

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 แบบทำระยะเทียบวาระการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมนาคราช สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ตัวชี้วัดที่/ข้อที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๙/๑๔ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	มีการแนบเอกสารแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แต่รายละเอียดการแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณมีเพียงไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตรวจสอบการแนบเอกสารให้ครบถ้วน	กลุ่มนโยบายและแผน
๙/๑๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร) 	หน่วยงานต้องนำเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุจากระบบ E-gp นำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร	ขอรับคำแนะนำจากสำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Gp 	กลุ่มอำนวยการ
๙/๒๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	แสดงเอกสารรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด	ศึกษาข้อมูลรายละเอียดและนำเอกสารแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงาน	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่/ข้อที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๙/๒๓ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๖. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	หน่วยงานได้นำเอกสารแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่อาจไม่ครบถ้วนถูกต้อง	ตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙/๒๔ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒) - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ 	แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรุปรายงานเพื่อนำเข้าสู่ข้อมูลต่อไป	ให้แสดงคู่มือ หรือแนวทางดำเนินการ มีข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙/๒๕ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ จึงไม่แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน	ให้แสดงคู่มือ หรือแนวทางดำเนินการ มีข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแนวปฏิบัติที่บังคับใช้ในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 			
๙/๒๗ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจากทุกช่องทาง) - มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”) - เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ 	เนื่องจากหน่วยงาน ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ จึงไม่แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียน	ให้แสดงคู่มือ หรือแนวทางดำเนินการ มีข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙/๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ให้แสดงคู่มือ หรือแนวทางดำเนินการ มีข้อมูลรายละเอียดของขั้นตอนวิธีการดำเนินงานให้ชัดเจน	ทุกกลุ่มงาน



การประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ครั้งที่ 2/2565

วันศุกร์ ที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมนาคราช ศจ.มุกดาหาร



เอกสารแนบการประเมิน ITA ข้อ๓๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕