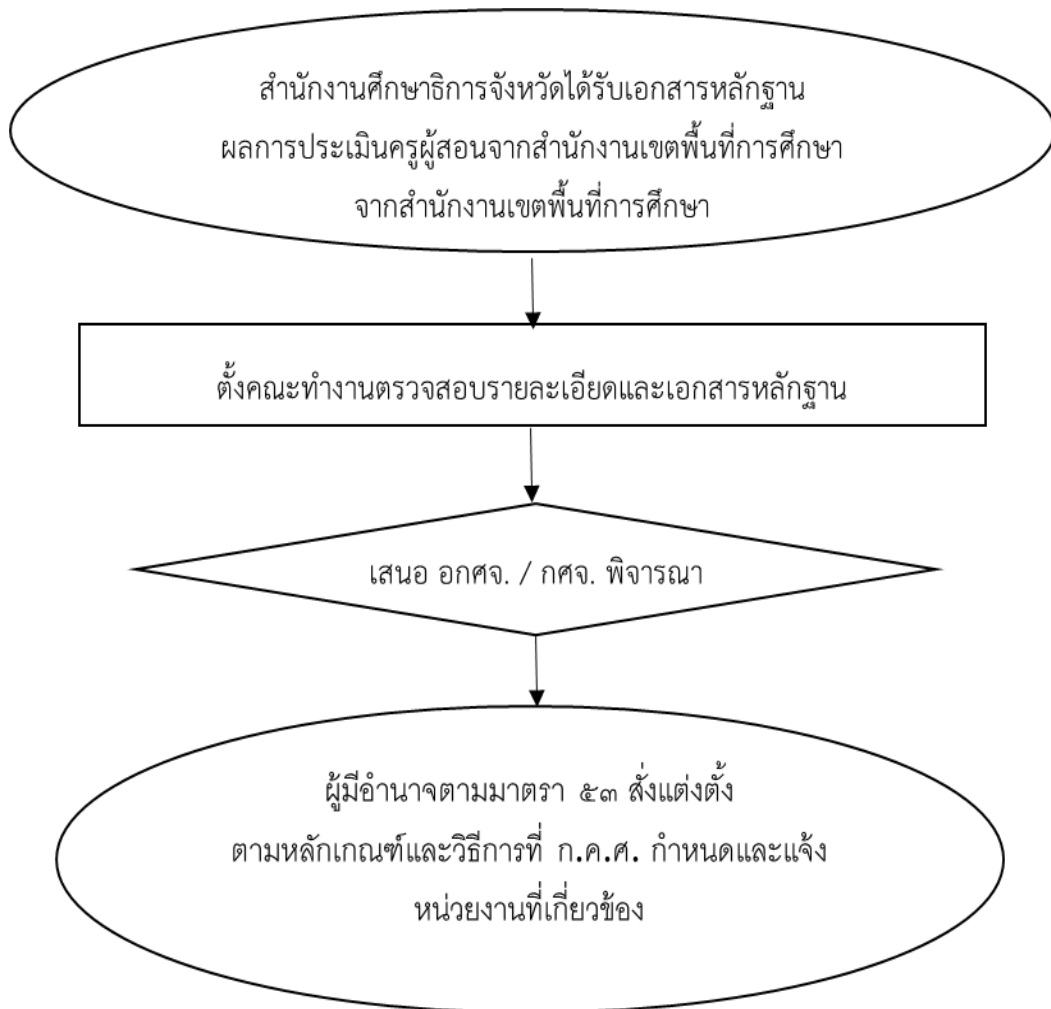
๕.๒ ศธจ. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕.๓ เสนอ ออกศจ. / กศจ. พิจารณา

๕.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ ส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการคัดเลือกบุคคลซึ่งปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา และได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

๔. คำจำกัดความ

เงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยงานนั้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างที่จะนำมาคัดเลือกต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีอัตราเงินเดือน และต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก รอการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกัน เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๓ กศจ. กำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อใช้ในการคัดเลือก ร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขัน ร้อยละ ๔๐

๕.๔ กศจ. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

๕.๕ กศจ. ประกาศรับสมัครคัดเลือก ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๖ กศจ. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

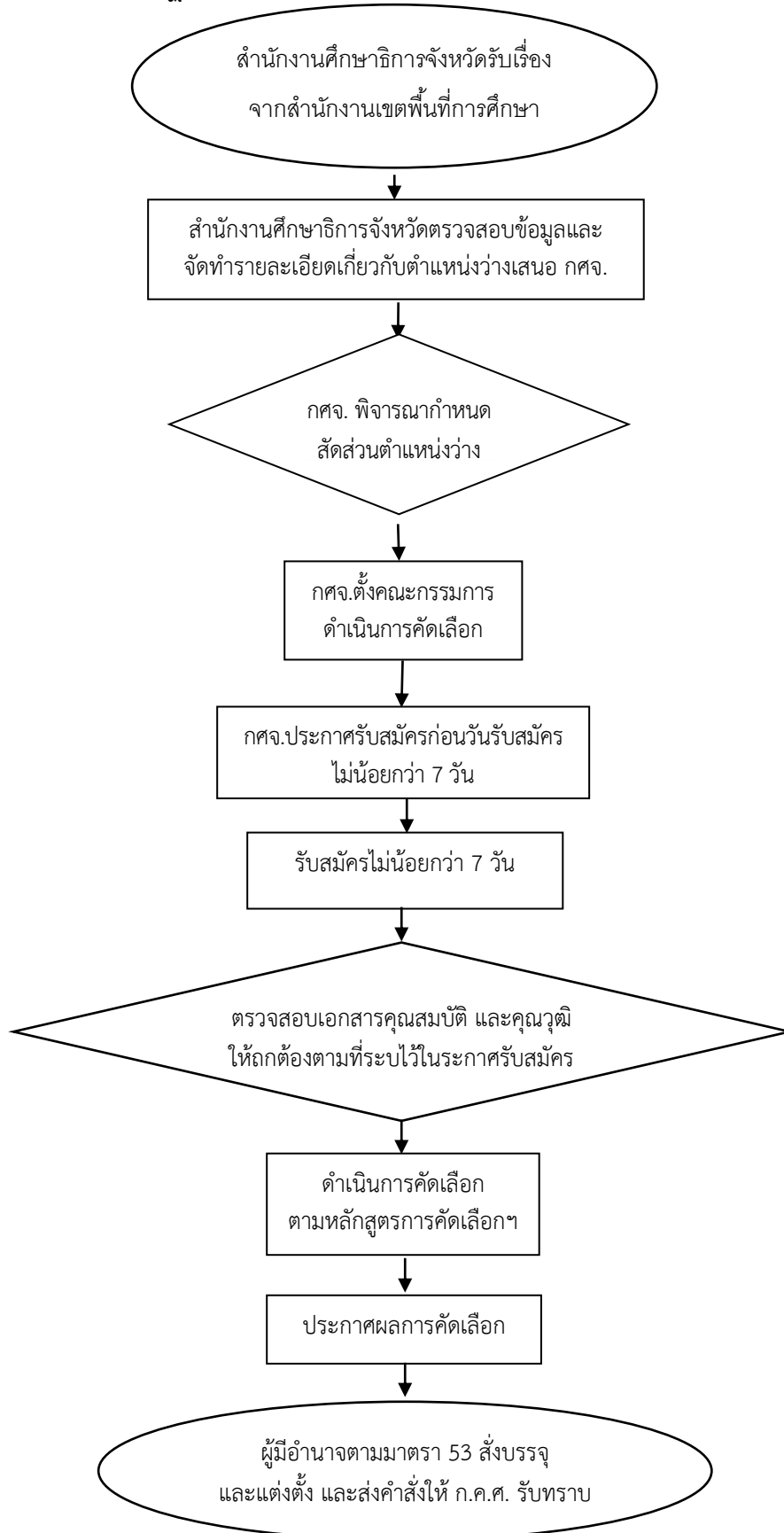
๕.๗ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๘ กศจ. ดำเนินการคัดเลือกตามวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๕.๙ กศจ. ประกาศผลการคัดเลือก

๕.๑๐ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว และจังหวัดเดียว
๓. การบรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะขอย้าย หรือขอโอน

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานการคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการ เป็นกรณีพิเศษ มาใช้บังคับกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ มาใช้บังคับกับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการคัดเลือกการคัดเลือกบรรจุกายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เป็นกรณีพิเศษ

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

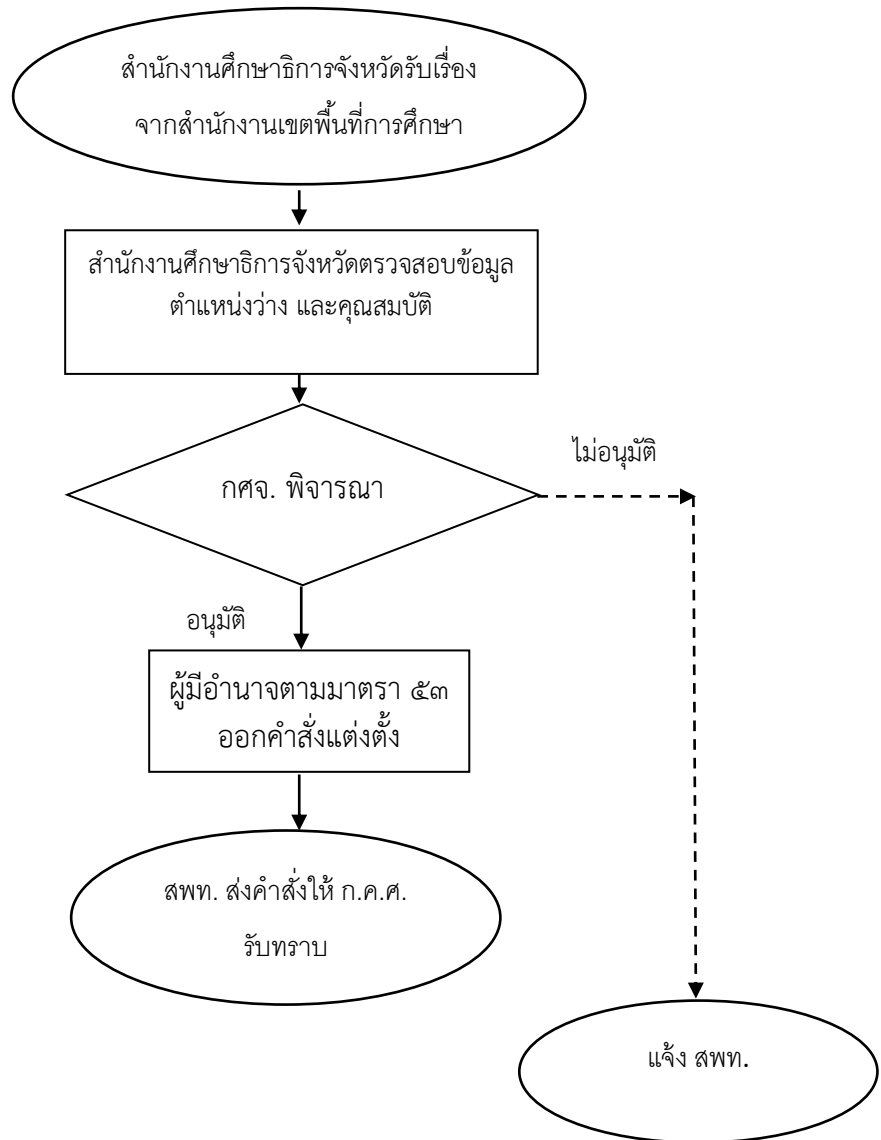
๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างของหน่วยงานการศึกษาที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีอัตราเงินเดือน คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของทายาทผู้ปฏิบัติหน้าที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่แจ้งความประสงค์ เข้ารับการคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษา เพื่อเสนอ กศจ.

๕.๓ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำหนดวิธีการคัดเลือก

๕.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

-

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของหน่วยงานการศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่างของหน่วยงานการศึกษาที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจะต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะรับโอน ขึ้นบัญชีฯ รอการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๓ กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามความเหมาะสม

๕.๔ กศจ. ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๕.๕ กศจ. รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๖ กศจ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันคัดเลือก

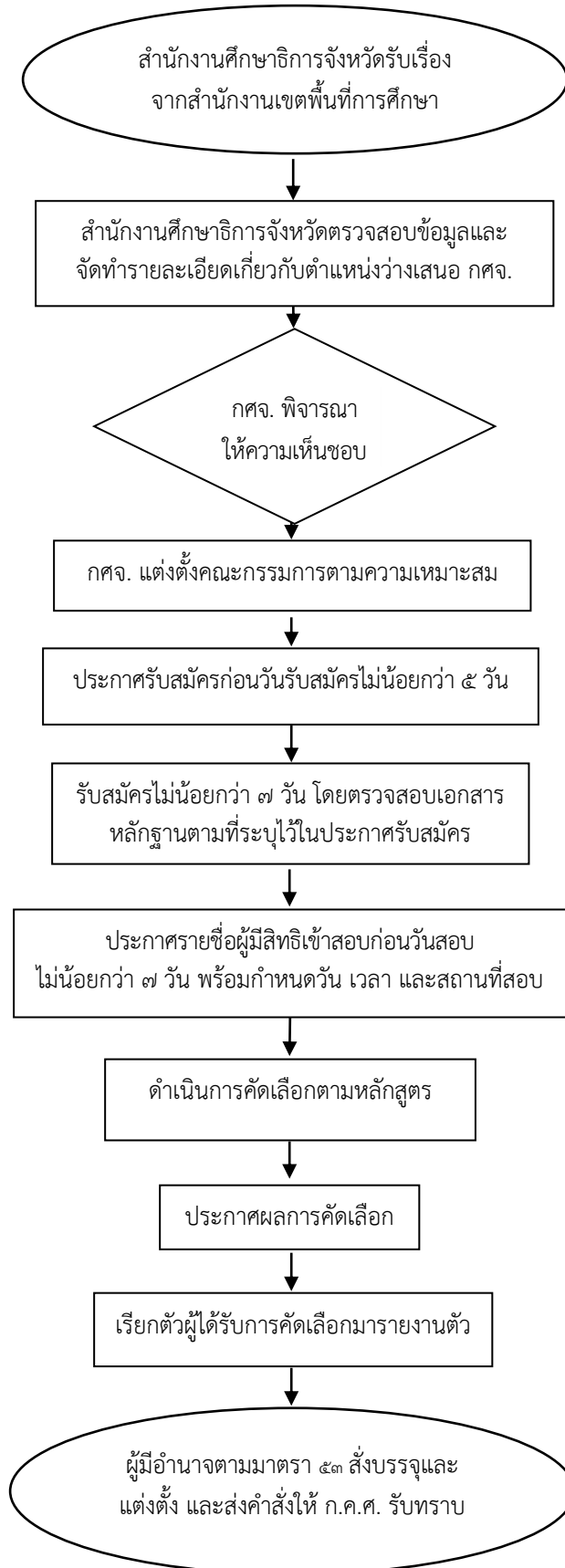
๕.๗ กศจ. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตร

๕.๘ กศจ. ประกาศผลการคัดเลือก

๕.๙ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑๐ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ

-

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล) และใน ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

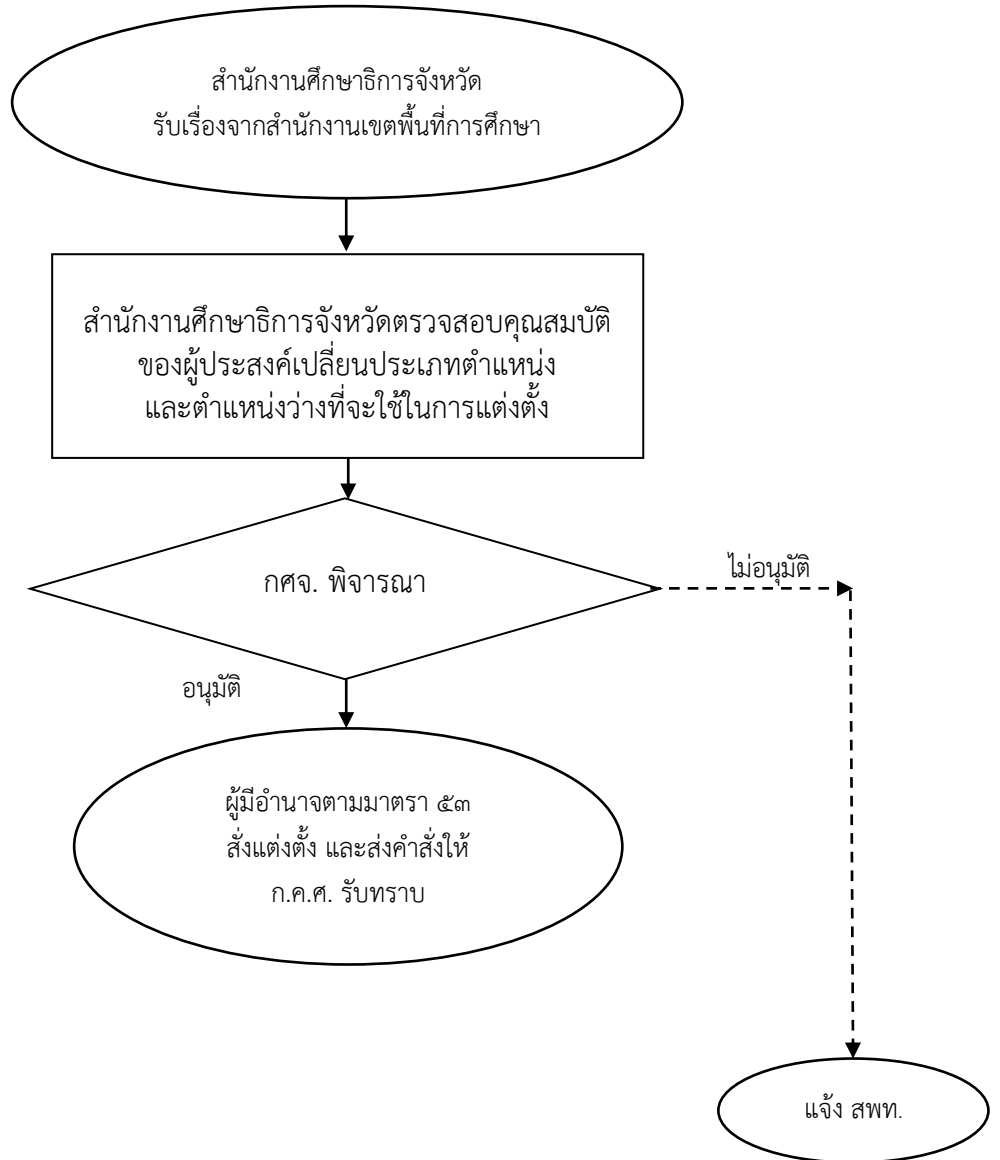
๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่างของหน่วยงานการศึกษาที่จะใช้แต่งตั้ง จะต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีอัตราเงินเดือน และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๓ กศจ. พิจารณา

๕.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

๑. การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติชำนาญงาน ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้โดยไม่ต้องดำเนินการแต่ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิดวิธีการพัฒนา/แก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประกอบการพิจารณาแทนได้

๒. การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จะต้องมีการสอบแข่งขันได้หรือผลการคัดเลือกในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่

๓. ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสตูล) และใน ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตาม ที่ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. คำจำกัดความ

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างของหน่วยงานการศึกษาที่รับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีอัตราเงินเดือน โดยต้องมีตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่ คปร.กำหนด หรือตำแหน่งที่สงวนไว้ และต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่รับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือรับโอน เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๓ กศจ. ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้สำหรับการรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือรับโอน

๕.๔ กศจ. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๕.๕ กศจ. ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๕.๖ กศจ. ประกาศรับย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอน ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๗ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และเอกสารหลักฐานอื่น เช่น หนังสือยินยอมให้โอนของหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้โอน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่นๆ

๕.๘ คณะกรรมการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด

๕.๙ นำเสนอผลการประเมินต่อ กศจ.

๕.๑๐ กศจ. พิจารณาแต่งตั้งจากผลการประเมิน

๕.๑๑ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ตำแหน่งระดับอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

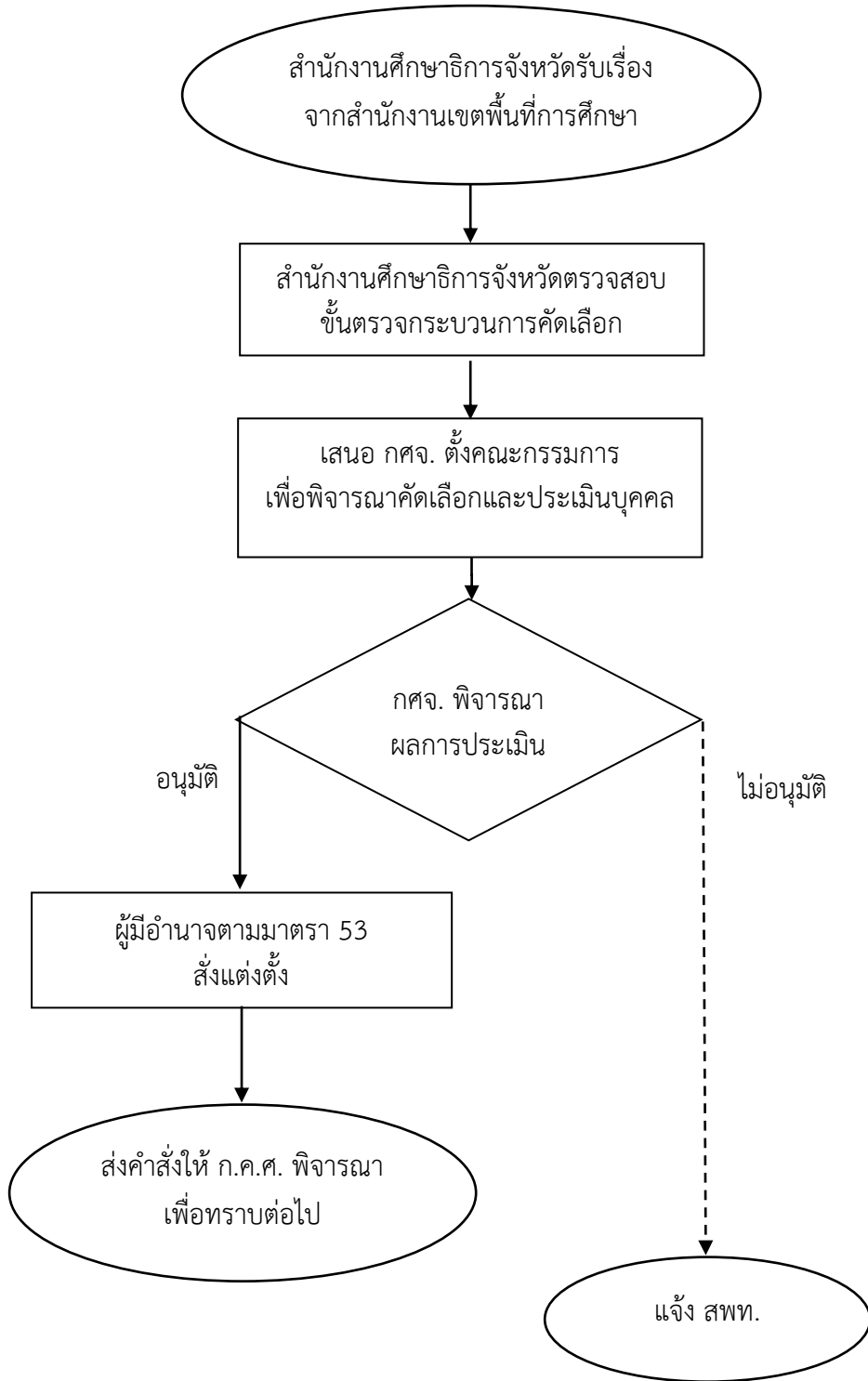
๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการคัดเลือก

๕.๓ กศจ. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ กศจ. พิจารณาผลการประเมินและอนุมัติการเลื่อนและแต่งตั้ง

๕.๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณารับทราบ
ต่อไป

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นที่มีใช้พนักงานวิสามัญ และข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการ โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นที่มีใช้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. คำจำกัดความ

พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น” หมายถึง พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบตำแหน่งว่างของหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะรับโอน ขึ้นบัญชีฯ รอการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๓ เสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน มาใช้ในการรับโอน

๕.๔ กศจ. กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

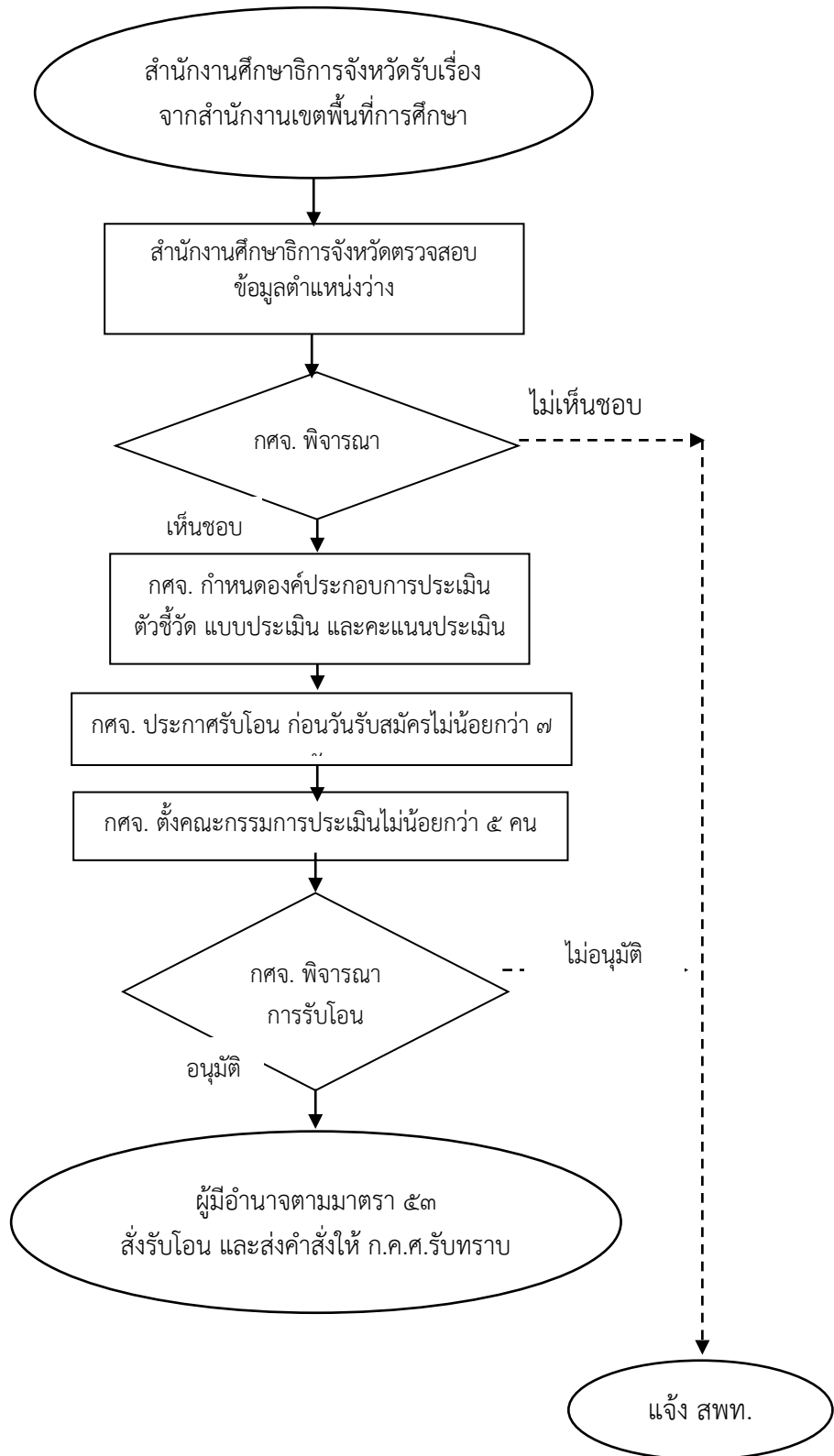
๕.๕ กศจ. ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕.๖ กศจ. ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๕.๗ กศจ. พิจารณาการรับโอน

๕.๘ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการออกคำสั่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การรับโอนจะต้องดำเนินการภายหลังจากการย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งฯ เสร็จสิ้นแล้ว

๒. กศจ. ที่ประสงค์จะรับโอนจะต้องทำความเข้าใจกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน และผู้ขอโอนต้องได้รับการยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิม หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งใดต้องไม่สูงกว่าระดับเดิม และได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่สูงกว่าชั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการประเมินผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๕. การพิจารณารับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเทียบตำแหน่ง โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๖. ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานโอนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการเลื่อนอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับสูงขึ้นจากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอันเป็นผลจากการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการโอนเงินเดือนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

๓.๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ส่วนที่สุต ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๓.๕ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๖ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๗ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตาม

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓.๘ การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุต ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓.๙ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุต

ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๓.๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง

ของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง มาใช้สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘

ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

๓.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูง

ของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุต

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

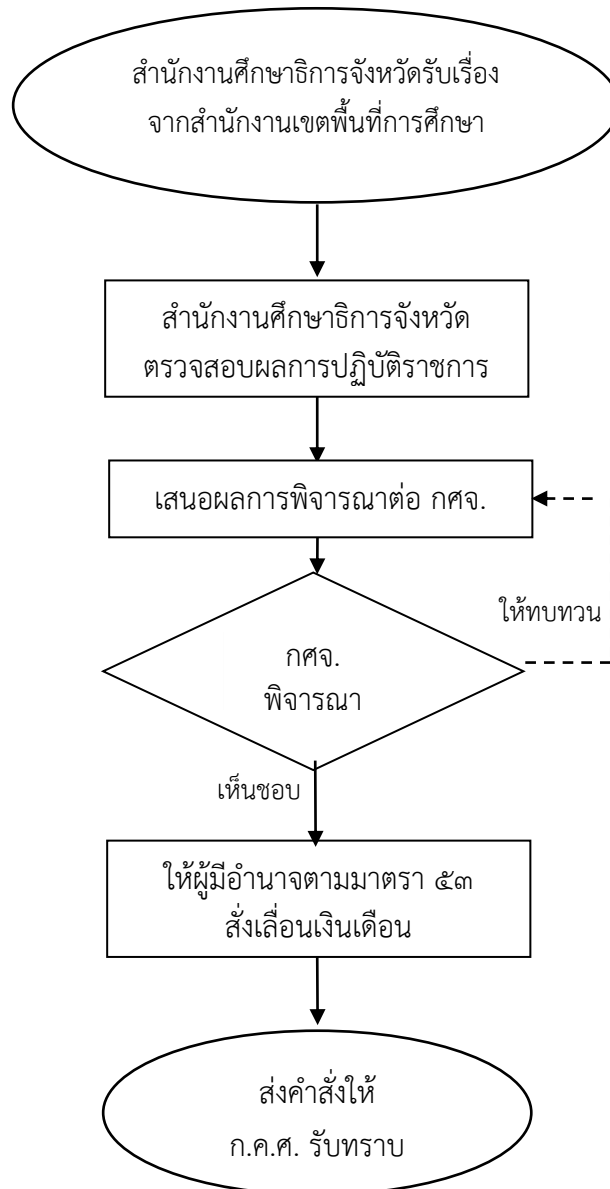
๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ/สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือไม่

๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน และการบริหารงบประมาณประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนเสนอต่อ กศจ.

๕.๔ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเลื่อนเงินเดือน และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. ทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

-

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติการให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

๓. ขอบเขตของงาน

เป็นการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งมีคุณสมบัติอยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ เพื่อให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

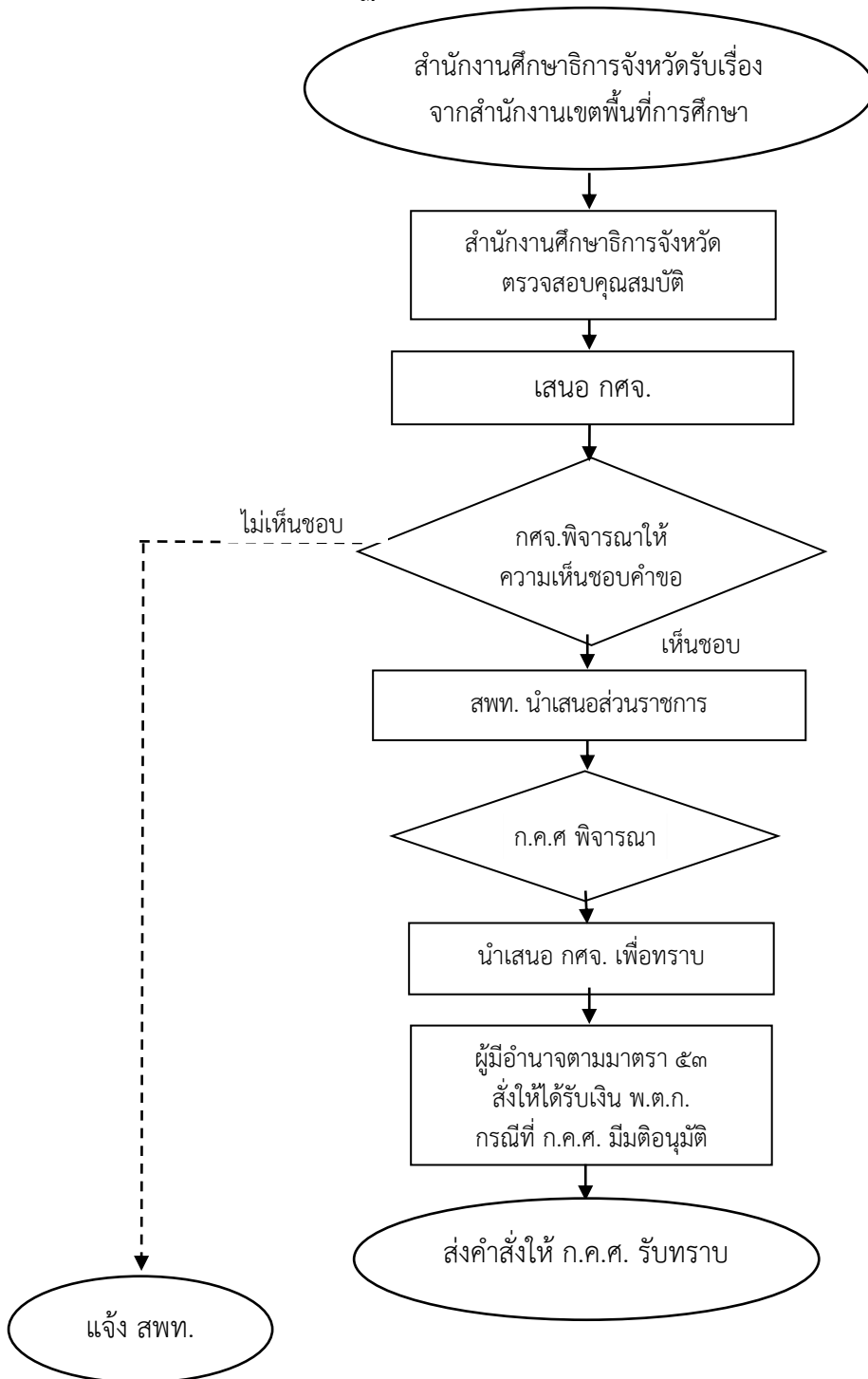
๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล จากการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย และสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เพื่อเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

๕.๓ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับการคัดเลือกเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก. เพื่อเสนอส่วนราชการและ ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๕.๔ กศจ. รับทราบผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้รับ พ.ต.ก.

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๖. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

ภาระงานของกลุ่มอำนวยการข้อ ๑ ตามประกาศมอบหมายงาน สป.

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการสอบแข่งขันและการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. ขอบเขตของงาน

สำหรับการสอบแข่งขัน และการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ กรณีการสอบแข่งขัน

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีอัตราเงินเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) กศจ. ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๔) กศจ. ประกาศรับสมัครสอบก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕) กศจ. รับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖) คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๗) ประกาศผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๘) กศจ. ดำเนินการสอบตามหลักสูตรการสอบแข่งขัน และวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

๙) กศจ. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๒ ปี

๑๐) กศจ. เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่รายงานตัว เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้ที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๑) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๑๒) กศจ. รายงานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ได้แก่ ข้อสอบวิชาละ ๑ ชุด พร้อมเฉลยคำตอบ บัญชีกรอกคะแนน ๑ ชุด พร้อมแฟ้มข้อมูลที่เป็น Excel และสำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ชุด

๑๓) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ใดไว้ตามเดิม ให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

๕.๒ กรณีขอนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีอัตราเงินเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการนำรายชื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบว่าการขอนำรายชื่อได้ดำเนินการตามลำดับการขอนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น จากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งและมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่ ดังนี้

- ขอจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ก่อน

- กรณีไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. ได้เสนอขอจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จาก อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดังนี้ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือไม่

- กรณีไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ได้เสนอขอจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการต้นสังกัด หรือไม่

- กรณีไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการต้นสังกัด ขอจากบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการอื่นได้ โดยต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง

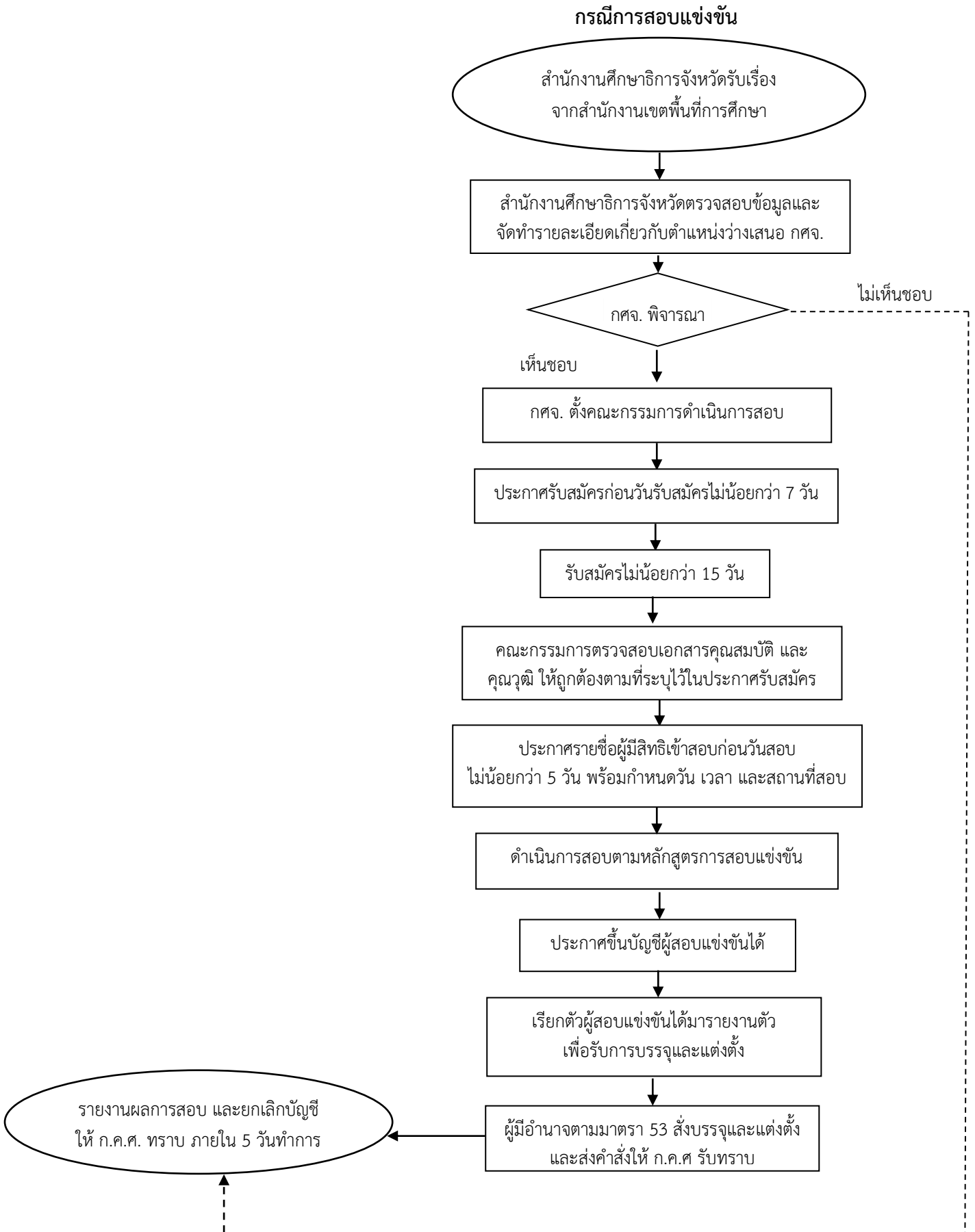
๔) กศจ. ดำเนินการขอใช้บัญชีตามลำดับการขอนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น จากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง

๕) นำรายชื่อของผู้สมัครใจมาประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้

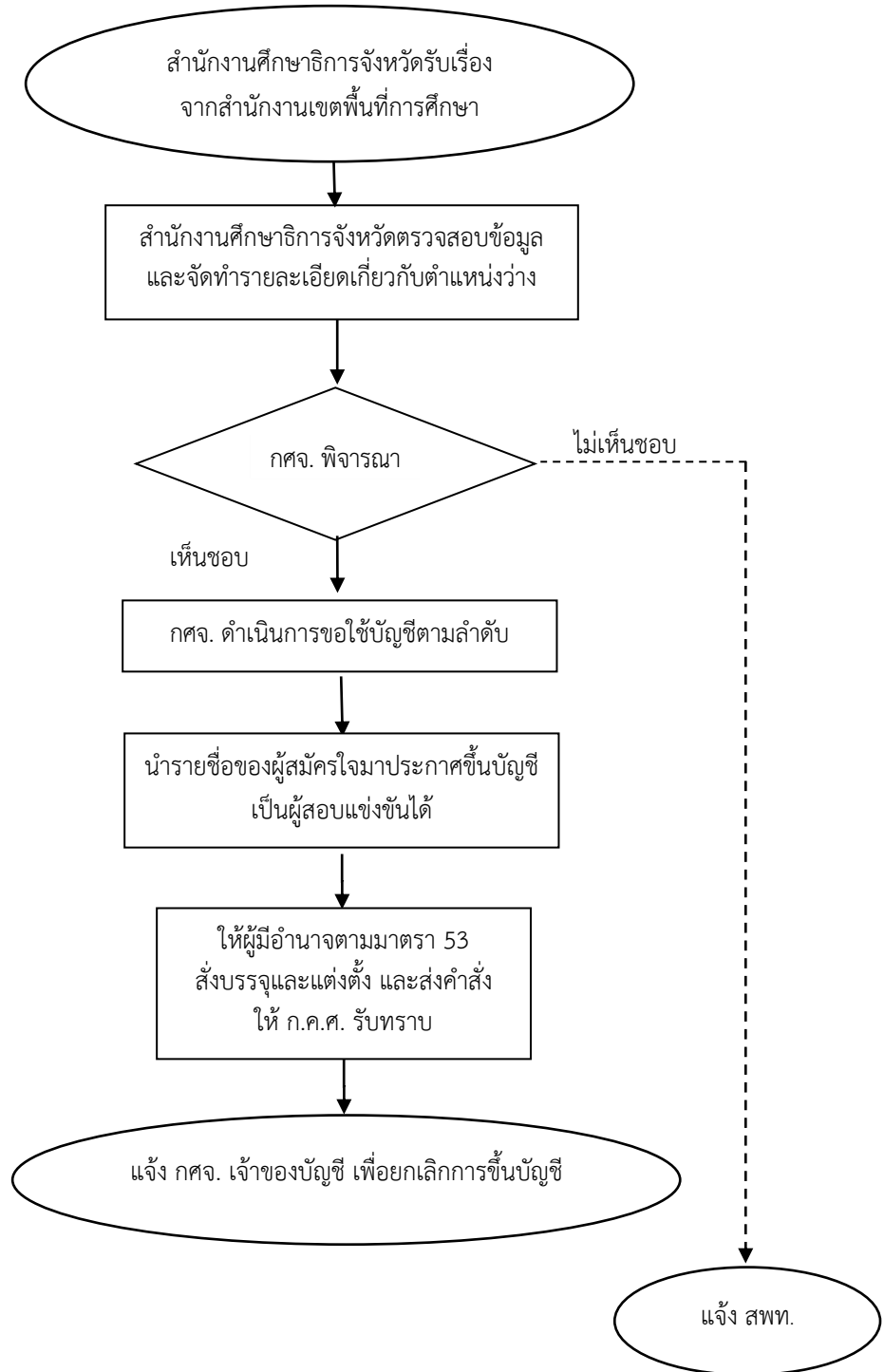
๖) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. รับทราบ

๗) เมื่อ กศจ. ที่ขอใช้บัญชี ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของตนเองแล้วให้แจ้ง กศจ. เจ้าของบัญชีเพื่อยกเลิกการขึ้นบัญชี

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



กรณีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

-

๑๐. ชื่อกระบวนงาน

งานโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับสูงขึ้นจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมอันเป็นผลจากการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตของงาน

การโอนเงินเดือนจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

-การโอนเงินเดือน หมายถึง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน สูงขึ้นจากเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รับเรื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรวจสอบ

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

๒) การบริหารวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓) รายละเอียดของผู้ไม่ได้รับการโอนเงินเดือน

๔) รายงานการประชุมของคณะกรรมการโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน

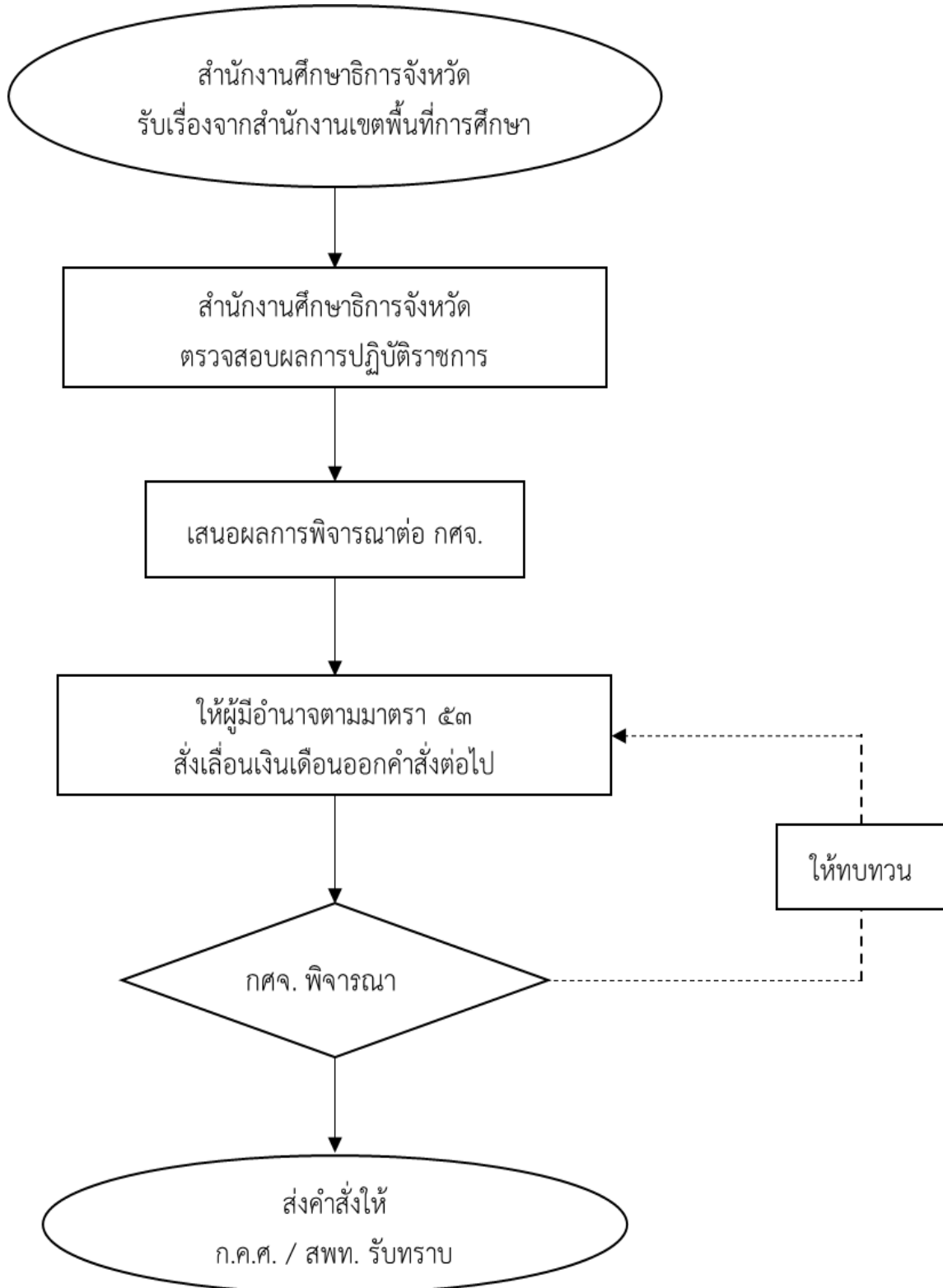
๕.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียด ก่อนนำเสนอ ออกศจ. และ กศจ. ตามปประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาพิจารณาการโอนเงินเดือน และการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนเสนอต่อ ออกศจ. พิจารณากลับกรอง

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๖ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ โดยความเห็นชอบของ กศจ. สั่งโอนเงินเดือน พร้อมแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงาน ก.ค.ศ.

๖. Flow Chart การดำเนินการเลื่อนอัตราเงินเดือนฯ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

๘.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

- ในการเลื่อนเงินเดือนต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการทางวินัย สำหรับนิติกรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำหรับการดำเนินการในส่วนนี้ กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ วินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้อกำหนดพฤติกรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการกระบวนงานทั้งหลาย ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด ซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต้องดำเนินการไปเพื่อจะทราบข้อเท็จจริง และพิสูจน์ความผิด กระบวนงานทางวินัยจะเริ่มตั้งแต่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณาความผิด กำหนดโทษ และการสั่งลงโทษ รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ ในระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

๔.๓ การสั่งพักราชการ หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง โดยงดเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายเป็นรายเดือน ตลอดจนเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ไว้ก่อน

๔.๔ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผล การสอบสวนพิจารณา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับข้อร้องเรียน กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาพบเห็นการกระทำความผิดให้มีการเสนอหนังสือบันทึกข้อความรายงานเรื่องให้ศึกษาธิการจังหวัดทราบ พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือวิธีแสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น

๕.๑.๒ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวนเรื่องดังกล่าว โดยรวบรวมพยานหลักฐานและสรุปสำนวนพร้อมทั้ง ตรวจสอบสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา หากไม่มีมูลให้เสนอศึกษาธิการจังหวัดในฐานะผู้บังคับบัญชาติเรื่อง หากพบว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงก็เสนอให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ตามแบบ สว.๑

๕.๑.๓ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้ง สว.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงทราบ ตามหมวดที่ ๑ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๑.๔ คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงดำเนินการสอบสวน ตามหมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๕ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๑.๕ เมื่อดำเนินการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ พร้อมสำนวนการสอบสวน ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้พิจารณา หากพิจารณาว่าไม่ผิดวินัยให้ยุติเรื่อง แต่ถ้าพิจารณาว่าเป็นความผิดวินัยให้พิจารณาหาว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด ควรลงโทษสถานใด ถ้าอยู่ในอำนาจของผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ให้ออกคำสั่งลงโทษ ถ้าเกินอำนาจก็รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ ตามมาตรา ๑๐๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๓.๑ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งผลการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด กระทำความผิดทางวินัยและได้ชี้มูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงแล้ว นิติกรหรือเจ้าหน้าที่รับเรื่องและบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงตามแบบ สว.๑

๕.๓.๒ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (สว.๑) ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยดำเนินการ ตามหมวดที่ ๑ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๓.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงดำเนินการสอบสวน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๕ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๓.๔ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานการสอบสวนตามแบบ สว.๖ พร้อมสำนวนการสอบสวนให้ศึกษาธิการจังหวัด(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน) พิจารณา

๕.๓.๕ เมื่อศึกษาธิการจังหวัด ได้รับรายงานการสอบสวนแล้วให้พิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอ กศจ. พิจารณา และเมื่อ กศจ. มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น แล้วรายงานให้ ก.ค.ศ. พิจารณา

๒) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนและผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (ศึกษาธิการจังหวัด) ได้สั่งยุติเรื่อง งดโทษ **หรือให้มีการส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนผู้ใดแล้ว** ให้ส่งเรื่องไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน แล้วส่งเรื่องหรือสำนวนให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เพื่อรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ กศจ. และเมื่อ กศจ. พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นแล้วรายงานให้ ก.ค.ศ. พิจารณา ตามลำดับตามระเบียบก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓ การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ได้รายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง เพื่อเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวน ว่าการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงได้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นธรรมตามที่ระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๕.๓.๒ จัดทำบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาถึงความถูกต้องในการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นและความเหมาะสมกับระดับโทษ

๕.๓.๓ จัดทำระเบียบวาระเสนอ กศจ. พิจารณา

๕.๓.๔ เมื่อ กศจ. มีมติประการใดแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และให้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาต่อไป ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ การสั่งพักราชการ

๕.๔.๑ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา (เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อย่างไรก็ตามมิใช่จะต้องถูกสั่งพักราชการทุกกรณีไป) และมีเหตุตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ.๒๕๔๒) ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณา

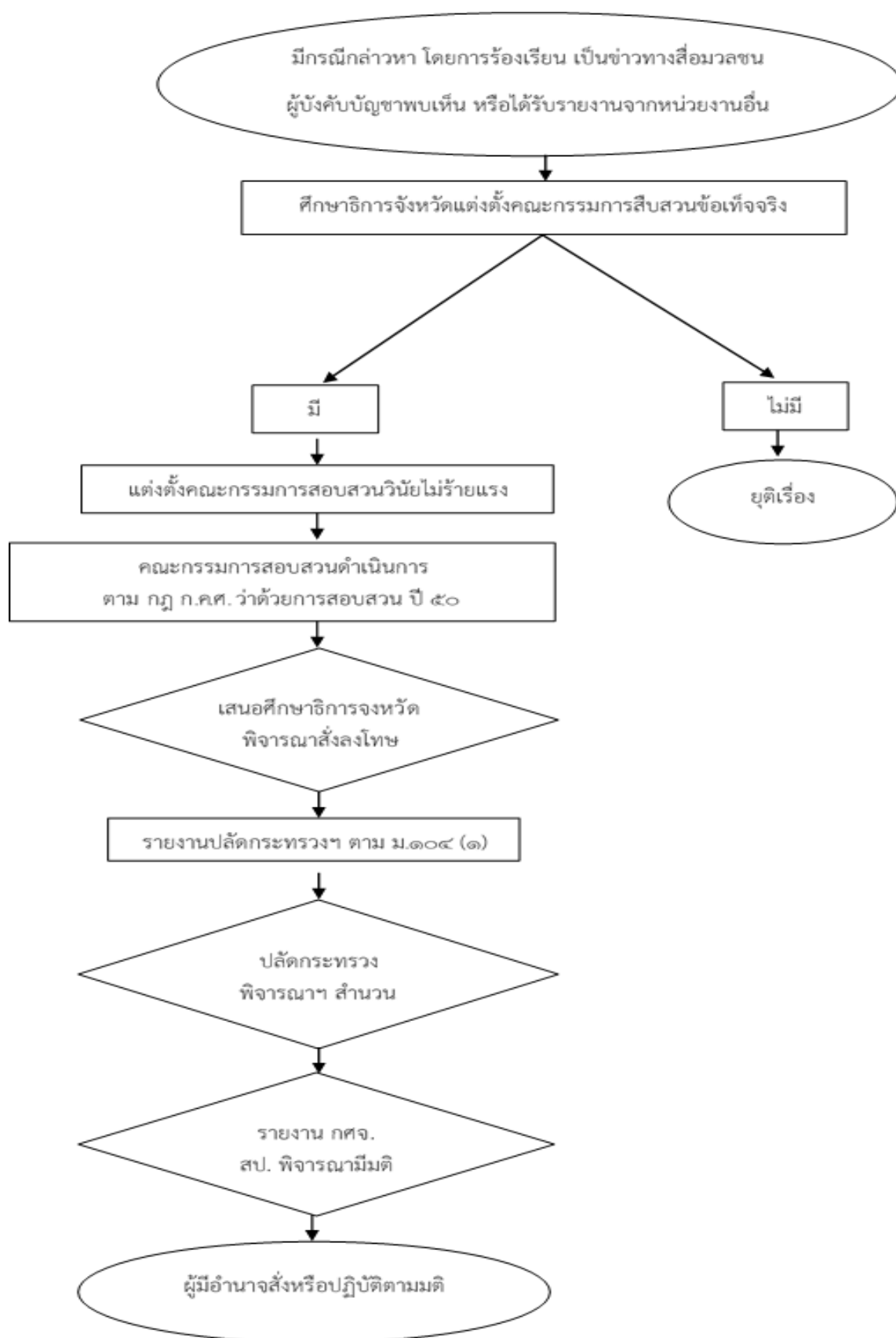
๕.๔.๒ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓(ศึกษาธิการจังหวัด) พิจารณาออกคำสั่งพักราชการ ตามแบบคำสั่งพักราชการ ที่ส่วนราชการกำหนด

๕.๕ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

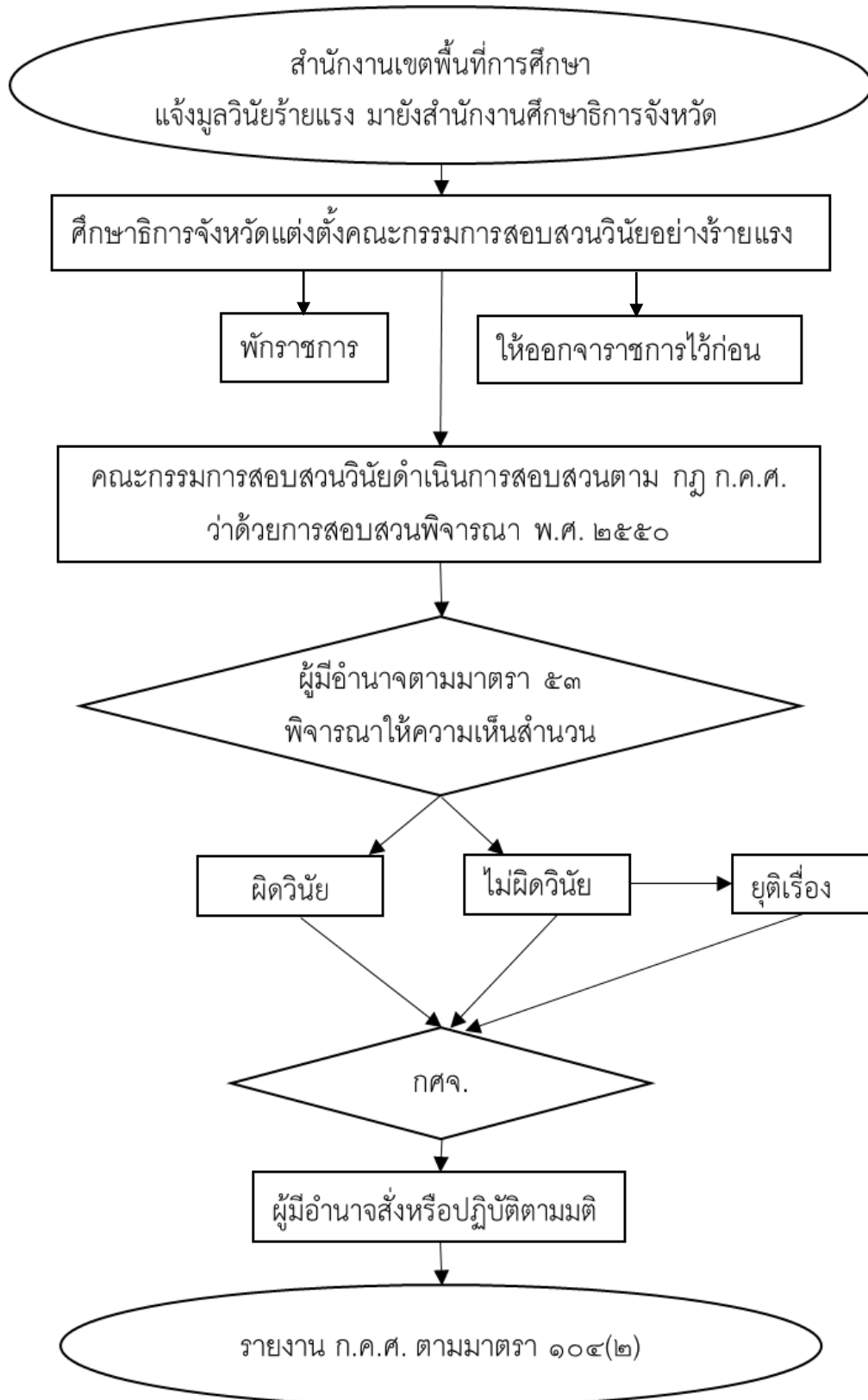
๕.๕.๑ เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาซึ่งเป็นเหตุที่อาจถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ.๒๕๔๒) ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (ศึกษาธิการจังหวัด) พิจารณาแล้วเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

๕.๕.๒ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (ศึกษาธิการจังหวัด) ออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง กรณี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด



Flow Chart การปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณี ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับผิดชอบ



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบ สว. ๑
- ๗.๒ แบบ สว. ๒
- ๗.๓ แบบ สว. ๓
- ๗.๔ แบบ สว. ๔
- ๗.๕ แบบ สว. ๕
- ๗.๖ แบบ สว. ๖
- ๗.๗ แบบคำสั่งลงโทษทางวินัย
- ๗.๘ แบบคำสั่งพักราชการ
- ๗.๙ แบบคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๘.๓ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๘.๕ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๘.๖ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๘.๗ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘.๘ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๘.๙ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

- ๙.๑ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรง ต้องดำเนินการตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด มิเช่นนั้นอาจส่งผลให้การดำเนินการทางวินัยเสียไปทั้งหมดหรือบางส่วน
- ๙.๒ การกำหนดมาตรฐานโทษสำหรับความผิดทางวินัย ควรกำหนดตาม ความเหมาะสมหรือตามกรอบหรือหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๙.๓ ก่อนมีการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บังคับบัญชาควรมีการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แน่ชัดก่อน ว่ามีมูลกรณีความผิดวินัย เว้นแต่กรณีที่เป็นความผิดปรากฏชัดแจ้งหรือกรณีที่ กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการทางวินัยทันที
- ๙.๔ การสั่งพักราชการต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และวิทยฐานะของผู้ถูกสั่งพักราชการตลอดจนกรณี และสาเหตุที่สั่งให้พักราชการ

๙.๕ ห้ามมิให้สั่งพักราชการย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุม หรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษาก็ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้นั้นถูกควบคุม ขัง หรือจำคุก

๙.๖ การออกคำสั่งพักราชการอันมีเหตุมาจากการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งพักราชการจะต้องออกภายหลังคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแล้ว

๙.๗ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนย่อมพ้นสภาพการเป็นข้าราชการและต้องออกจากราชการไปชั่วคราว แต่เป็นการออกจากราชการที่ไม่เด็ดขาดจะต้องมีการสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งเมื่อการสอบสวนพิจารณาเสร็จแล้วอีกชั้นหนึ่ง

๙.๘ ถ้าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ออกคำสั่งโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ. ได้

๙.๙ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนข้าราชการผู้อื่นให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างนั้น แทนผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ มีกระบวนการที่ถูกต้องเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เรื่องการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

๓. ขอบเขตของงาน

กระบวนการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ

การอุทธรณ์และร้องทุกข์ กล่าวเฉพาะในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆรับผิดชอบเท่านั้น ไม่ได้หมายรวมถึง ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้กฎหมายอื่นแยกต่างหาก

๔. คำจำกัดความ

๔.๑) กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒) ออกศจ. หมายถึง คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หมายถึง ศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูป การศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๔.๕) การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยร้องขอให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ ได้ยกเรื่องขึ้นพิจารณาใหม่ให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ผู้ร้อง

๔.๖) การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการร้องขอความเป็นธรรมขอให้แก้ไขปัญหาที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือจากการที่ข้าราชการถูกระงับสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งของฝ่ายปกครอง ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือ เป็นการใช้อำนาจพิเศษของผู้บังคับบัญชาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาย่อมมีสิทธิร้องทุกข์ได้โดยชอบ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การอุทธรณ์

๕.๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ถูกผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

๕.๑.๒ พิจารณาตรวจสอบ หนังสืออุทธรณ์ว่าเข้าข่ายที่จะรับไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๑.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

๕.๑.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของ กศจ. ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๕.๒ การร้องทุกข์

๕.๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

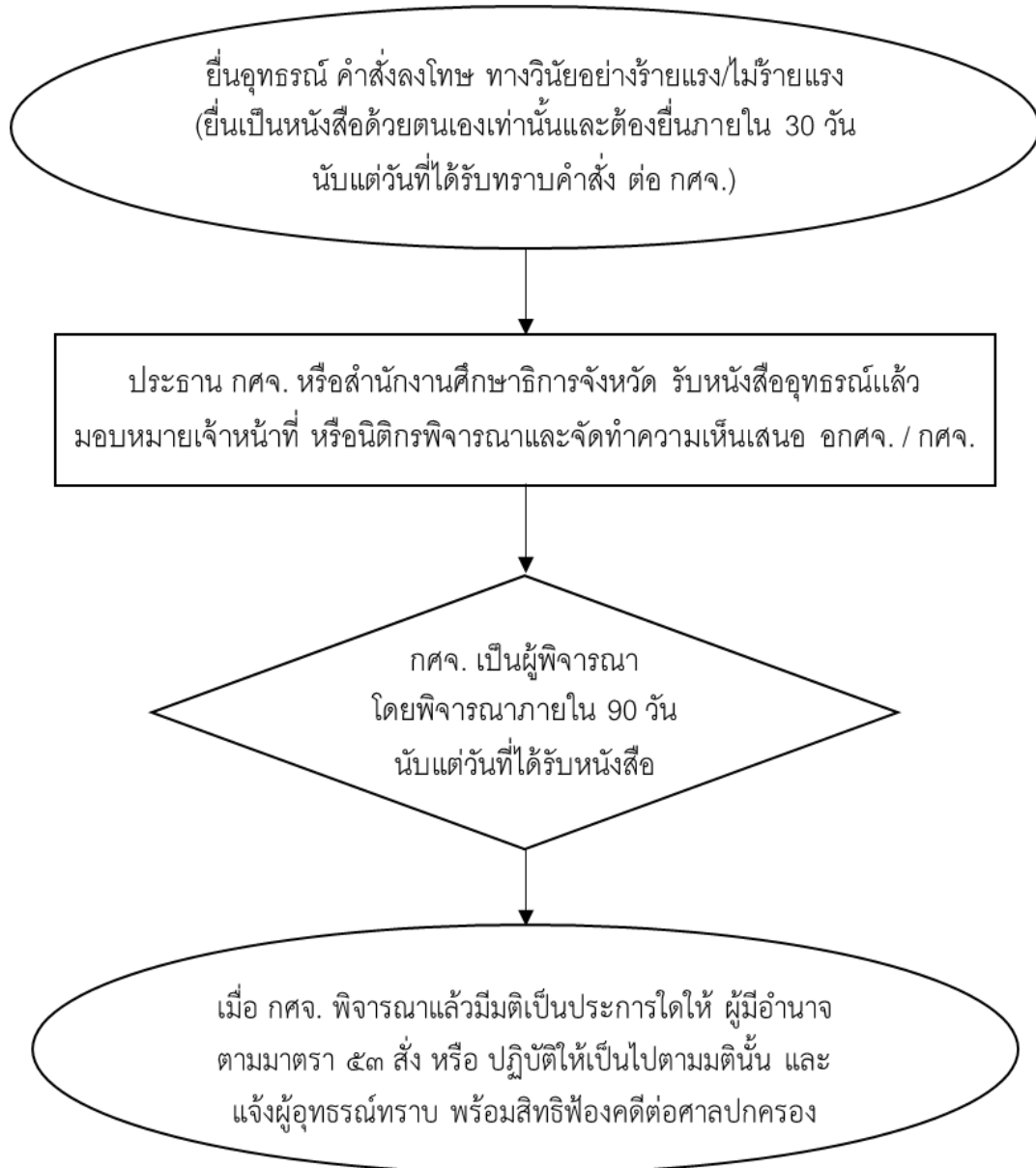
๕.๒.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเสนอศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

๕.๒.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ผู้บังคับบัญชานั้นจะได้ส่งเอกสารหลักฐานพร้อมคำชี้แจง เพื่อประกอบการพิจารณาของ กศจ.

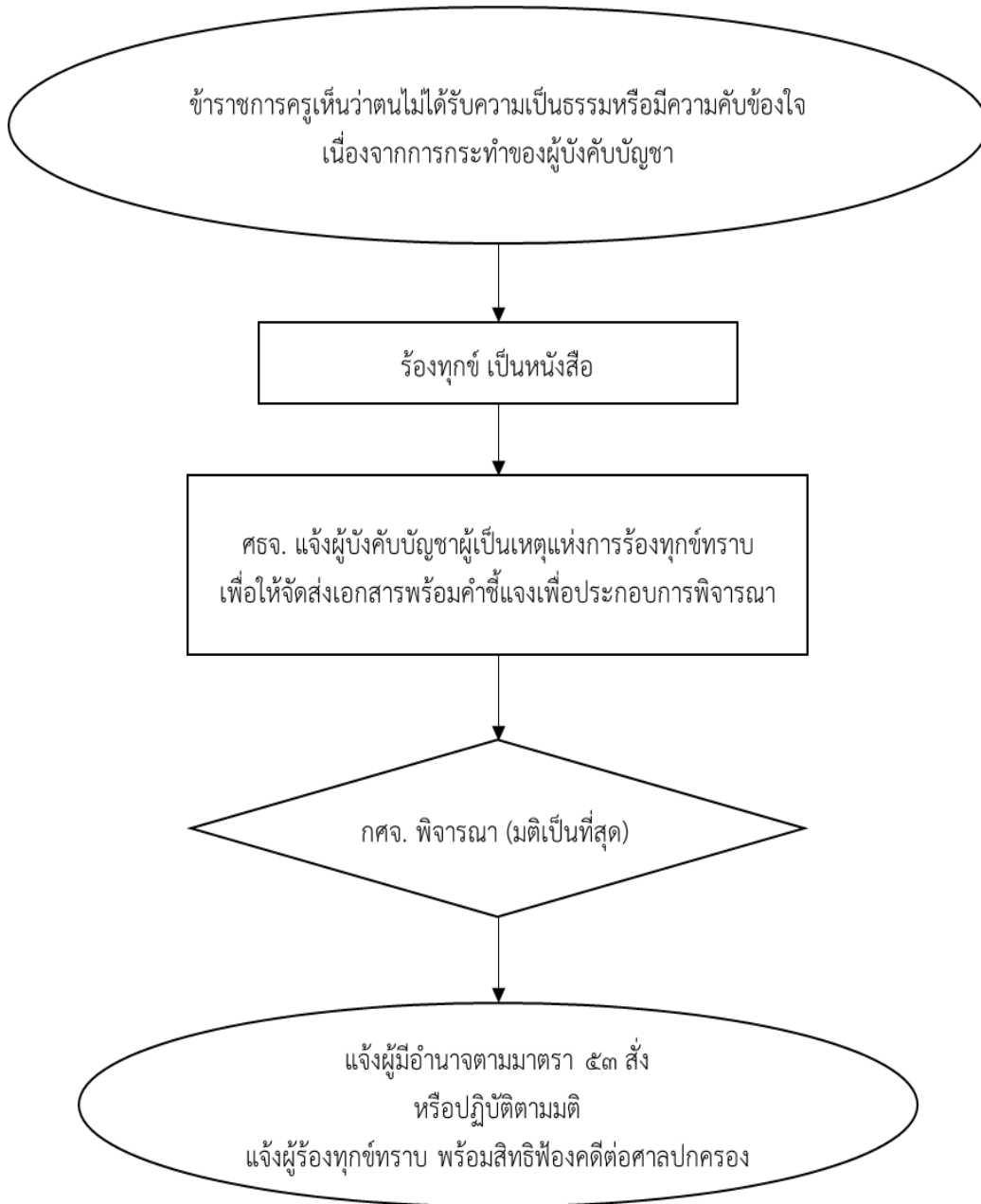
๕.๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ ออกศจ. และ กศจ. พิจารณา

๕.๒.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาของ กศจ. ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงานการอุทธรณ์



๖. Flow Chart การปฏิบัติงานการร้องทุกข์



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.๓ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๔ คำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

การอุทธรณ์

๑. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนั้นได้ยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ผู้อุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้ และตรวจสอบว่าผู้อุทธรณ์แสดงความประสงค์จะใช้สิทธิแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาต่อ กศจ.

๒. การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านผู้บังคับบัญชาก็ได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสือไปยัง หน่วยงาน ที่ทำหน้าที่เลขานุการ กศจ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาได้รับหนังสือดังกล่าว

๓. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้าน คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ในกรณีพบว่ามี คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีสภาพร้ายแรงอันจะส่งผลให้การพิจารณาอุทธรณ์ไม่เป็นกลาง

๔. การนับระยะเวลาอุทธรณ์ให้นับแต่วันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษฯ

๕. ผู้อุทธรณ์ สามารถถอนอุทธรณ์ก่อนที่จะมีการวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้น โดยต้องทำเป็นหนังสือ ส่งตรงต่อ กศจ. เมื่อผู้อุทธรณ์ได้ยื่นหนังสือถอนอุทธรณ์ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องต้องบันทึกเสนอศึกษาธิการ จังหวัด ทราบและถอนอุทธรณ์ ก่อนที่จะมีการพิจารณาอุทธรณ์

๖. หากมีผู้อื่นยื่นอุทธรณ์แทนผู้ถูกลงโทษ หรือการอุทธรณ์นั้น มิได้ทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อ ผู้อุทธรณ์ หรือไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ กศจ. จะมีมติไม่รับอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษนั้นไว้พิจารณา กรณีนี้ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งมติดังกล่าว พร้อมสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

๗. กรณีที่การยื่นอุทธรณ์ดำเนินการอย่างถูกต้องและ กศจ. รับเรื่องไว้พิจารณา จะต้องดำเนินการพิจารณารายละเอียดตาม ข้อ ๑๓ และมีมติตาม ข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อพิจารณามีมติประการใดแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัดสั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น และเมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้ว ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบโดยผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์เรื่องดังกล่าวต่อไปอีกไม่ได้ เว้นแต่มตินั้นจะเป็นกรณีเพิ่มโทษเป็นโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เช่นนี้แล้วผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. อีกชั้นหนึ่ง

หากผู้อุทธรณ์ได้ยื่นหนังสือถอนอุทธรณ์ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องต้องบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัด ทราบและถอนอุทธรณ์ ก่อนที่จะมีการพิจารณาอุทธรณ์

การร้องทุกข์

๑) ให้ผู้ประสงค์จะร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์สำหรับตนเองเท่านั้น จะร้องทุกข์แทนผู้อื่นหรือให้บุคคลภายนอกร้องทุกข์แทนไม่ได้ การยื่นหนังสือร้องทุกข์อาจยื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ ประทับตรารับที่ซองเป็นวันที่ยื่นหนังสือร้องทุกข์

๒) ให้ร้องทุกข์เป็นหนังสือลงลายมือชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ยกเว้น กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา ผู้ร้องทุกข์อาจร้องทุกข์ด้วยวาจาเพื่อปรึกษาหรือแก้ข้อคับข้องใจต่อผู้บังคับบัญชาของตนก่อนก็ได้ แต่หากไม่พอใจจึงร้องทุกข์เป็นหนังสือ ต่อไป

๓) ผู้ร้องทุกข์จะยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับผ่านผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ก็ได้ และให้ผู้บังคับบัญชานั้นส่งหนังสือร้องทุกข์ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคำชี้แจงประกอบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณา ร้องทุกข์ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

๔) หนังสือร้องทุกข์ต้องมีสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายและเหตุผลให้เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจอย่างไร และแจ้งความประสงค์ของการร้องทุกข์ พร้อมพยานหลักฐานที่มี

๕) การรับหนังสือร้องทุกข์ ให้ออกใบรับ พร้อมทั้งประทับตรารับและลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่ได้รับตามระเบียบงานสารบรรณ

๖) ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาร้องทุกข์

๗) การร้องทุกข์ กรณี การถูกสั่งให้ออกจากราชการทุกกรณี การถูกสั่งพักราชการ ตามมาตรา ๑๐๓ หรือกรณีที่เหตุร้องทุกข์เกิดจากนายกรัฐมนตรี้ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ซึ่งสั่งการตามมติของ กศจ. ให้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.

๘) เมื่อ กศจ. ได้รับเรื่องร้องทุกข์แล้ว อาจพิจารณาตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑) ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่ได้ทำเป็นหนังสือยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือมีผู้อื่นร้องทุกข์แทน ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณา จากนั้นให้นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งมติให้ผู้ร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

๘.๒) ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ถูกต้อง ให้มีมติ ตามข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อมีมติเป็นประการใด ให้ศึกษาธิการจังหวัดสั่ง หรือปฏิบัติไปตามนั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติไปตามนั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมระบุสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๒๔๘๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่ง สป. ๑๓๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และคำสั่ง สป. ๑๔๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานศึกษาธิการ (เพิ่มเติม) เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเสนอร่างคู่มือฯ ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินการจัดพิมพ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้วยวิธีการหลากหลาย และได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือฯ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

| | | |
|---------------------------|--|---------------|
| ๑. นายสุเทพ แก่งสันเทียะ | ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิภพ พัฒนนะ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล | กรรมการ |
| ๓. นางสมใจ ศุภธีรเวทย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี | กรรมการ |
| ๔. นางอุไรรัตน์ โสภา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม | กรรมการ |
| ๕. นางธาริณี รัตนพล | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย | กรรมการ |
| ๖. นางกัญรัตน์ สฤตติสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา | กรรมการ |
| ๗. นายวันชัย สนปี | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก | กรรมการ |
| ๘. นายณัฐพงษ์ สุวรรณวงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๙. นายสมยศ แก้วสว่าง | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ | กรรมการ |
| ๑๐. นางภัทพิชชา ไชยรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | กรรมการ |

| | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| ๑๑. นางฐิติภา สังข์เภา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดราชบุรี | กรรมการ |
| ๑๒. นางนิศารัตน์ เหมือนตา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี | กรรมการ |
| ๑๓. นายธิติวุฒิ วิริยาวุฒิ | นิติกรชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย | กรรมการ |
| ๑๔. นายฉันทพัฒน์ จิตรเสน | นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑๕. นางทัศนีย์ ไวปัญญา | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๖. นางกัญจน์สุรีย์ วงษ์วรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวรำไพ จำปาทอง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวภาวดี เหมือนใจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายพลสิทธิ์ สรรพเจริญกิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายวิชิต คงธนสิทธิกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายทัศนะ เพิ่มพัด | นักจัดการงานทั่วไป สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวชนิษฐา ตั้งตั้งวงษ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบร่างคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง
 ๒. จัดทำเล่มคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพระ รัตนวิจิตร)

